

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE	02/884.52386 02/884.52379	DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it	BEATRICE ARCARI
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	REDAZIONE WEB	SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMUNICATIVO-RELAZIONALE CONNESSE AL SISTEMA DELLE REDAZIONI WEB IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	02/884.52292 02/884.48168	ED.RedazioneWeb@comune.milano.it	BEATRICE ARCARI
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI	•GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE E DELLE AREE/UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, A SUPPORTO DEI DIRETTORI, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE PREDETTE STRUTTURE ORGANIZZATIVE ED IN RACCORDO CON LE DIREZIONI COMPETENTI: - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (PRESENZE, ASSENZE, PERMESSISTICA, MOBILITÀ, ...) E ORGANIZZAZIONE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - PRIVACY, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - PIANIFICAZIONE, BILANCIO, CONTROLLI, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE - DOTAZIONI INFORMATICHE E RELATIVA IMPLEMENTAZIONE •MONITORAGGIO DELLE INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO ASSEGNATI/DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E PRESIDIO SULL 'INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTRI, IN RACCORDO CON L'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE •PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CURA E GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ACCESSO CIVICO DI COMPETENZA •COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI •ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AI COMITATI DI GESTIONE	02/884.64339	Ed.Staff@comune.milano.it	BEATRICE ARCARI
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	UNITA' PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	•COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE AREE DELLA DIREZIONE •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTITE DALLE UNITÀ: 1 UNITÀ PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE 2 UNITÀ SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROGETTI	02/884.58752	Ed.Progsupporto@comune.milano.it	MARIO GIOVANNI COLUBRIALE
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	UNITA' SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROGETTI	•GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DALLO STATO, DALLA REGIONE E DELL'U.E., IN RACCORDO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSESSORATO •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINIO PRESENTATE ALL'ASSESSORATO E/O INERENTI LA DIREZIONE EDUCAZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE DI DIREZIONE NELLA GESTIONE DI SPECIFICI PROGETTI E/O EVENTI •STUDIO E DEFINIZIONE DI MODALITÀ INNOVATIVE NELL'EROGAZIONE E NELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI INERENTI ALLA DIREZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE AREE INTERESSATE •SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER LA DEFINIZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO INERENTE I SERVIZI EDUCATIVI, IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE L E IN RACCORDO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE IN RACCORDO CON LE AREE PER QUANTO RIGUARDA: - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE WEB E DEI DATI INTRANET DELLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE AREE - DOTAZIONI INFORMATICHE E RELATIVA IMPLEMENTAZIONE	02/884.64508	Ed.ServEducativipatrocini@comune.milano.it	MARIO GIOVANNI COLUBRIALE
EDUCAZIONE	EDUCAZIONE	UNITA' PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE	•PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE DEL FARC CENTRALIZZATO ASSEGNATO ALLA DIREZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GIÀ ESISTENTI, AI FINI DI UNA RILEVAZIONE UNITARIA DEI DATI •SVILUPPO DEI SISTEMI DI CONTROLLO VOLTI A MONITORARE L'ANDAMENTO DEI COSTI DI PRESTAZIONI / SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA E DELLE SPESE CONSEGUENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI FINI DI UNA PUNTUALE COERENZA CON LE RISORSE ASSEGNATE •MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RIFERITE AI PROGETTI TRASVERSALI ALLE DIVERSE STRUTTURE DELLA DIREZIONE •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL CODICE DI COMPORTAMENTO, IN RACCORDO CON LE UNITÀ DELLE AREE A CIÒ DEDICATE •RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI IN ORDINE ALLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E ALLA GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	02/884.58752 02/884.62699	Ed.UffBilancio@comune.milano.it	MARIO GIOVANNI COLUBRIALE
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA	02/884.62601	ed.infanziadirezione@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UFFICIO TUTELA INFANZIA	•GESTIONE DEI CASI DI SEGNALAZIONE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA MINORILE O ORDINARIA (ISTRUTTORIA, INVIO SEGNALAZIONI, CONTATTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ECC.) •SUPPORTO/CONSULENZA ALLE UNITÀ EDUCATIVE NELLA GESTIONE DI CASI COMPLESSI •COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL VADEMECUM SPERIMENTALE PER I RAPPORTI TRA SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI E AUTORITÀ GIUDIZIARIA A TUTELA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI •ANALISI E VALUTAZIONE DI CASI PARTICOLARI DI MINORI IN SITUAZIONI SOCIALMENTE RILEVANTI, AI FINI DI UN EVENTUALE INSERIMENTO/TRASFERIMENTO NEI SERVIZI ALL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI •FORMAZIONE CONTINUA PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI SIA DELL'AREA SIA TRASVERSALI ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE •COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELL'AREA NELLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI A TUTELA DELL'INFANZIA •SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NELLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ IN TEMA DI TUTELA DELL'INFANZIA CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE E L'UNITÀ COORDINAMENTO TECNICO- PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •COORDINAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA, DELLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E PROGETTI LEGATI ALLE TEMATICHE INERENTI L'INFANZIA •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI/ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA DELL'INFANZIA •PROGRAMMAZIONE DELLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE 119/2017 IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA 0-6, CON RIFERIMENTO ANCHE A QUANTO PREVISTO DAGLI ALTRI ATTORI COINVOLTI (MINISTERI, REGIONE, ATS) •COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 119/2017 IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE NELLE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E NEI SERVIZI INTEGRATIVI, VERIFICA E CONTROLLO CERTIFICAZIONI; ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA, ISTRUTTORIA RICORSI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA; •COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL MINISTERO DELLA SALUTE E DA ATS CITTÀ METROPOLITANA MILANO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA QUALI QUELLE LEGATE AL FENOMENO DELLE MALATTIE INFETTIVE	02/884.62637	ED.InfanziaTutela@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO E PROMOZIONE E SVILUPPO PROGETTI DI INNOVAZIONE	• SVILUPPO E RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 ANNI NEI SERVIZI INTEGRATIVI •INDICAZIONI PEDAGOGICHE NEI SERVIZI IN APPALTO PER LA FASCIA 0-3 •PROMOZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO •PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO SOCIALE DEI BAMBINI 0-6 ANNI E, IN PARTICOLARE, ALLA CONTINUITÀ CON LA SCUOLA PRIMARIA •PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE MIRATE A FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA TRA FAMIGLIA, NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA, L' "INCLUSIONE", L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA, IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, ECC. •PROMOZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVI TRASVERSALI TRA ALTRE DIREZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E/O SOGGETTI ESTERNI, VOLTE A FAVORIRE LA TUTELA DELL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA INFANZIA E L'UNITÀ DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE •PROMOZIONE E SVILUPPO DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AREA •SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/EVENTI/CONVEGNI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA •IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI E SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE 0-6 E DEL PROGETTO "LUGLIO" IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E L'UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTITE DALL'UFFICIO PROGETTI • PRESIDIO E COORDINAMENTO FUNZIONALE, PER GLI ASPETTI PEDAGOGICI E TECNICO-SPECIALISTICI, DELLE: - UNITA' COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 - UNITÀ COORDINAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI - UNITÀ EDUCATIVE 1-67	02/884.52391	ed.unitacoordinamento1-4@comune.milano.it	ELISABETTA KAMALA MARIA DODI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' COMUNICAZIONE E MONITORAGGIO PROCESSO QUALITÀ	•ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO DELLA QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI UNITÀ EDUCATIVA; PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4 •PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI •INTERVENTI DI SUPPORTO MULTIDIMENSIONALI ALLA QUALITÀ DELLA VITA LAVORATIVA ALL'INTERNO DEI SERVIZI COME PREREQUISITO ALLA QUALITÀ EROGATA AGLI STAKEHOLDER •ATTIVITÀ DI CONSULENZA/COACHING MIRATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PROCESSI DI CUSTOMER CARE •RILEVAZIONE, ANALISI, PRODUZIONE E PROMOZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI PER LA VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI, ANCHE IN COERENZA CON L'ATTIVITÀ VALUTATIVA PROMOSSA DAL