

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE												
Tipologia Procedimento	Denominazione Procedimento	Direzione	Area	Unità Organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale (recapito telefonico, email istituzionale) con indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email)	Termini Conclusione secondo la normativa di riferimento	Eventuali altri termini procedurali	Tempi Effettivial 31/12/2025	Nome soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Link accesso on line (anche per informazioni previste alla lett. e, g, h, l dell'art. 35 del Dlgs. 33/2013)	Strumenti di tutela
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Definizione quota contributiva utenti Servizio Nido d'infanzia e Sezione Primavera (Regolamento per gli Asili Nido Comunali)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse Entrate.RetteNidi@Comune.Milano.it 02 8846288 (martedì e giovedì 9,00-12,00) Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	60 giorni		60 giorni	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Emissione di avviso di pagamento di quota contributiva utenti Servizio Nido d'infanzia e Sezione Primavera (Regolamento per gli Asili Nido Comunali)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse Entrate.RetteNidi@Comune.Milano.it 02 8846288 (martedì e giovedì 9,00-12,00) Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	60 giorni (termine procedimentale)		60 giorni	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Gestione istanza di autotutela accertamenti ICP - Imposta Comunale Pubblicità (Regolamento comunale sulla pubblicità e applicazione del diritto e dell'imposta sulla pubblicità)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse bil.icp@comune.milano.it icp@pec.comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza		30 giorni	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: direzionetributi@comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/autotutela-per-imposta-comunale-pubblicita-icp	Ricorsi: Commissione tributaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Gestione istanza relative all'imposta di soggiorno (Regolamento dell'imposta Comunale di Soggiorno nella Città di Milano)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	Tributo immobili, Imposta di soggiorno ed Addizionali	Unità Tributo immobili, Imposta di soggiorno ed Addizionali bil.direzioneimpostasoggiorno@comune.milano.it impostasoggiorno@pec.comune.milano.it Funziionario Responsabile del Tributo	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza		25 giorni	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/imposta-di-soggiorno	Ricorsi: Commissione tributaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Gestione istanza di rimborso Canone Unico Patrimoniale (Art. 27 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse ele.cosap@comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	120 giorni dalla presentazione dell'istanza		n.d.	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi?q=canone+per+occupazione+suolo+pubblico&delta=20	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Gestione istanza di rimborso tassa rifiuti (ex art. 32 del Regolamento TARI per applicazione della tassa sui rifiuti)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Tributarie	Unità Entrate Tributarie eleriscossionetributi@comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	180 giorni dalla presentazione dell'istanza		n.d.	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/rimborso-crediti-tari	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Revisione quota contributiva utenti Servizio Nido d'infanzia e Sezione Primavera (Regolamento per gli Asili Nido Comunali)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse-Entrate.RetteNidi@Comune.Milano.it 02 8846288 (martedì e giovedì 9,00-12,00) Direttore di Area Dott. Elena Sala	120 giorni (termine procedimentale)		120 giorni	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE e/o PROCEDIMENTO D'UFFICIO	Riesame istanza in autotutela relative ad atti di riscossione volontaria Canone Unico Patrimoniale (Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse ele.cosap@comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	Nessun termine		n.d.	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi?q=canone+per+occupazione+suolo+pubblico&delta=20	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Riesame istanze in autotutela relative ad atti di riscossione volontaria ex art. 10 quater e art. 10 quinquies Statuto del contribuente (L. 212/2000 c.m. dal D. Lgs. 219/2023)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Tributarie	Unità Entrate Tributarie ele.riscossionetributi@comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	90 giorni in caso di esercizio di autotutela obbligatoria ex 21 D. Lgs. 546/1992 c.m. dal D. Lgs. 220/2023). Nessun termine in caso di esercizio di autotutela facoltativa ex art. 10 quinquies dello Statuto		n.d.	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi?q=autotutela+tributi+e+avvisi+di+pagamento&delta=20	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Rilascio certificazione di esigibilità del credito (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 giugno 2012)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA GESTIONE FINANZIARIA	Unità Controllo e liquidazione spese - uffici A - B- C	Unità Controllo e liquidazione spese - uffici A - B- C bil.contabilita@comune.milano.it contabilita@postacert.comune.milano.it Ufficio A: BIL.CLFarcEventi@comune.milano.it Ufficio B: BIL.CLOpereUtenzeAcquisti@comune.milano.it Ufficio C: BIL.CLCompensiProFEVarie@comune.milano.it Direttore di Area Dott. Giuseppe Barbalace	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza		30 giorni	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www2.