



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

ZTL QUADRILATERO DELLA MODA PROCEDURE E ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI TITOLO

INDICE

1. PREMESSA.	4
2. VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA.	4
▪ i velocipedi e i monopattini;	4
▪ i veicoli di cui al punto 1.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. dotati di targa speciale, immatricolati dagli enti previsti dal Codice della Strada: Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile muniti di targa speciale.	4
▪ I veicoli di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori.	4
▪ I veicoli di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: autospazzatrici e autospazzaneve e ambulanze.	5
▪ I veicoli di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari dell'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 381 del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada che espongono il contrassegno disabili (CUDE).	5
▪ I veicoli di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o disponibilità di associazioni senza scopo di lucro che agiscono nel settore dell'assistenza socio-sanitaria sul territorio di Milano (es: malati di Alzheimer, cure palliative, cure fisioterapiche a domicilio per casi gravi, cure domiciliari urgenti, mensa dei poveri, assistenza ai disagiati).	6
▪ I veicoli di cui al punto 3.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di servizio delle Ambasciate con sedi localizzate all'interno della ZTL.	7
3. VEICOLI AUTORIZZATI AD ACCEDERE E CIRCOLARE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA, SOLO PER IL PRIMO ANNO DI VIGENZA DELLA DISCIPLINA VIABILISTICA IN OGGETTO.	7
▪ I motocicli, ciclomotori e veicoli a tre ruote simmetriche con esclusione dei tricicli con carrozzeria e quelli non basculanti.	7
▪ Clienti di autorimesse commerciali con sede in ZTL.	7
4. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA	8



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- I veicoli operativi di cui al punto 2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità dell'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (ATM S.p.A.) utilizzati per il controllo esercizio del trasporto pubblico locale. 8
- I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza fino a 9 posti diretti all'interno della ZTL per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli. 9
- I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di taxi per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli, nonché i taxi diretti nelle aree di stazionamento localizzate nelle vie rientranti all'interno della ZTL. 9
- I veicoli blindati di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. per trasporto valori diretti alle attività site all'interno della ZTL. 10
- I veicoli di cui al punto 3.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. in uso al Prefetto di Milano e al Questore di Milano. 10
- I veicoli di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità del Comune di Milano. 10
- I veicoli di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a trasporti speciali, quali: mezzi per refezione scolastica, per il trasporto di medicinali urgenti salvavita, di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, i mezzi di soccorso stradale adibiti alla rimozione dei veicoli in panne e gli autoveicoli gru in servizio di rimozione forzata della sosta vietata destinati all'interno della ZTL. 11
- I veicoli di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Ospedali, ATS destinati all'interno della ZTL. 11
- I veicoli di cui al punto 4.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all'interno della ZTL. 12
- I veicoli di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Enti, società, aziende esercenti pubblico servizio in materia di gas, energia elettrica e termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e raccolta rifiuti. 12
- I veicoli di cui al punto 4.4 e 4.9 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di società di vigilanza privata con contratti riferibili ad immobili o attività situate all'interno della ZTL. 13
- I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali. 13
- I veicoli di cui al punto 4.8 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizi funebri 14
- Residenti anagrafici all'interno della ZTL. 15
- Dimoranti all'interno della ZTL. 16
- Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL. 17
- Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL. 18



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- Clienti di autorimesse commerciali con sede in ZTL che hanno prenotato un posto auto. 20
 - Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati. 21
 - Clienti di esercizi commerciali, nonché strutture ricettive, che usufruiscono dell'attività di presa in custodia, parcheggio e successiva riconsegna del veicolo (car-valet). 21
 - I veicoli di categoria L1e, L2e-U, L3e, L5e-B, L6e-BU, L7e-CU a propulsione elettrica o ibrida, come definiti all'art. 47 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 168/2013 del 15 gennaio 2013 e s.m.i. adibiti al servizio postale con effigi non removibili riprodotte sulla carrozzeria. 22
 - Agenzie stampa, giornali quotidiani, radio e televisioni, solo per la durata dell'evento all'interno della ZTL. 22
 - I veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai per l'allestimento di cerimonie ed eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico. 23
 - I veicoli adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico. 23
 - I veicoli utilizzati da artigiani, manutentori ed impiantisti che prestano occasionalmente servizio a domicilio presso le residenze e gli esercizi commerciali siti nelle località rientranti nella ZTL. 23
- 5. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO. 24**



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

1. PREMESSA.

A far data dal 12/05/2025 la disciplina che regola l'accesso e il transito dei veicoli nella ZTL "Quadrilatero della Moda", prevede per tutti i veicoli il divieto di accesso e circolazione, dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana ad eccezione dei veicoli autorizzati o derogati come specificato nei capitoli che seguono.

2. VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA.

Sono esclusi dal divieto di accesso e circolazione dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana **senza l'obbligo di registrazione della targa**, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi in ZTL:

- **i velocipedi e i monopattini;**
- **i veicoli di cui al punto 1.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. dotati di targa speciale, immatricolati dagli enti previsti dal Codice della Strada: Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile muniti di targa speciale.**

Sono esclusi dal divieto di accesso e circolazione dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, **con l'obbligo di registrazione della targa**, in quanto non riconoscibile dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL:

- **I veicoli di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori.**

Per veicoli Classificati dall'art. 203, lett. H, co. 1 del d.p.r. 16/11/1992, n. 495 già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione con indicazione relativa all'attrezzatura specifica e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- fotografia del veicolo, con targa visibile, nel caso in cui dal libretto di circolazione non si evinca la classificazione dello stesso.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

▪ **I veicoli di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: autospazzatrici e autospazzaneve e ambulanze.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- per le ambulanze: foto dalla quale si evincano targa, loghi e lampeggiante.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari dell'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 381 del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada che espongono il contrassegno disabili (CUDE).**

Tale adempimento, che è finalizzato ad evitare di essere soggetti alla sanzione amministrativa prevista ai sensi del Codice della Strada per violazione del divieto di accesso in ZTL, si esegue con le seguenti modalità:

- per il titolare di Pass Disabile rilasciato dal Comune di Milano, tale adempimento viene espletato al momento del rilascio dello stesso Pass presentando copia del libretto di circolazione del veicolo che si intende abbinare al Pass Disabile;
- per il titolare di Pass Disabile rilasciato da altro Comune, è necessario comunicare la targa del veicolo presentando il **MODULO 15 - Mod. Targa Disabile**, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C, corredato della documentazione indicata nello stesso. Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

Se il pass non ha scadenza, la validità massima della registrazione sarà di 5 anni dalla data dell'inserimento. La validità è comunque subordinata alla scadenza naturale del contrassegno di parcheggio disabili.

Alla comunicazione della targa, definita "Targa Master", segue il rilascio di un Codice Univoco, detto PIN. Questi due elementi identificativi consentono al titolare del Pass Disabili di sostituire temporaneamente la targa del veicolo per un massimo di 3 giorni.

Il cambio può essere effettuato alternativamente online sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione Servizi per la disabilità, oppure contattando direttamente il Servizio Infoline al numero telefonico 020202 previa comunicazione del PIN.

La comunicazione di cambio targa temporaneo deve essere effettuata prima dell'ingresso in Milano.

In caso di smarrimento del PIN, il titolare del Pass Disabile può chiedere il duplicato utilizzando il **MODULO 18** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

È possibile trasmettere la richiesta di duplicato all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

Le persone titolari di Pass Disabile che non sono inserite nella banca dati (SRI), che transitano solo occasionalmente nella ZTL, Corsie Riservate Area B e Area C, per non incorrere in infrazioni devono comunicare la targa del veicolo utilizzato entro le successive 48 ore dal primo passaggio, inviando il **MODULO 17** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione Area C. L'autorizzazione è valida per un massimo di 3 giorni dalla data indicata per il primo passaggio. Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.PassDisabili@comune.milano.it**.

La registrazione del permesso digitale associato alla targa comunicata, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., tramite Modulo 15 e Modulo 17 autorizza al libero transito nelle ZTL – Area B/C e alla sosta nel territorio cittadino negli appositi stalli riservati, negli stalli riservati ai residenti e in quelli a pagamento.

Coloro che sono già in possesso del suddetto contrassegno e hanno già comunicato all'Amministrazione la targa del proprio veicolo, essendo già registrati, NON sono tenuti alla comunicazione richiesta.

Sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana con l'obbligo di registrazione della targa, in quanto non direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi in ZTL:

- **I veicoli di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o disponibilità di associazioni senza scopo di lucro che agiscono nel settore dell'assistenza sociosanitaria sul territorio di Milano (es: malati di Alzheimer, cure palliative, cure fisioterapiche a domicilio per casi gravi, cure domiciliari urgenti, mensa dei poveri, assistenza ai disagiati).**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia aggiornata dello Statuto;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

▪ **I veicoli di cui al punto 3.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di servizio delle Ambasciate con sedi localizzate all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dall'Ambasciatore o dal Console, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia dell'Exequatur;
- nota rilasciata dal ministero degli Affari Esteri nella quale viene associata la targhetta metallica alla targa dei veicoli;
- dichiarazione attestante l'effettiva esistenza di un ufficio aperto al pubblico o che svolga un pubblico servizio con sede all'interno della ZTL.

Dalla disciplina sono esclusi gli uffici commerciali e i Consolati Onorari senza uffici aperti al pubblico.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

3. VEICOLI AUTORIZZATI AD ACCEDERE E CIRCOLARE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA, SOLO PER IL PRIMO ANNO DI VIGENZA DELLA DISCIPLINA VIABILISTICA IN OGGETTO.

Il primo anno di vigenza della disciplina viabilistica in oggetto, sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, **senza alcun adempimento**, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi:

▪ **I motocicli, ciclomotori e veicoli a tre ruote simmetriche con esclusione dei tricicli con carrozzeria e quelli non basculanti.**

Il primo anno di vigenza della disciplina viabilistica in oggetto, sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, **con comunicazione della targa come di seguito specificato:**

▪ **Clienti di autorimesse commerciali con sede in ZTL.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti alle autorimesse commerciali site nella ZTL deve essere presentata, dal legale rappresentante, utilizzando il **MODULO 17 - Accredimento**, scaricabile dal sito del Comune di Milano nella sezione Mobilità – ZTL, allegando:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1, situato in Via Beccaria, 19 - Milano via e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Dopo l'accreditamento, l'autorimessa dovrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per posteggiare presso la struttura mediante modalità telematica trasmettendo l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

La trasmissione deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla proprietà.

L'autorizzazione avrà **validità giornaliera** a partire **dalle ventiquattro ore antecedenti l'orario di accesso all'autorimessa** comunicato con le suddette modalità.

Il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.

L'autorimessa è responsabile della verifica, della correttezza dei dati raccolti e dell'invio della "Lista bianca" temporanea secondo i termini e i modi sopra specificati. Il Comune di Milano non sarà ritenuto responsabile per errori/malfunzionamenti relativi alla rilevazione delle targhe e alla trasmissione dei dati.

Eventuali anomalie devono essere comunicate dall'autorimessa **entro 24 ore** a mezzo e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** utilizzando il **MODULO 15 – Disservizio Rilevazione Targhe**, sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando la copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

4. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00 DI TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA

Sono autorizzati ad accedere dalle ore 00:00 alle ore 24:00 di tutti i giorni della settimana, con comunicazione della targa, in quanto non riconoscibili dai sistemi di rilevazione automatica degli accessi in ZTL i veicoli qui di seguito elencati:

- **I veicoli operativi di cui al punto 2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità dell'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (ATM S.p.A.) utilizzati per il controllo esercizio del trasporto pubblico locale.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal dirigente responsabile del contratto che ha dato origine al rapporto, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza fino a 9 posti diretti all'interno della ZTL per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli.**

Per i veicoli con capienza non superiore ai nove posti, incluso il conducente, già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia della licenza/autorizzazione.

Avvertenze: gli autoveicoli con capienza fino a 9 posti, in possesso di autorizzazione NCC rilasciata dai Comuni al di fuori della Regione Lombardia, potranno accedere solo per il tempo necessario allo svolgimento del servizio comunicando preventivamente, o al massimo entro le 72 ore successive al transito, il numero di targa e il giorno.

Per questa tipologia di veicoli la documentazione sopra indicata dovrà essere allegata alla richiesta solo all'atto della prima comunicazione, mentre per gli accessi successivi – sempreché non siano intervenute modifiche - sarà sufficiente il solo invio del modulo debitamente compilato.