M.I.U.R., CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INTEGRAZIONE 0-6 •ATTIVITÀ DI CONSULENZA, INTERVENTI DI SUPPORTO E PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE PER LA STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI •ANALISI E INTERVENTI ESPLORATIVI DELLA CORRELAZIONE TRA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEL SERVIZIO - E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL WELFARE AZIENDALE •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA IN STRETTA CONNESSIONE CON GLI UFFICI DI STAFF, LE UNITA' EDUCATIVE E LE ALTRE DIREZIONI COINVOLTE, AL FINE DI FORNIRE RISPOSTE COMPLETE E ORGANICHE •MONITORAGGIO E CURA DELL' AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI ALL'INFANZIA PRESENTI SUL PORTALE COMUNALE, IN STRETTA CONNESSIONE CON TUTTI GLI UFFICI DI STAFF PER FORNIRE UN QUADRO COMPLETO E ORGANICO DELLE INFORMAZIONI UTILI PER LE FAMIGLIE •ANALISI DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE ED ELABORAZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI ALL'INFANZIA •COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AREA	02/884.62627	ed.ufficioqualita@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' PROGETTI E SERVIZI INTEGRATIVI	•SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, CON RIFERIMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO TRAMITE BANDI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEI E NELLA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RELAZIONE AI FONDI ASSEGNATI; CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE PROGETTUALE, SUCCESSIVO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, IN RACCORDO CON I REFERENTI DELLE PREDETTE AREE •COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE E CON LE AREE ALLA STESSA AFFERENTI, PER I TEMI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE, D'INTESA CON GLI STAKEHOLDER E CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, DELLE AZIONI AFFERENTI ALLA PIANIFICAZIONE PROGETTUALE STRATEGICA, CON ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DI PROGETTAZIONI INNOVATIVE •SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SVILUPPI DELLE ATTIVITÀ INFORMATICHE E DEI PROCESSI INFORMATIVI •SVILUPPO DI PROGETTAZIONI FINALIZZATE AD UNA MODERNA ED EFFICACE COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE E GLI UTENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI •SUPPORTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI CON ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI CONGIUNTE TRA LE DIVERSE DIREZIONI DEL COMUNE RELATIVAMENTE A INTERVENTI IMPLEMENTABILI NELL'AMBITO DI INTERESSE •PROMOZIONE DELL'ACCESSO A BENI E ATTIVITÀ CULTURALI PER BAMBINE E FAMIGLIE •SVILUPPO DI AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA CON UN FOCUS SPECIFICO SULLA LETTERATURA PER L'INFANZIA, SUI CONTESTI EDUCATIVO PEDAGOGICI, SUI BENEFICI IN TERMINI DI SALUTE E SVILUPPO DEI BAMBINI •STUDIO E SCELTA ALLESTIMENTO SPAZI LETTURA ALL'INTERNO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA	02/884.54500	ED.UfficioProgetti@comune.milano.it ED.InfanziaSostFamiglia@comune.milano.it	ELISABETTA KAMALA MARIA DODI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' COORDINAMENTO TECNICO- PEDAGOGICO TERRITORIALE 1-4	•COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 ANNI NEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO E PROFESSIONALE •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI 0-6 ANNI E, IN PARTICOLARE, ALLA CONTINUITÀ CON LA SCUOLA PRIMARIA •GESTIONE DI INIZIATIVE MIRATE A FAVORIRE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA TRA FAMIGLIA, NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA, L'”INCLUSIONE”, L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA, IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, ECC. •COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE PER: -LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE DI CARATTERE SANITARIO/ALIMENTARE E DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI -IL COORDINAMENTO DELL' ATTIVITÀ DEL TERRITORIO RELATIVAMENTE AI RAPPORTI CON MILANO RISTORAZIONE (CON RIFERIMENTO ALLE DIETE, EDUCAZIONE ALIMENTARE E ALLE EMERGENZE DELL'UTENZA E DEI SERVIZI, NON CONFORMITÀ, ECC.) •COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROMOZIONE E SVILUPPO PROGETTI DI INNOVAZIONE PER L'IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI E SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E LE ALTRE UNITÀ DELL'AREA (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DOCENTE PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E RELATIVA GESTIONE •ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO, STUDIO, MONITORAGGIO E VERIFICA IN ORDINE ALLE RELATIVE PRINCIPALI NOVITÀ SULLA LETTERATURA DI INDIRIZZO; ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO A TEMA, GESTIONE ARCHIVIO STORICO, AGGIORNAMENTO E CATALOGAZIONE DI TESTI E RIVISTE, GESTIONE DEL PRESTITO LIBRI, ECC. •GESTIONE DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE 0-6 •COORDINAMENTO DEL PROGETTO “LUGLIO” IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ DI PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	02/884.62627	ED.UnitaCoordinamento1-4@comune.milano.it	ELISABETTA KAMALA MARIA DODI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 1	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L' ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.40441	ED.UE01@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 2	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L' ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.46035	ED.UE02@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 63	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.47771	ED.UE63@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 64	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.47736	ED.UE64@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 65	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.47886	ED.UE65@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 66	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.47846	ED.UE66@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' EDUCATIVA 67	•ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO, IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DI UNITÀ •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO COGNITIVO, AFFETTIVO E SOCIALE DEI BAMBINI E IN PARTICOLARE ALLA CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, PEDAGOGICHE PER LA FASCIA 0-6 AFFERENTI ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RIFERITE AGLI UTENTI DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ALL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E AL MANUALE HACCP •GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE QUOTE PER I SERVIZI EROGATI IN CARICO ALL'AREA •CURA DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO •GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO AFFERENTE ALL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AMBITO DELL'UNITÀ EDUCATIVA DI RIFERIMENTO •CURA E RILASCIO, A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, DELLE INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI INERENTI L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE CHE PERVENGONO DAI VARI ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI	02/884.66836	ED.UE67@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE	• COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA, NELLA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO E CONTROLLO, NEL COORDINAMENTO DEI PROGETTI TRASVERSALI, DI INNOVAZIONE E INTEGRAZIONE PROCESSI •COORDINAMENTO DEI PROGETTI E MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE POLITICHE ATTIVATE, •COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, ALLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI E ALLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DI CO-PROGETTAZIONE GESTITE DALLE UNITA' DELL'AREA, MONITORAGGIO DELLE FASI DI ESECUZIONE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE RENDICONTAZIONI FINALI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS), FINALIZZATE ALL GESTIONE DI PROBLEMATICHE DI CARATTERE SANITARIO/ALIMENTARE E DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A., CON RIFERIMENTO ALLE DIETE, EDUCAZIONE ALIMENTARE E ALLE EMERGENZE DELL'UTENZA E DEI SERVIZI, NON CONFORMITA', ECC., IN RACCORDO CON L'AREA FOOD POLICY •SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' GESTITE DALLE UNITA': -UNITA' GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE E APPALTI - UNITA' SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO - UNITA' COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI - UNITA' INTERVENTI DI SOSTEGNO E GESTIONE DEI SERVIZI IN APPALTO	02/884.41048	ed.infanzia.coord_programmazione@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE E APPALTI	•PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO • GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESE DELL'AREA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA •PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI CO-PROGETTAZIONE GESTITE DALLE UNITA' DELL'AREA, MONITORAGGIO DELLE FASI DI ESECUZIONE E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE RENDICONTAZIONI FINALI •MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •GESTIONE INCARICHI PROFESSIONALI •SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'AREA E DELLE UNITA' EDUCATIVE - E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI CONTRATTI, IN COLLABORAZIONE, OVE PREVISTO, CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI (MONITORAGGIO DEI FABBISOGN, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE, ECC.)	02/884.54443	ed.infanziaeconomico@comune.milano.it ed.infanziaeconomico@pec.comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	•SUPPORTO GESTIONALE, GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI AREA E ALLE SINGOLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DELL'AREA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE •GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRIVACY •COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DEI PROGETTI (LEGGE 