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/rilascio-certificazione-di-esigibilita-del-credito	Ricorso: istanza inoltrata dal creditore alla Ragioneria Territoriale dello Stato o all'Ufficio Centrale di Bilancio competente, nel caso in cui l'Amministrazione non abbia adempiuto al rilascio della certificazione entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di certificazione.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Rimborsi ICI - IMU - TASI (L. 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 c. 164)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	Unità Tributo immobili, Imposta di soggiorno ed Addizionali	Unità Tributo immobili, Imposta di soggiorno ed Addizionali tributoimmobili@pec.comune.milano.it tributoimmobili@comune.milano.it Funziionario Responsabile del Tributo	entro 180 giorni dal ricevimento dell'istanza		n.d.	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: direzionetributi@comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/imu-e-tasi-rimborso	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	Rimborsi ICP - Imposta Comunale Pubblicità (L. 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 c. 164 e Regolamento comunale sulla pubblicità e applicazione del diritto e dell'imposta sulla pubblicità)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse bil.icp@comune.milano.it icp@pec.comune.milano.it Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	entro 180 giorni dal ricevimento dell'istanza		180 giorni	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: direzionetributi@comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi?q=icp&delta=20	Ricorsi: Commissione tributaria
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	TARI - Gestione istanze di detassazione per rifiuti speciali e riduzioni per rifiuti avviati al recupero (D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 e Regolamento TARI per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	Unità Tributo sui Rifiuti	Unità Tributo sui Rifiuti agevolazionitassanrifiuti@comune.milano.it agevolazionitassanrifiuti@pec.comune.milano.it Funziionario Responsabile del Tributo	180 giorni (termine procedimentale)	entro 180 giorni dal ricevimento della documentazione che va presentata entro il 31/3 dell'anno successivo per le detassazioni ed entro 31/01 dell'anno successivo per le riduzioni.	20 giorni	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: direzionetributi@comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/tari-detassazione-per-i-produttori-di-rifiuti-speciali	Ricorsi: Commissione tributaria

PROCEDIMENTO A Istanza di parte	TARI-VERIFICA Istanze di esenzione per condizioni economiche disagiate (D.P.R. 27 aprile 1999 n. 156 e Regolamento TARI per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	Unità Tributo sui Rifiuti	Unità Tributo sui Rifiuti agevolazionitassarifiuti@comune.milano.it agevolazionitassarifiuti@pec.comune.milano.it Funziionario Responsabile del Tributo	180 giorni (termine procedimentale)	entro 180 giorni dalla pubblicazione dei dati fiscali da parte di Agenzia delle Entrate (Punto Fisco)	30 giorni	Dott. Massimiliano Bianchimano	DIFFIDA DA ADEMPIERE: direzionetributi@comune.milano.it direzionetributi@pec.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/tari-esonero-per-gravi-condizioni-di-disagio	Ricorsi: Commissione tributaria
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Variazione quota contributiva (Regolamento per gli Asili Nido Comunali)	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA ENTRATE	Entrate Diverse	Unità Entrate Diverse Entrate_ReteNidi@Comune.Milano.it 02/8845286 (martedì e giovedì 9,00-12,00) Direttore di Area Dott. ssa Elena Sala	60 giorni (termine procedimentale)		60 giorni	Dott. Roberto Colangelo	ISTANZA INDIRIZZATA A: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it BIL.Direzione@comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	ACCERTAMENTO CON ADESIONE AREE FABBRICABILI	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	Aree Fabbricabili, Fabbricati e Verifiche sul Territorio	Unità Aree fabbricabili, fabbricati e verifiche sul territorio verifichesulterritorio@comune.milano.it 02/88454001 Responsabile Unità: Davide Riva Direttore di Area Dott. Massimiliano Bianchimano	90 giorni	Il contribuente è tenuto a presentare istanza entro il termine per proporre ricorso	90 giorni	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www2.comune.milano.it/comune/statuto-regolamenti-patrocini	Ricorso al TAR o al Capo dello Stato
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	GESTIONE Istanze di AUTOTUTELA ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA TRIBUTI	UNITÀ RECUPERO EVASIONE	Unità Recupero Evasione accertamentitassarifiuti@comune.milano.it 02/88454185 Responsabile Unità: Dott.ssa Francesca Montevero Direttore di Area Dott. Massimiliano Bianchimano	entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza		60 giorni	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/autotutela-per-tassa-sui-rifiuti	Il provvedimento finale può essere impugnato con ricorso ordinario al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza, oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica/avvenuta conoscenza.