Eventuali comunicazioni in difformità saranno valutate a cura degli Uffici competenti.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

- **I veicoli di cui al punto 2.3 a) dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizio di taxi per lo svolgimento delle operazioni di salita o discesa passeggeri e/o carico e scarico bagagli, nonché i taxi diretti nelle aree di stazionamento localizzate nelle vie rientranti all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- copia della licenza/autorizzazione.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

▪ **I veicoli blindati di cui al punto 2.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. per trasporto valori diretti alle attività site all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione con indicazione relativa alla blindatura e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- fotografia dell'interno e della targa.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Avvertenze: immatricolazione come furgone blindato riportato sul libretto di circolazione o dichiarazione dell'azienda che ha eseguito l'allestimento con indicazione del numero di targa e di telaio dell'automezzo.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 3.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. in uso al Prefetto di Milano e al Questore di Milano.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dall'interessato, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di proprietà o in disponibilità del Comune di Milano.**

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la richiesta utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità per motivi istituzionali.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- Autorizzazione all'utilizzo del veicolo privato per ragioni di servizio rilasciata dal dirigente competente;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 indicante il numero di uscite di servizio con autovettura privata secondo le modalità indicate nell'avvertenze

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a trasporti speciali, quali: mezzi per refezione scolastica, per il trasporto di medicinali urgenti salvavita, di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, i mezzi di soccorso stradale adibiti alla rimozione dei veicoli in panne e gli autoveicoli gru in servizio di rimozione forzata della sosta vietata destinati all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante e con apposta marca da bollo da euro 16,00 annullata con segno grafico o data, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Avvertenze:

- per i carri attrezzi adibiti alla rimozione dei veicoli dovrà essere certificata la sussistenza di convenzioni/contratti con strutture pubbliche e/o private (forze dell'ordine, società di assicurazioni, ecc.) sul territorio di Milano;
- per i veicoli destinati al trasporto di medicinali urgenti salvavita dovrà essere presentata la copia del "contratto per il trasporto dei farmaci urgenti salvavita" per la distribuzione presso strutture presenti sul territorio di Milano;
- per il trasporto di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, il Settore competente si riserva di verificare, sulla base dei transiti effettuati, l'avvenuta effettuazione del servizio chiedendo la relativa documentazione che comprovi la natura del materiale trasportato e/o consegnato.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Ospedali, ATS destinati all'interno della ZTL.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all'interno della ZTL.**

Le richieste, **con validità giornaliera limitata all'intervento**, devono essere presentate utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal medico che ha effettuato la visita domiciliare urgente o dal Direttore Sanitario dell'ente ospedaliero per gli interventi in regime di reperibilità, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione attestante l'avvenuto intervento con specificata la data, l'ora, il luogo, la targa del veicolo utilizzato, la natura dell'intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

La modulistica e la documentazione richiesta dovranno essere inoltrate, **entro le 72 ore dall'avvenuto transito**, all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**, oppure presso l'Ufficio Protocollo di via Sile n. 8, 20139 - Milano - piano terra, negli orari di apertura al pubblico.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di Enti, società, aziende esercenti pubblico servizio in materia di gas, energia elettrica e termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e raccolta rifiuti.**

Per i veicoli già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano;
- contratto o convenzioni con il Comune di Milano.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Avvertenze: il permesso per il transito nelle corsie riservate e/o ZTL viene rilasciato esclusivamente per i mezzi dedicati al servizio e in disponibilità delle società richiedenti che per assicurare un alto livello di prestazione nell'erogazione del servizio di cui sono titolari, hanno esigenza documentata di percorrere le corsie riservate e/o ZTL.

I permessi saranno relativi alle sole corsie riservate e/o ZTL sulle quali si svolge il servizio.

In caso di rinnovo, ferma restando la permanenza dei requisiti, si raccomanda di inoltrare la richiesta agli uffici competenti entro 30 giorni dalla scadenza per garantire l'evasione dell'istanza nei tempi utili a non interrompere il permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.4 e 4.9 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. di società di vigilanza privata con contratti riferibili ad immobili o attività situate all'interno della ZTL.**

Per i veicoli impiegati nei servizi di vigilanza privata, con effigi non removibili, già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Per gli interventi svolti in oggettiva emergenza l'autorizzazione potrà essere rilasciata in sanatoria inviando, entro 72 ore dall'accesso alla ZTL, il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- verbale di uscita con specificata la data, l'ora, il luogo e la natura dell'intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

▪ **I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali.**

I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi o lo svolgimento di servizi essenziali possono essere autorizzati per tutta la durata dell'evento o dell'attività programmata all'interno della ZTL.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico utilizzando il **Modulo 17-domanda occupazione suolo pubblico ZTL** sottoscritto dal soggetto richiedente, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL e allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente o del legale rappresentante dell'azienda

La **modulistica e gli allegati** devono essere presentati allo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.