285/97, PROGETTI NAZIONALI, PROGETTI IN AMBITO U.E., PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI PRIVATI, ECC.) •GESTIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA •RACCOLTA E GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO DI MINORI E UTENTI DEI SERVIZI ALL'INFANZIA •GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SPONSORIZZAZIONE, ACCETTAZIONE DONAZIONI E CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI ESTERNI •SUPPORTO/CONSULENZA ALLE UNITÀ EDUCATIVE NELLA GESTIONE DI CASI COMPLESSI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA ALL'INFANZIA •COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELL'AREA NELLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI A TUTELA DELL'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELA ALL'INFANZIA •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO	02/884.63641	ED.InfanziaAmmvo@comune.milano.it Infanzia@pec.comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' PIANIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	•DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO; GESTIONE DELLE GRADUATORIE DA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A COPERTURA DELLE ASSENZE; ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E AI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA •GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AREA: SUPPORTO AL TERRITORIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO/AMMINISTRATIVO, GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (MONITORAGGIO PERIODO DI PROVA, MONITORAGGIO INDENNITÀ EDUCATIVA, TRASFERIMENTI DEL PERSONALE EDUCATIVO E ALL'INTERNO DELL'AREA, GESTIONE PART/TIME, ABBONAMENTI ATM, INCARICHI EXTRA-UFFICIO, INVIO VISITE FISCALI, ECC.) •INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI ALL'INTERNO DELLE BANCHE DATI SIP/GIPEL/SINTESI (BANCA DATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO) •GESTIONE DEL PROGETTO "LUGLIO" NELLE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI E NEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTA, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-PEDAGOGICO TERRITORIALE 1 - 4 •GESTIONE VISITE MEDICHE DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA - SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS. 81/2008 - VISITE MEDICHE EX ART. 5 LEGGE 300/70 - VISITE MEDICHE LEGGE 151/2001 (MONITORAGGIO SCADENZE, ORGANIZZAZIONE CALENDARIO, COMUNICAZIONE AI LAVORATORI, GESTIONE DELLA NON IDONEITÀ PERMANENTE, TEMPORANEA O PARZIALE) •GESTIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA •COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE EDUCATIVO •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO	02/884.62612	ED.InfanziaPersonale@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE, OFFERTA POSTI E MONITORAGGIO DATI	•GESTIONE DEL PROCESSO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI PER L'INFANZIA: DEFINIZIONE OFFERTA POSTI, DEFINIZIONE CRITERI, GESTIONE GRADUATORIE, GESTIONE TRASFERIMENTI DEGLI UTENTI TRA UNITÀ EDUCATIVE, ECC. •RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA POSTI; CONSEGUENTE COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE E DEI BUDGET RELATIVI •GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE IN APPALTO E NEI NIDI PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI •GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE IN APPALTO E NEI NIDI PRIVATI ACCREDITATI CONVENZIONATI NEI CENTRI ESTIVI •GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI CENTRI ESTIVI NEI SERVIZI ALL'INFANZIA •GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI/RICORSI AVVERSO LE GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA •GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI RIVOLTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE UNITÀ EDUCATIVE •MONITORAGGIO E REPORTISTICA DATI RELATIVI AI SERVIZI ALL'INFANZIA •AGGIORNAMENTO E GESTIONE DATA-BASE SUSE	02/884.55052	ED.InfanziaIscrizioni@comune.milano.it ED.Infanzia.PubblicoPrivato@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI ALL'INFANZIA	UNITA' INTERVENTI DI SOSTEGNO E GESTIONE DEI SERVIZI IN APPALTO	•PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO PER I BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI E/O IN SITUAZIONI DI DISAGIO •MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI SOSTEGNO IN OUTSOURCING E DELLA RELATIVA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA •ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO – ACCREDITAMENTO E CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI EROGATORI DI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA •MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO EDUCATIVO IN APPALTO E DELLA RELATIVA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA •NUCLEO OPERATIVO DI SUPPORTO ALLE UNITÀ EDUCATIVE PER LA GESTIONE DI MINORI/FAMIGLIE IN SITUAZIONI DI CRITICITÀ •RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO DEGLI AUSILI PER L'INSERIMENTO E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI CON DISABILITÀ, GESTIONE DELL'INVENTARIO AUSILI GIÀ PRESENTI E RELATIVA ASSEGNAZIONE •PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE A TIROCINI UNIVERSITARI, GARANZIA GIOVANI, SERVIZIO CIVILE, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E PROGETTI DI RICERCA NELLE UNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI •PROMOZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO DI FAMILIARIZZAZIONE CON LA LINGUA INGLESE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ANCHE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI/CONVENZIONI •PROMOZIONE, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLE PROGETTUALITÀ DI "ORTI DIDATTICI" NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6	02/884.62769	ED.InfanziaSupportoDA@comune.milano.it ED.infanziacontrollonidi@comune.milano.it ED.infanziaprivatiaccreditati@comune.milano.it	MONICA CRACCHI BIANCHI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SEGRETERIA DI DIREZIONE	•SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA •PRESIDIO E MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CRM IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELLA DIREZIONE	cell. 338 4903710 cell. 342 3921484	ED.ScuoleStaff@comune.milano.it areaserviziscolasticieducativi@pec.comune.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE	• COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'AREA • PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SCUOLE APERTE • PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, BANDI E PROGETTI DI SCUOLE APERTE PER CONTRASTARE POVERTÀ EDUCATIVA E SEGREGAZIONE SCOLASTICA • GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DELLE UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL DIRETTORE D'AREA E IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE D'AREA • PRESIDIO, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE, DELLE ATTIVITÀ RIGUARDANTI PERSONALE (PRESENZE, ASSENZE, PERMESSISTICA, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, MOBILITÀ...) • IDEAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE INFORMATIVE / FORMATIVE SU TEMATICHE TRASVERSALI ALL'INTERNO DELL'AREA • SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI CONNESSI AI TEMI EDUCATIVI • PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT E TEAM BUILDING PER IL PERSONALE DELL'AREA • COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, CARTACEA E TELEMATICA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE DI AREA, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI • MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI • ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AGLI INCONTRI DI STAFF, DI DIREZIONE E ASSESSORILI • SUPPORTO TECNICO/PEDAGOGICO A TUTTI GLI UFFICI E LE UNITÀ DELL'AREA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROGETTUALITÀ DA DIFFONDERE NELLE SCUOLE E NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI	cell. 331 2664883 cell. 338 4903710 cell. 342 3921484 02/884.47477 02/884.63852	ED.ScuoleStaff@comune.milano.it ED.scuoleaperte@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UFFICIO DIGITALIZZAZIONE E ANALISI	- PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNITÀ - PROMOZIONE DEI RAPPORTI CON REGIONI, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LABORATORI ED ENTI DIVERSI PER ATTIVITÀ CONGIUNTE - ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMA DI ANAGRAFE SCOLASTICO (ANASCO), IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE - MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ISCRIZIONI SCOLASTICHE E ALLE FREQUENZE, IN COORDINAMENTO CON GLI UFFICI DI AREA COINVOLTI NEI PROCESSI AFFERENTI - COORDINAMENTO INFORMATICO, MONITORAGGIO E PROPOSTA DI INIZIATIVE DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO NELL'AREA, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE - ANALISI DEI PROCESSI, GESTIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISULTATI, FINALIZZATO AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI IN CAPO ALL'AREA - RACCOLTA DI DATI STATISTICI, GESTIONE DELLA REPORTISTICA, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI DASHBOARD, E CONDIVISIONE DEI RISULTATI CON GLI UFFICI DELL'AREA E DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE - SUPPORTO TECNOLOGICO AGLI UFFICI DELL'AREA E PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO - GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE AREE E DIREZIONI DEL COMUNE DI MILANO PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, CON PARTICOLARE FOCUS SULL'INTEROPERABILITÀ DEL DATO E SULLA CONDIVISIONE DELL'EXPERTISE TECNOLOGICA ACQUISITA - MAPPATURA PRELIMINARE/IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE POLITICHE ATTUATE RISPETTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI - PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI STUDI E RICERCHE LEGATI A TEMATICHE DI CARATTERE EDUCATIVO RELATIVE A BAMBINI E RAGAZZI NELLA FASCIA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO - REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE	cell. 342 7777172	ED.anasco@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	- MONITORAGGIO DELLE