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Rateazioni di tutte le entrate	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA PROCEDURE COATTIVE	UNITÀ PROCEDURE COATTIVE ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE	Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie ed altre Entrate Tel: 020202 (seguire indicazioni) Email: Ele.Rateazioni@Comune.Milano.it Pec: Ele.Rateazioni@Pec.Comune.Milano.it Responsabile Unità: Gabriella Farinon Adozione atto Finale: Dott. Andrea Lanzi, Direttore dell'Area Procedure Coattive	entro 30 giorni dall'istanza		48 ore dalla presentazione della richiesta, fatta salva la necessità di presentare fideiussione - per importi di dovuto superiore ai 20.000 Euro - da parte dell'istante ai sensi del Regolamento. In quest'ultimo caso il contribuente deve presentare fideiussione entro 7 giorni, trascorsi i quali l'istanza viene archiviata	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/richiesta-di-rateazione-di-imp	Ricorso all'organo giurisdizionale competente a seconda dell'entrata confluita in rateazione
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Verifica e gestione delle istanze di autotutela/ sospensioni/ discarichi/ revoche e annullamenti dei provvedimenti cautelari emessi dall'Unità Procedure Cautelari	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA PROCEDURE COATTIVE	UNITÀ PROCEDURE CAUTELARI	Unità Procedure Cautelari ed Esecutive Tel: 020202 (Seguire Indicazioni) Email: Bil.Pignoramenti@Comune.Milano.It; Pec: Bil.Pignoramenti@Pec.Comune.Milano.It Responsabile Unità: Dott. Marcel Ragonese Adozione atto finale: Dott. Andrea Lanzi, Direttore dell'Area Procedure Coattive	presentazione istanza autotutela entro 60 gg notifica dell'atto + ulteriori 60 gg. (per lavorazione istanza autotutela)		120 giorni dalla ricezione dell'istanza di riesame da parte del cittadino	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/argomenti/tributi/ingiunzioni-di-pagamento-per-i-tributi-comunali	Ricorso all'organo giurisdizionale competente a seconda dell'entrata di riferimento
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Verifica e gestione delle istanze di autotutela/ sospensioni/ discarichi/ revoche e annullamenti dei provvedimenti esecutivi emessi dall'Unità Procedure Esecutive	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA PROCEDURE COATTIVE	UNITÀ PROCEDURE ESECUTIVE	Unità Procedure Cautelari ed Esecutive Tel: 020202 (seguire indicazioni) Email: Bil.Pignoramenti@Comune.Milano.It; Pec: Bil.Pignoramenti@Pec.Comune.Milano.It Responsabile Unità: Dott. Ssa Maria Cristina Sassu Adozione Atto Finale: Dott. Andrea Lanzi, Direttore dell'Area Procedure Coattive	presentazione istanza autotutela entro 60 gg notifica dell'atto + ulteriori 60 gg. (per lavorazione istanza autotutela)		120 giorni dalla ricezione dell'istanza di riesame da parte del cittadino	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/argomenti/tributi/ingiunzioni-di-pagamento-per-i-tributi-comunali	Ricorso all'organo giurisdizionale competente a seconda dell'entrata di riferimento
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Verifica e gestione delle istanze di autotutela/ sospensioni/ discarichi/ revoche e annullamenti dei provvedimenti di riscossione coattiva (avvisi di accertamento, intimazioni, etc.) emessi dall'Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA PROCEDURE COATTIVE	UNITÀ PROCEDURE COATTIVE ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE	Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie ed altre Entrate Tel: 020202 Email Per Entrate Tributarie:Ele.Coattivatributi@Comune.Milano.It; Email Per Entrate Extratributarie E Altre: Ele.Riscossionentrateediverse@Comune.Milano.it Responsabile Unità: Dott. Gabriella Farinon Adozione atto finale: Dott. Andrea Lanzi, Direttore dell'Area Procedure Coattive	presentazione istanza autotutela entro 30/60 giorni notifica dell'atto + ulteriori 30 giorni (per lavorazione istanza autotutela)		80 giorni dalla ricezione dell'istanza di riesame da parte del cittadino	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/argomenti/tributi/ingiunzioni-di-pagamento-per-i-tributi-comunali	Ricorso all'organo giurisdizionale competente a seconda dell'entrata di riferimento
PROCEDIMENTO A Istanza di parte	Verifica e gestione delle istanze di autotutela/ sospensioni/ discarichi/ revoche e annullamenti dei provvedimenti di riscossione coattiva su sanzioni codice della strada emessi dalla Unità Procedure Coattive Codice della Strada	DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	AREA PROCEDURE COATTIVE	UNITÀ PROCEDURE COATTIVE CODICE DELLA STRADA	Unità Procedure Coattive Codice della Strada Invio Autotele attraverso apposito https://www.comune.milano.it/Servizi/Tributi/Multe-E-Sanzioni-Ingiunzioni-Per-Infrazioni-Al-Codice-Della-Strada Responsabile Unità: Dott.ssa Elena Toscano Adozione atto finale: Dott. Andrea Lanzi, Direttore dell'Area Procedure Coattive	presentazione istanza autotutela entro 30 giorni notifica dell'atto + ulteriori 30 giorni (per lavorazione istanza autotutela)		60 giorni dalla ricezione dell'istanza di riesame da parte del cittadino	Dott. Roberto Colangelo	Mail: bilanciodirezionecentrale@postacert.comune.milano.it	https://www.comune.milano.it/argomenti/tributi/ingiunzioni-di-pagamento-per-i-tributi-comunali	Ricorso al Giudice di Pace o Tribunale