ENTRATE, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE D'AREA, E SUPPORTO AGLI UFFICI OPERATIVI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO - ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA PER GLI ASPETTI CONTABILI NECESSARI ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEGLI STESSI - SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DATI DI BILANCIO IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE - MONITORAGGIO DEGLI ASPETTI DI NATURA CONTABILE CONNESSI AD INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO, EMENDAMENTI ALLE DELIBERAZIONI ASSEGNATE/DI COMPETENZA DELL'AREA ED INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTRI ALLA DIREZIONE - SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA NELLA UNIFORME GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI BILANCIO, IN RACCORDO CON I COMPETENTI UFFICI/UNITÀ IN STAFF ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE, NELLA PREPARAZIONE DI DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI - GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ACCETTAZIONE FATTURE ED INSERIMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI NEL SISTEMA INFORMATIVO BILANCIO - GESTIONE DEI DATI DEI RESIDUI, DA INSERIRE, A CURA DELLA DIREZIONE, NELLA PIATTAFORMA SISTEMA INFORMATIVO BILANCIO - LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE FATTURE INERENTI GLI IMPEGNI DI SPESA DELL'AREA (AD ESCLUSIONE DEI FARC) - VERIFICA E LIQUIDAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE - MONITORAGGIO DELLE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELL'AREA NONCHÉ VERIFICA DEI DOCUMENTI UNICI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEI FORNITORI E RACCOLTA DEI DATI NECESSARI ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA - GESTIONE DEL FARC DELLA DIREZIONE DELL'AREA PER LE PROPRIE ESIGENZE - SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLE DIVERSE UNITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE - SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELLE UNITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE - SUPPORTO NELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA PRIVACY, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE EDUCAZIONE - PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO PER L'AREA - SUPPORTO AL DIRETTORE NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONNESSI ALLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E AL PIANO DEGLI OBIETTIVI - MONITORAGGIO DELLE INTERROGAZIONI/MOZIONI/ORDINI DEL GIORNO/EMENDAMENTI ALLE DELIBERAZIONI ASSEGNATI/DI COMPETENZA DELL'AREA ED INOLTRO DEI RELATIVI RISCONTRI ALLA DIREZIONE - VERIFICHE, ARCHIVIO, CURA E GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI E DI ACCESSO CIVICO IN RACCORDO CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE - RACCORDO CON LA DIREZIONE IN ORDINE ALLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA	02/884.45476 02/884.65425 02/884.62649 02/884.62711 02/884.62598 02/884.62698	ED.Scuoleffamministrativo@comune.milano.it ED.Scuolecontabilita@comune.milano.it ED.cedolelibrarie@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UFFICIO ATTIVITÀ INTEGRATIVE EDUCATIVE	- PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DELL'OFFERTA EDUCATIVA: PRE POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI - VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO - REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA DI APPALTO IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO GESTIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE E IN RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIREZIONE - COLLABORAZIONE ALLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA SUSE VOLTA AL RECEPIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEI VARI PROCESSI DEI SERVIZI DI PRE POST SCUOLE E CENTRI ESTIVI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE - PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE AI SERVIZI IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE - MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI RICHIEDENTI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE ATTESTAZIONI ISEE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE - SVILUPPO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE - ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA - ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	02/884.45727 02/884.62754 02/884.62575 02/884.62570	Ed.scuoleiniziativeintegrazione@comune.milano.it ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it ED.centriestivi@comune.milano.it Ed.pagamentiprepostscuola@comune.milano.it Ed.pagamentiCE@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UFFICIO PROGETTI E INNOVAZIONE	- PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA E PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EDUCATIVE E FORMATIVE - COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE EFFETTUATA DALL'AREA, COORDINAMENTO E CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO PROGETTI EX LEGGE 285/97 E RELATIVA RENDICONTAZIONE IN RACCORDO CON LA DIREZIONE WELFARE E SALUTE E IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE - CURA DELLE ATTIVITÀ DI SCOUTING PER IL RECUPERO DI RISORSE E OPPORTUNITÀ VOLTE A SOSTENERE LE LINEE DI INTERVENTO DELL'AREA - SUPPORTO ALLE UNITÀ E AGLI UFFICI DELL'AREA PER LO SVILUPPO E L'ORGANIZZAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE, INCLUSO IL SUPPORTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROCEDURE DI COMPETENZA DELLE DIVERSE UNITÀ E UFFICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI - ATTIVITÀ DI IMPULSO, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DI OSSERVATORI E TAVOLI A LIVELLO CITTADINO NEGLI AMBITI DI COMPETENZA DELL'AREA, NONCHÉ PRESIDIO DELLE CORRELATE ATTIVITÀ ED INTERVENTI - COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CONDIVISA TRA LA DIREZIONE WELFARE E SALUTE E LA DIREZIONE EDUCAZIONE FINALIZZATA A SOSTENERE UN SISTEMA INTEGRATO DI AZIONI PER PROMUOVERE IL BENESSERE DI TUTTI I MINORI DELLA CITTÀ - SVILUPPO E PROMOZIONE DEI PATTI EDUCATIVI SUL TERRITORIO, IN COORDINAMENTO CON SCUOLE APERTE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL'AREA NEL PRESIDIO DELLE PROGETTUALITÀ A CARATTERE TERRITORIALE/MUNICIPALE - GESTIONE TECNICA/AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI PROGETTI FINANZIATI – LOCALI, REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI – CON CONTROLLO TECNICO E AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE - PROMOZIONE DI PARTENARIATI E PARTECIPAZIONE A RETI A LIVELLO CITTADINO, NAZIONALE ED EUROPEO PER LO SVILUPPO DI INIZIATIVE E PROGETTAZIONI INNOVATIVE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO, VOLTE AL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA, ALLA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E AL BENESSERE SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PER LA CO-PROGETTAZIONE E CANDIDATURA A BANDI PROMOSSE DALLA COMMISSIONE EUROPEA E/O DA ALTRI ORGANISMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, DA ORGANISMI DELLE INIZIATIVE RIVOLTE AL SOSTEGNO DELL'ISTRUZIONE E DELL'EDUCAZIONE TRAMITE IL SISTEMA DEI CONTRIBUTI, DEL PARTENARIATO E DELL'ACCESSO A FORME DI FINANZIAMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ANCHE IN RACCORDO CON LE ALTRE DIREZIONI - REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO-AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI - ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	02/884.63025 02/884.53385	Ed.scuoleprogettifinanziati@comune.milano.it Ed.scuole-innovazione@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	•PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA FINALIZZATE A PREVENIRE LA DISPERSIONE E L'ABBANDONO SCOLASTICO E FAVORIRE IL RIENTRO NEL CICLO DELL'ISTRUZIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DEI MINORI IN OBBLIGO SCOLASTICO •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ATTRAVERSO COLLOQUI INDIVIDUALI E INCONTRI CON LE CLASSI PER LA PROMOZIONE E INFORMAZIONE DELLE STRUTTURE FORMATIVE DI TIPO "CURRICULARE" NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MILANO RIVOLTA AI MINORI IN OBBLIGO SCOLASTICO ANCHE CON SOSTEGNO •ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO "CERCO OFFRO SCUOLA" CHE PREVEDE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE SCOLASTICA AI MINORI E GIOVANI FINO AI 16 ANNI ARRIVATI IN ITALIA DOPO GENNAIO 2013 •PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI PREVENZIONE, RECUPERO E INSERIMENTO SCOLASTICO IN SINERGIA CON LA DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO •PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI INDIVIDUALI SCUOLA/LABORATORIO EDUCATIVO, IN SINERGIA CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE •IDEAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI ARTISTICI FORTE VOCAZIONE EDUCATIVA (CASA DELL'ARTE/EDUCAZIONE) PER GIOVANI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E DISPERSIONE SCOLASTICA •GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE QUATTRO STRUTTURE TERRITORIALI (POLI START) FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI MINORI STRANIERI E AL SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ATTRAVERSO: -LABORATORI SCOLASTICI DI INTEGRAZIONE CULTURALE -LABORATORI DI L2 -MEDIAZIONE LINGUISTICA -ATTIVITÀ DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE A SOSTEGNO DEI SERVIZI SCOLASTICI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI (UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE) ANCHE FINALIZZATE AD ACCORDI DI COLLABORAZIONE •PARTECIPAZIONE AI TAVOLI INTERISTITUZIONALI SULLA TEMATICA DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E SULL'ACCOGLIENZA AI MINORI STRANIERI •PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, IN QUALITÀ DI UO UTENTE •IDEAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI SERVIZIO CIVILE IN QUALITÀ DI UO UTENTE •PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI, IN RACCORDO CON GLI UFFICI PREPOSTI DELL'AREA •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI E PROGETTI SPECIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •GESTIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA	cell. 342 3923343 02/884.50448 02/884.65425	ED.Codis.Contrastodispersione@comune.milano.it ED.Codis.Contrastodispersione@comune.milano.it ED Scuoleseguimi@comune.milano.it ED.Tutoring@comune.milano.it ED.ScuoleOrientamento@comune.milano.it ED.ScuoleOrientamentoSostegno@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO	•ANALISI, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI A SOSTEGNO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA DEL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE, STATALE E PARITARIO •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, SOSTEGNO A PROGETTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO, SOSTEGNO A PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO A SCUOLA PER MINORI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO •EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (PERSONALE ATA, ECC) •VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO ATTRAVERSO IL SISTEMA ANA.SCO •SUPPORTO AL DIRETTORE D'AREA NELL'ANALISI, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI LEGATI AL DIRITTO ALLO STUDIO PER LA CONDIVISIONE E L'INTEGRAZIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AFFERENTI AI SERVIZI OFFERTI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA; VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI PER SINGOLO ALUNNO E GESTIONE DEL CONTATTO CON LE FAMIGLIE •CONTROLLI IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI UTENTI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO; VERIFICHE SULLE DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAGLI ENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA IN COORDINA-MENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •COORDINAMENTO CON UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	02/884.58230	ED.scuoledirittostudio@comune.milano.it ED.cedolelibrerie@comune.milano.it ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' INIZIATIVE EDUCATIVE E UNITÀ DIDATTICHE TERRITORIALI	•PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE PER LE SEZIONI DIDATTICHE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, PER LE FAMIGLIE E APERTE AL TERRITORIO •PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI PRESSO LE SEZIONI DIDATTICHE E LE SEZIONI OSPEDALIERE •PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE EDUCATIVE RIVOLTE ALLE SCUOLE E ALLE FAMIGLIE IN OCCASIONE DELLE PRINCIPALI FESTIVITÀ E RICORRENZE •RACCORDO CON REFERENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI DELLE STRUTTURE CHE OSPITANO LE SEZIONI DIDATTICHE E LE SEZIONI OSPEDA-LIERE PER LA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI E NUOVE PROGETTUALITÀ •RACCORDO CON I SERVIZI ALLA PERSONA PER LA PRESA IN CARICO DEI CASI SEGUITI IN OSPEDALE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •INCONTRI CON ASSOCIAZIONI PRIVATE E DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE EDUCATIVE E VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE 75 AUTONOMIE SCOLASTICHE, CON I MUNICIPI, CON LA CITTÀ METROPOLITANA, CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE, ECC., PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNITÀ •PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA ATTRAVERSO L'AVVIO DI PROGETTI DESTINATI A TARGET DI POPOLAZIONE SCOLASTICA SEGREGATA E A RISCHIO DISPERSIONE SCOLASTICA •COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO "FATTORIA PARCO TROTTER" •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUP-PORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'UNITÀ PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	Didattiche Territoriali - Sede 02/884.52045 02/884.66700 Dadattiche Territoriali - Scuola e Ambiente 02/884.48485 02/884.53460 02/884.58730 fax 02/884.42442 Dadattiche Territoriali - Scuole Palazzo Reale 02/884.48045 02/884.48046 02/884.48047 fax 02/884.48048 Didattiche Territoriali - Scuole Didattica Gam 02/884.62764 02/884.45959 fax 02/884.42444 Didattica Territoriali - Scuole Didattica Raccolte Storiche 02/884.64175 fax 02/884.42165 Didattica Territoriali - Scuola Didattica Fabbrica del Vapore - Casa della Memoria 02/884.63792 02/884.62775 fax 02/884.63810 Didattica Ospedaliera 02/264.32622 (tel Pediatria ospedale San Raffaele) 02/884.63025 02/884.62571	ED.ScuoleServizioDidatticheTerritoriali@comune.milano.it ED.ScuolaeAmbiente@comune.milano.it ED.ScuolePalazzoReale@comune.milano.it ED.ScuoleDidatticaGam@comune.milano.it ED.ScuoleDidatticaRaccolteStoriche@comune.milano.it ED.Fabbrica DVeCasadella Memoria@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' CASE VACANZA - COORDINAMENTO	•COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNI ALLE CASE VACANZA E SUPPORTO ALLE RELATIVE EQ •MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI RICHIEDENTI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE ATTESTAZIONI ISEE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO DALLE CASE VACANZA •COLLABORAZIONE ALLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA SUSE VOLTA AL RECEPIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEI VARI PROCESSI DEI SERVIZI DELLE CASE VACANZA IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOL-VENTI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CON-TRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •GESTIONE GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO CASA VACANZE •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA •COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA FAD PER L'AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI OFFERTA DEI SERVIZI PROPOSTI E AGGIORNAMENTI DEI CONTENUTI •EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE ESTIVE	02/884.62647 02/884.54298	ed.scuolecasevacanza@comune.milano.it ed.scuolanatura@comune.milano.it ed.estatevacanza@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	CASE VACANZA DI GHIFFA, VACCIAGO E ZAMBLA ALTA	•PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA E SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI OFFERTO DALLE CASE VACANZA •VERIFICA CORRETTEZZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE UTENTI DELL'INIZIATIVA SCUOLA NATURA •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOLVENTI IN RACCORDO CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI 155/97 (METODOLOGIA HACCP - HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT) •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	02/884.54079 Casa Vacanza Ghiffa 02/884.47683 02/884.47687 Casa Vacanza Vacciago 02/884.47655 02/884.47657 Casa Vacanza Zambla Alta 02/884.47563 02/884.47561 02/884.47568	Ed.ScuoleGhiffa@comune.milano.it Ed.ScuoleVacciago@comune.milano.it Ed.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	CASE VACANZA DI ANDORA E PIETRA LIGURE	•PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI A ESTATE VACANZA E SCUOLA NATURA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI OFFERTO DALLE CASE VACANZA •VERIFICA CORRETTEZZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE UTENTI DELL'INIZIATIVA SCUOLA NATURA •PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON UTENTI E SCUOLE •SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE, MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE QUOTE CONTRIBUTIVE E GESTIONE INSOLVENTI IN RACCORDO CON L'UNITÀ DI COORDINAMENTO •VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE •PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO •GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE •GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI 155/97 (METODOLOGIA HACCP - HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT) •RESPONSABILITÀ DEL BUDGET E DELLA GESTIONE DEL FARC, ASSEGNATI ALL'UNITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ •ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	cell. 349 3593883 Casa Vacanza Andora 02/884.44302 Casa Vacanza Pietra L. 02/884.47979	Ed.ScuolePietraligure@comune.milano.it Ed.ScuoleAndora@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: PRESIDE POLO DELEDDA	• PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI ISTRUZIONE PER L'ADULTO E L'ADOLESCENTE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE, L'ORGANIZZAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI DELLA DIREZIONE DI AREA • GESTIONE DEL PERSONALE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI ALL'UNITÀ E IL RACCORDO CON LA REALTÀ TERRITORIALE • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE • ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA, COME L'IMPIEGO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE • ORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO CIAA: RACCOLTA E ANALISI DEI DATI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INTEGRATIVI ALLA DIDATTICA QUALI PROMOTORI DEL SUCCESSO SCOLASTICO, DEI DATI ESPRESSIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO E DEI DATI DI RICADUTA SOCIALE DEL SUCCESSO SCOLASTICO, CON IPOTESI DI COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SCOLASTICO CITTADINO • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE IN MATERIA DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI IN RACCORDO CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE • ORGANIZZAZIONE DELLA RELAZIONE CON IL TERRITORIO IN TERMINI DI COMUNICAZIONE (SITO WEB, INIZIATIVE, ECC.) NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI NEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE • REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, CON ALTRE UNITÀ DELL'AREA E CON ALTRE DIREZIONI • PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DA PROGETTI FINANZIATI A VARIO TITOLO • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA	Liceo Linguistico e I.T.E “A Manzoni” Presidenza 02/884.41385 Vicepresidenza 02/884.46232 Segreteria didattica 02/884.41384-46221-46223-52362 Vicepresidenza diurno 02/884.40783 serale 02/884.40749 Segreteria didattica 02/884.46217-67500	SEGRETERIA@LAMANZONI.IT	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE	• PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI ISTRUZIONE PER L'ADULTO E L'ADOLESCENTE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE, L'ORGANIZZAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI DELLA DIREZIONE DI AREA • GESTIONE DEL PERSONALE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AFFERENTI ALL'UNITÀ E IL RACCORDO CON LA REALTÀ TERRITORIALE • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE • ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA, COME L'IMPIEGO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE • ORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO CIAA: RACCOLTA E ANALISI DEI DATI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INTEGRATIVI ALLA DIDATTICA QUALI PROMOTORI DEL SUCCESSO SCOLASTICO, DEI DATI ESPRESSIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO E DEI DATI DI RICADUTA SOCIALE DEL SUCCESSO SCOLASTICO, CON IPOTESI DI COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SCOLASTICO CITTADINO • PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE IN MATERIA DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI IN RACCORDO CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE • ORGANIZZAZIONE DELLA RELAZIONE CON IL TERRITORIO IN TERMINI DI COMUNICAZIONE (SITO WEB, INIZIATIVE, ECC.) NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI NEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE • REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, CON ALTRE UNITÀ DELL'AREA E CON ALTRE DIREZIONI • PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DA PROGETTI FINANZIATI A VARIO TITOLO • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER QUANTO DI COMPETENZA	Centro per L'istruzione Dell'Adulto e Dell'Adolescente “A. Manzoni” presidenza 02/884.52362	PLO.scuoleciamanzoni@comune.milano.it	ROBERTA GUERINI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	UNITA' SCUOLE CIVICHE PARITARIE E ISTRUZIONE: UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA SCUOLE CIVICHE	•PRESIDIO DELLA GESTIONE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DELLE SCUOLE CIVICHE, IV COMPRESO IL LORO REPERIMENTO E LA GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO • COLLABORAZIONE CON L'USR PER IL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA • SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE O SPECIALISTICO IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE SCUOLE CIVICHE E SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE DI AREA • PRESIDIO DELLA GESTIONE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, DEI SERVIZI INTEGRATIVI DELL'OFFERTA EDUCATIVA (SOGGIORNI DIDATTICI, SCAMBI CULTURALI, ...) • SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI SVILUPPO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE CIVICHE • CONTROLLO E VERIFICA DELLE CONGRUITÀ DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI D'APPALTO IN ESSERE (SORVEGLIANZA, PULIZIA, ...) • PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE PER L'AGGIORNAMENTO PSICO-PEDAGOGICO DEL PERSONALE EDUCATIVO E FORMATIVO, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE SCUOLE CIVICHE E SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE DI AREA • COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE CIVICHE • PRESIDIO E GESTIONE DELLA PARTE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI E DEI PROGETTI IN ESSERE NELLE SCUOLE CIVICHE • ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO DI QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI RELATIVAMENTE ALLE SCUOLE PARITARIE • GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI E LE FAMIGLIE PER OGNI PROBLEMATICA DI TIPO AMMINISTRATIVO INERENTE AL SERVIZIO EROGATO • REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI • GESTIONE E PRESIDIO DEGLI ARCHIVI SCOLASTICI • ANALISI E MONITORAGGIO DEL PROCESSO QUALITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E ALLA PROMOZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO QUALITATIVO DEI SERVIZI • ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA • VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DI NATURA TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVISTE DAI CONTRATTI DI SERVIZIO IN ESSERE • GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA, DEL CICLO DI FATTURAZIONE E DELLA LIQUIDAZIONE RELATIVA AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALLE ESIGENZE DELLE SCUOLE CIVICHE E DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E L'ADOLESCENTE E GESTIONE DEGLI INTROITI TARIFFARI, INCLUSI I PASSAGGI DI CONVALIDA PRODROMICI ALLA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE • PREDISPOSIZIONE DI GARE D'APPALTO E RELATIVO CONTROLLO DEI SERVIZI ACQUISITI • GESTIONE DEI FARC PER LE ESIGENZE DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO, DEL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADOLESCENTE E INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEL POLO DELEDDA E PRESIDIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI LE SCUOLE CIVICHE CONNESSI ALLA GESTIONE DEI FARC SCOLASTICI	Uff. Gest. Amm. Scuole Civiche 02/884.45341-53431-62772-62661-48560 Segr. Risorse Um. Polo Manzoni 02/884.41396-47479	ED.SCUOLEPARITARIE@COMUNE.MILANO.IT gestampolodeledda@pec.comune.milano.it	ROBERTA GUERINI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA	02/884.56613	ed.foodpolicy@comune.milano.it foodpolicy@postacert.comune.milano.it	ANDREA MAGARINI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UFFICIO AMMINISTRATIVO	•SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE •GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESA DELL'AREA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRIVACY •SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ DELLA DIREZIONE E DELL'AMBITO •SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMUNICATIVO-RELAZIONALE •COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA CORRISPONDENZA, IN ENTRATA/USCITA DEL DIRETTORE DI AREA, A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, E SUCCESSIVO SMISTAMENTO ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE E/O ALLE DIREZIONI COMPETENTI •MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI	IN ATTESA DI DEFINIZIONE	ed.foodpolicy@comune.milano.it	ANDREA MAGARINI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UFFICIO AIUTO ALIMENTARE	•SVILUPPO E PROMOZIONE DEL DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE PER LA DISTRIBUZIONE DI AIUTI E BUONI SPESA PER LE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO, IN SINERGIA CON IL TERZO SETTORE E LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI •MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI DISTRIBUZIONE DEGLI AIUTI ALIMENTARI AFFERENTI AL FEAD (EFS+) E DELLE FORME DI SOSTEGNO ALIMENTARE PREVISTE DALL'EU CHILD GUARANTEE, ANCHE RELATIVAMENTE ALLE RETTE PER LE MENSE SCOLASTICHE •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI ACQUISTO COLLETTIVO TRA LE MENSE E I MARKET SOLIDALI AL FINE DI EFFICIENTARE •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI LOGISTICA CENTRALIZZATA TRA GLI OPERATORI DEL TERZO SETTORE •MONITORAGGIO, SOSTEGNO E SVILUPPO DI SINERGIE TRA LE ATTIVITÀ DEL TERZO SETTORE PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ ALIMENTARE •SVILUPPO DI AZIONI DI ADVOCACY COMUNE VERSO LE ISTITUZIONI REGIONALI (LEGGE PER IL DIRITTO AL CIBO) E NAZIONALI (PIANI D'AZIONE EU CHILD GUARANTEE, FEAD, EFS+, FONDO POVERTÀ, REDDITO DI CITTADINANZA) AL FINE DI INTEGRARE LE MISURE DI WELFARE LOCALE •MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL FENOMENO DELLA POVERTÀ ALIMENTARE NEI DIVERSI QUARTIERI NIL DI MILANO ATTRAVERSO LA SINERGIA CON LE DIVERSE DIREZIONI DELL'AMBITO SERVIZI ALLA PERSONA •SVILUPPO E ATTUAZIONE DI MODELLI DI PREVENZIONE, RIDUZIONE DELLO SPRECO ALIMENTARE E RIDISTRIBUZIONE DELLE ECCEDENZE EDIBILI CON GLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DELL'EARTHSHOT PRIZE •PROMOZIONE E MONITORAGGIO DELLE DONAZIONI DI ECCEDENZA DAI SERVIZI ALIMENTARI GESTITI E CONNESSI AL COMUNE DI MILANO (MENSE SCOLASTICHE, MERCATI COMUNALI SCOPERTI E COPERTI, MERCATO GENERALE, EVENTI E CRITERI GREEN)	02/884.56632 cell. 333 4920790	ed.foodpolicy@comune.milano.it	ANDREA MAGARINI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UNITA' AGRICOLTURA	•PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE; MODIFICA E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI •PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'AGRICOLTURA E DEI SISTEMI RURALI •GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE FORME DI AFFITTANZA AGRARIA •CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ AGRICOLE, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE ECONOMIA URBANA •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL DISTRETTO AGRICOLO MILANESE E SINERGIE CON GLI ALTRI DISTRETTI ATTIVI NEL PARCO SUD •GESTIONE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO, MEDIANTE LA CONCESSIONE DI PATROCINI E/O CONTRIBUTI, DI INIZIATIVE REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AGRICOLTURA •IDEAZIONE PROGETTUALE CONNESSA ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI COFINANZIATI A SUCCESSIVA RELATIVA ATTUAZIONE, IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE, IN COLLABORAZIONE LE ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A VARIO TITOLO COINVOLTE, DEL PIANO D'AZIONE COSTITUITO DA MACROAZIONI, AZIONI E ATTIVITÀ (IN CORSO O IN PREVISIONE) CONCORRENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELL'ACCORDO QUADRO TERRITORIALE (AQST) "MILANO METROPOLI RURALE", NONCHÉ DEI PIANI URBANISTICI DEL VERDE SOVRA COMUNALE; MONITORAGGIO DELLE AZIONI E ATTIVITÀ MESSE IN ATTO •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO NEXT AGRi, IN SINERGIA CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI	02/884.67084	urb.agricoltura@comune.milano.it	ANDREA MAGARINI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UNITA' COORDINAMENTO E CONTROLLO MILANO RISTORAZIONE	•GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •REVISIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO DA MILANO RISTORAZIONE S.P.A. (QUALITÀ DEL PASTO, QUALITÀ DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DIETE SPECIALI ED AL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO E HACCP, QUALITÀ DELL'AMBIENTE IN CUI VENGONO CONSUMATI I PASTI, CARATTERISTICHE ORGANOLETTICHE DEGLI ALIMENTI, CORRETTA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PRESIDIO DELLA FILIERA ALIMENTARE) •GESTIONE E MONITORAGGIO DEI DISSERVIZI •PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE VISITE ISPETTIVE PRESSO I REFETTORI, LOCALI DI RIGOVERNO, CENTRI COTTURE E DEPOSITO DERRATE IN USO A MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •GESTIONE INTERVENTI URGENTI (DIETE ERRATE E PRESUNTE INTOSSICAZIONI) •MONITORAGGIO DEL PROCESSO "QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE" PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001. 2015 •MONITORAGGIO DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI NORME, IN RACCORDO CON LA SOCIETÀ E CON I COMPETENTI ENTI •GESTIONE DEI RAPPORTI CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI RISTORAZIONE (ATS, STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI E STATALI, COMMISSIONI MENSA, ECC.) •GESTIONE DEI RECLAMI E DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DELLE RETTE VERSO GLI UTENTI IN RACCORDO CON MILANO RISTORAZIONE S.P.A. •PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SOLUZIONI PILOTA PER L'INNALZAMENTO DELLA FASCIA DI GRATUITÀ ANCHE IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DELLA EU CHILD GUARANTEE E TRAMITE IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI COMUNITARI STABILI (EFS+) •PROGRAMMAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA (PREVISIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE) COMPRESSE LE ATTIVITÀ RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI RIMBORSI PER PAGAMENTI NON DOVUTI •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE AZIONI A CARICO DI MILANO RISTORAZIONE DA PORRE IN ESSERE PER IL RECUPERO DELLE INSOLVENZE DELL'ANNO IN CORSO (SOLLECITI, DOCUMENTO INFORMATICO E CERTIFICAZIONE, RIMBORSO INSOLVENZE) •GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE, DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA O DELLA COMMISSIONE APPOSITAMENTE ISTITUITA, DELLE ISTANZE DI REVISIONE DELLE QUOTE CONTRIBUTIVE IN CORSO D'ANNO E DEI RAPPORTI CON L'UTENZA PER LE PROBLEMATICHE RIFERITE ALLE ISTANZE PRESENTATE •PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA CITTADINA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA; GESTIONE DEI RAPPORTI CON RCCM E CON I REFERENTI DEI MUNICIPI IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA •EVENTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ STRUMENTALI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERVIZIO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, IN COORDINAMENTO, RELATIVAMENTE AGLI AFFIDAMENTI A FAVORE DELL'ENTE PARTECIPATO, CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI REPORT •REDAZIONE DELLA PARTE TECNICA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO FUNZIONI TRASVERSALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALI •ADEMPIMENTI PRIVACY PER QUANTO DI COMPETENZA	GESTIONE ISTANZE DI: - REVISIONE DELLE QUOTE - RIMBORSO DELLE QUOTE - PAGAMENTO/ RATEAZIONE 02/884.53364 GESTIONE INFORMAZIONI PER ACCERTAMENTI CON FUNZIONE DI TITOLO ESECUTIVO E/O ISTANZE DI SGRAVIO PARZIALE O TOTALE DELLE QUOTE 02/884.52482 (il numero è attivo il mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00)	ED.ServEducativiControlloRefezione@comune.milano.it	ANDREA MAGARINI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UNITÀ MILAN URBAN FOOD POLICY PACT	•PROMOZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DI FOOD POLICY NELLE CITTÀ ADERENTI AL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO MUFPP •SVILUPPO COORDINATO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP), CON PARTICOLARE RIGUARDO A: -CONDIVISIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE IN COLLABORAZIONE CON LE RETI DI CITTÀ PARTNER DEL MUFPP (EUROCITIES, C40, ICLEI, ANCI, RETE CITTÀ SANE) -COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEI MILAN PACT AWARDS (MPA) IN SINERGIA CON FONDAZIONE CARIPLO -SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI GLOBAL FORUM MUFPP OSPITATO OGNI BIENNIO DA UNA DELLE CITTÀ FIRMATARIE -MONITORAGGIO DEI WEBINAR E FORUM REGIONALI OSPITATO ANNUALMENTE DALLE CITTÀ FIRMATARIE NELLE 6 REGIONI MUFPP - MANTENIMENTO DELLA PRESIDENZA DEL MUFPP IN CAPO AL SINDACO DI MILANO •DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI INTERNAZIONALI DEL SINDACO E DELLA VICESINDACO SUGLI AMBITI DEL CIBO, PREDISPONENDO I DOSSIER PREPARATORI, IN SINERGIA CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •SVILUPPO DI PARTNERSHIP INTERNAZIONALI CON ATTORI RILEVANTI PER IL MUFPP E PER LA FOOD POLICY DI MILANO •PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER FINANZIATORI EUROPEI O ALTRI POSSIBILI DONATORI DEDICATE ALLO SVILUPPO DI FOOD POLICY E DEL MUFPP •PROMOZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE CITTÀ FIRMATARIE DEL PATTO, IN RACCORDO CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •CURA DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL MUFPP STEERING COMMITTEE •PROMOZIONE DELLO SCAMBIO CON LE CITTÀ ITALIANE E LOMBARDE PER L'ANALISI SULLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE COERENTE CON LE FOOD POLICY •CURA DELLA PRESIDENZA DELL'EUROCITIES WORKING GROUP FOOD ATTRAVERSO LO SCAMBIO TRA LE CITTÀ EUROPEE, LA PROMOZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO COME BUONA PRATICA EUROPEA E LO SVILUPPO DI AZIONI DI ADVOCACY VERSO LA COMMISSIONE EUROPEA (DG RTD, JRC, AGRİ, DEVCO, SANTE, EMPL) •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO IURC SULLE FOOD POLICY IN ASIA PACIFICO, IN SINERGIA CON L'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO FOOD TRAILS, IN SINERGIA CON MILANO RISTORAZIONE E CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI E CON LE ALTRE UNITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA •ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO SCHOOL FOOD 4 CHANGE, IN SINERGIA CON MILANO RISTORAZIONE E CON L'UNITÀ AFFARI EUROPEI E CON LE ALTRE UNITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA •SUPPORTO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE UNIVERSITÀ ED ENTI DEL TERZO SETTORE MILANESI MEDIANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI •SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI CONGIUNTE TRA LE DIVERSE DIREZIONI DEL COMUNE RELATIVAMENTE A INTERVENTI IMPLEMENTABILI NELL'AMBITO DI INTERESSE •SUPPORTO ALL'AREA ED ALLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA, CON RIFERIMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO TRAMITE BANDI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEI E NELLA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RELAZIONE AI FONDI ASSEGNATI; CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE PROGETTUALE, SUCCESSIVO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, IN RACCORDO CON I REFERENTI DELLE PREDETTE AREE •COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE E CON LE AREE ALLA STESSA AFFERENTI, PER I TEMI DI RISPETTIVA COMPETENZA, NELLA PROGRAMMAZIONE, D'INTESA CON GLI STAKEHOLDER E CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, DELLE AZIONI AFFERENTI ALLA PIANIFICAZIONE PROGETTUALE STRATEGICA, CON ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DI PROGETTAZIONI INNOVATIVE	02/884.50064	MUFPP.Secretariat@comune.milano.it	FILIPPO GAVAZZENI
EDUCAZIONE	FOOD POLICY	UNITA' INNOVAZIONE SISTEMA ALIMENTARE	•MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PROTOCOLLO PER LO SVILUPPO DELLA FOOD POLICY, IN SINERGIA CON FONDAZIONE CARIPLO •PROMOZIONE DELLE AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS PUBBLICI E PRIVATI NELL'ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY •MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ATTUATIVI DELLA FOOD POLICY DI MILANO •MONITORAGGIO, PER LE PARTI DI COMPETENZA, DEL PROGETTO FOODY 2025 PER IL NUOVO MERCATO ORTOFRUTTICOLA, IN SINERGIA CON LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE •RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER SVILUPPARE AZIONI ATTUATIVE DELLA FOOD POLICY •DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DI FOOD POLICY (COMUNITÀ DI PRATICA, FOCUS GROUP, WORKSHOP, INCONTRI) TESI AL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER •ORGANIZZAZIONE A MILANO DI EVENTI CONNESSI ALLA FOOD POLICY DI RILIEVO PER LA CITTÀ, IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CARIPLO E I PARTNER GIÀ COINVOLTI NELLE AZIONI DI FOOD POLICY •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE IN SINERGIA CON LE RELATIVE STRUTTURE DEI PARTNER E CON L'AREA COMUNICAZIONE •GESTIONE DEI PROCESSI DI PROMOZIONE DEL COINVOLGIMENTO DELLE AZIENDE INTERESSATE A SVILUPPARE PROCESSI DI CSR VERSO LE POLITICHE DEL COMUNE DI MILANO IN SINERGIA CON L'AMBITO E CON LE DIREZIONI COMPETENTI •GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI FINALIZZATE ALL'EFFICACE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DELLE UNITÀ/UFFICI IN CUI SI ARTICOLA, IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL DIRETTORE D'AREA •PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT •• PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA DI INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E SOSTENIBILITÀ, CO-PROGETTATI CON ISTITUTI SCOLASTICI, MILANO RISTORAZIONE E PARTNER SCIENTIFICI, FINALIZZATI A PROMUOVERE L'APPRENDIMENTO ESPERIENZIALE E LA CONSAPEVOLEZZA ALIMENTARE • ATTUAZIONE E VALUTAZIONE D'IMPATTO DELLE SPERIMENTAZIONI PILOTA SU MENÙ, COMPORTAMENTI ALIMENTARI E MODELLI DI REFEZIONE EDUCATIVA, CON MONITORAGGIO DEI RISULTATI E ANALISI DEGLI EFFETTI SU SALUTE, AMBIENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA E, PIÙ IN GENERALE, SUGLI IMPATTI DELLE AZIONI DI FOOD POLICY SUL SISTEMA ALIMENTARE CITTADINO • SCALABILITÀ E GOVERNANCE INTERISTITUZIONALE DELLE INNOVAZIONI EDUCATIVE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA ISTITUTI SCOLASTICI, COMMISSIONI MENSA, ATS, UNIVERSITÀ, SOCIETÀ PARTECIPATE E UFFICI COMUNALI PER L'INTEGRAZIONE SISTEMICA DELLE PRATICHE NEL SISTEMA ALIMENTARE CITTADINO • TRADUZIONE LOCALE DELLE INNOVAZIONI GLOBALI ACQUISITE TRAMITE IL MUFPP E LE RETI INTERNAZIONALI (FAO, WFP, SCHOOL MEALS COALITION, C40, EAT-LANCET COMMISSION), CON ADATTAMENTO AL CONTESTO MILANESE E DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA, PROTOCOLLI E STANDARD OPERATIVI IN MATERIA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E REFEZIONE SCOLASTICA	02/884.56779 cell. 348 2777696	ed.foodpolicy@comune.milano.it	ANDREA MAGARINI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DEL DIRETTORE DI AREA	02/884.46701 cell. 344 0252998 02/884.58393	ed.sicurezzacontrolli@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	•SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE •GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA NELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI •PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA E RELATIVO MONITORAGGIO •GESTIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI COSTI/SPESE DELL'AREA •GESTIONE DEL FARC ASSEGNATO ALL'AREA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRIVACY	02/884.58393 cell. 342 3452323	ed.sicurezzacontrolli@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UNITA' PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI SEDI DI LAVORO	•SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO NELLA RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DELLE NON CONFORMITÀ RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE SUGLI IMMOBILI SEDI DI LAVORO, ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI MISURE CORRETTIVE •MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE E CHIUSURA DELLE SEGNALAZIONI •SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO NEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DAL D.LGS. 81/2008 GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI •GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA DIREZIONE COMPETENTE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 81/2008 •PRESIDIO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI, ANCHE SCOLASTICI, SEDI DI LAVORO ASSEGNATI ALLA DIREZIONE RISPETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, AI FINI DEI NECESSARI RISCONTRI DA RILASCIARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE •SUPPORTO ALLA DIREZIONE COMPETENTE IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEGLI IMMOBILI CONTENENTI AMIANTO PER L'AMBITO DI COMPETENZA, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE AMIANTO, E PRESIDIO SUGLI INTERVENTI CONSEGUENTI •GESTIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO MANUALE AUTOCONTROLLO (HACCP); GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO	02/884.62803 02/884.62762	ED.UnitaPresidioSicurezzaScuole@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UNITA' RETE SCOLASTICA E COORDINAMENTO LOGISTICO-OPERATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	•GESTIONE DELLA RETE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE: ATTUAZIONE E PRESIDIO DEL DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE; PRESIDIO DEL SISTEMA DEI TERRITORI DI COMPETENZA (BACINI D'UTENZA) •DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE EDUCATIVE IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA E LE DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO, SIA IN TERMINI DI COERENZA CON IL PIANO DEI SERVIZI PER QUANTO RIGUARDA LE NUOVE DOTAZIONI TERRITORIALI NECESSARIE, SIA RICORRENDO ALLO STRUMENTO DELLO SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE CONVENZIONATI •SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI IN RELAZIONE AGLI ASPETTI FUNZIONALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI •REDAZIONE DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI E SUO MANTENIMENTO •GESTIONE LOGISTICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO E DELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO E IN USO/CONCESSO DALLO STESSO •RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI E STUDIO PER L'INNOVAZIONE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI ARREDI, TENDAGGI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE DELLE SCUOLE STATALI, E DELLE CASE VACANZA, DI CONCERTO CON LE DIREZIONI COMPETENTI E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TENUTA DEI REGISTRI INVENTARIALI •ISTITUZIONE, AGGREGAZIONE E FUSIONE DELLE SCUOLE •GESTIONE DEI TRASLOCHI E DELLE PULIZIE STRAORDINARIE PER LE SCUOLE MILANESI •RACCORDO CON LE AUTORITÀ PROVINCIALI / DI CITTÀ METROPOLITANA PER QUANTO CONCERNE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE •ORGANIZZAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI DI SEDE DEI SERVIZI SCOLASTICI E DELLE ATTIVITÀ CORRELABILI AD ESIGENZE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE •MAPPATURA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA ED EVENTUALI ASSEGNAZIONI ATTRAVERSO BANDO PUBBLICO DEGLI SPAZI DISPONIBILI ALLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI SCOLASTICI •COLLABORAZIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA DELL'AREA ALLO SVILUPPO DEL “PIANO SCUOLA.MLIT” E ALL'ATTUAZIONE DELLA RETE FEDERATA PER LA SCUOLA DIGITALE FRA AUTONOMIE SCOLASTICHE E AMMINISTRAZIONE COMUNALE •RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI ARREDI, TENDAGGI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE NELLE UNITÀ EDUCATIVE, DI CONCERTO CON LE DIREZIONI COMPETENTI E PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TENUTA DEI REGISTRI INVENTARIALI DELLE UNITÀ EDUCATIVE	02/884.62767 02/884.52397	Ed.scuolerescolastica@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UNITA' COORDINAMENTO LOGISTICO-OPERATIVO SERVIZI 0-6	•GESTIONE LOGISTICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 •SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI 0-6 ANNI IN RELAZIONE AGLI ASPETTI FUNZIONALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI •ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-MANUTENTIVE, MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI, AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA DEI SERVIZI, COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI COMPETENTI ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI •MONITORAGGIO STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI, IN COLLABORAZIONE CON UNITÀ EDUCATIVE E UFFICI TECNICI COMPETENTI (IMPIANTI, VERDE, FONIA, ELETTRICI, AMBIENTE, EDILIZIA, TOPONOMASTICA) •GESTIONE DEI TRASLOCHI E DELLE PULIZIE STRAORDINARIE PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 •ORGANIZZAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI DI SEDE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE ATTIVITÀ CORRELABILI AD ESIGENZE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	02/884.62615 02/884.47594 cell. 333 4924892	ED.InfanziaLogistica@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UNITA' MONITORAGGIO E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	•GESTIONE E MONITORAGGIO, IN COLLABORAZIONE CON ATS, DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE COMUNICAZIONI PREVENTIVE DI ESERCIZIO (CPE) DELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI AFFERENTI ALLA RETE SOCIALE PRESENTI IN CITTÀ; CONSEGUENTE EVENTUALE FORMALIZZAZIONE DI PRESCRIZIONI, DINIEGHI E CHIUSURE DELLE STRUTTURE •STUDIO E DEFINIZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO INERENTE I SERVIZI EDUCATIVI, IN COLLABORAZIONE CON LE AREE INTERESSATE •MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E CORRETTA ESECUZIONE DEI PROGETTI E DEI SERVIZI GESTITI DA SOGGETTI DEL PRIVATO-SOCIALE SUL TERRITORIO O EROGATI CON RISORSE INTERNE •SEGNALAZIONI ALLE DIREZIONI DI AREA INTERESSATE DI EVENTUALI INADEMPIENZE E DI CONSEGUENTI SANZIONI •SUPPORTO AL DIRETTORE DI AREA: -NELLA DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ E DELLE REGOLE CUI ATTENERSI NEI CONTROLLI -NEL MONITORAGGIO ED INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTTI I SERVIZI TERRITORIALI DELLA DIREZIONE, IN COLLABORAZIONE CON I DIRETTORI DI AREA AD ESSA AFFERENTI •EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE DI GRADUATORIE PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA •GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE (ISEE) DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE, IV COMPRESI QUELLI INERENTI LA RISTORAZIONE SCOLASTICA; RECUPERO CREDITI A SEGUITO VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI ISEE •GESTIONE DEI CONTROLLI RELATIVI ALLE STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI ALL'INFANZIA ACCREDITATE E CONVENZIONATE •VERIFICA DEI REQUISITI DI FUNZIONAMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ O RINNOVO DELLE SEZIONI PRIMAVERA •SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE COMPETENTE, PER L'ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE •ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI REPORT	02/884.64090 02/884.62665	ED.ServEducativiMonitoraggio@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI
EDUCAZIONE	PRESIDIO GESTIONE SICUREZZA E CONTROLLO SERVIZI TERRITORIALI	UNITA' COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO MANUTENTIVE E MONITORAGGIO STRUTTURE	• PRESIDIO E COORDINAMENTO CON I SERVIZI TERRITORIALI E CON LE DIREZIONI TECNICHE DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMMOBILI SCOLATICI ED EDUCATIVI • SVILUPPO E PRESIDIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE AREE DELLA DIREZIONE • COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLE ALTRE UNITÀ DELL'AREA E DELLA DIREZIONE TECNICA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI NUOVI IMMOBILI A DESTINAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA • SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ED EDUCATIVO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI E I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI • ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-MANUTENTIVE, MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI, AGGIORNAMENTO DELLE CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO E DEL POLO DELEDDA IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI COMPETENTI ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI • COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA ED EDUCATIVA COMUNALE E METROPOLITANA • PRESIDIO UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI IN USO A TERZI	02/88466171 cell. 346 0409966	ED.CoordTecnicoStrutture@comune.milano.it	EDOARDO MARCO CANDIANI