Ricevuta l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, sarà rilasciato contestualmente un permesso per il transito nella ZTL di pari durata presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL e allegando i seguenti documenti:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del verbale di consegna per i veicoli in leasing o noleggio;
- copia del documento di riconoscimento valido del soggetto richiedente o del legale rappresentante dell'azienda;
- copia dell'autorizzazione/concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico.

La **modulistica e la documentazione** richiesta devono essere presentate allo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 siti in via Beccaria, 19 – Milano.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità pari alla durata dell'evento o dell'attività**.

▪ **I veicoli di cui al punto 4.8 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. adibiti a servizi funebri**

Per i veicoli impiegati nei servizi funebri già autorizzati dal Comune di Milano all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL, ai sensi della Ordinanza 441/2015 e s.m.i., non è necessario nessun adempimento in quanto la targa del veicolo è già registrata in "lista bianca" con validità di 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il **MODULO 08. Modulo standard** sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia libretto di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse con l'attività svolta sul territorio di Milano;
- autorizzazione sanitaria ASL.

La modulistica e la documentazione richiesta devono essere inoltrate all'indirizzo e-mail **MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it**.

Per particolari e occasionali esigenze di servizio potranno essere richieste specifiche autorizzazioni per la sola durata del servizio.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

▪ **Residenti anagrafici all'interno della ZTL.**

I residenti anagrafici possono richiedere l'autorizzazione all'accesso e alla sosta nella ZTL:

- mediante il **servizio web "Fascicolo del Cittadino"**, alla sezione Mobilità, dopo aver eseguito l'autenticazione con CIE o SPID.

Se il veicolo è di proprietà, per procedere nella presentazione dell'istanza è necessario inserire i dati richiesti (targa, n. patente).

Se il veicolo non è di proprietà, oltre all'inserimento dei dati richiesti, sarà necessario allegare:

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- Inviando via **e-mail** il MODULO 05 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata residenti intestatari del veicolo oppure il MODULO 06 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata residenti non intestatari del veicolo, disponibili sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando i seguenti documenti:
 - copia del documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - copia della patente di guida.

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- presso lo sportello del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano portando copia dei seguenti documenti:
 - copia del documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - patente di guida.

Per maggiori dettagli è possibile consultare le informazioni, gli atti e la modulistica pubblicata nel portale istituzionale del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.





Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Se il veicolo è di proprietà del titolare ed immatricolato in Italia la **validità del pass è illimitata**.

Se il veicolo è in uso (ad es: leasing, noleggio, comodato d'uso gratuito, veicolo aziendale) la **durata del pass è di max 3 anni**, salvo la diversa minore durata del contratto d'uso al quale è associato al pass.

▪ **Dimoranti all'interno della ZTL.**

I dimoranti possono richiedere l'autorizzazione all'accesso e alla sosta nella ZTL:

- mediante il **servizio web "Fascicolo del Cittadino"**, alla sezione Mobilità allegando:
 - copia documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
 - copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...);
 - copia della patente di guida.

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
 - se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
 - se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia della carta di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
 - se veicolo concesso in comodato, allegare copia della carta di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- inviando via **e-mail** il MODULO 12 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata dimorante o iscritto AIRE intestatario veicolo oppure il MODULO 04 - Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia dimorante iscritto AIRE non intestatario veicolo, disponibili sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando i seguenti documenti:
 - copia del documento di riconoscimento del richiedente;
 - copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - copia della patente di guida;
 - copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
 - copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...).

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- se veicolo concesso in comodato, allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.
- presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano portando copia dei seguenti documenti:
 - documento di riconoscimento del richiedente;
 - libretto di circolazione del veicolo da autorizzare;
 - copia della patente di guida;
 - copia dei titoli giuridici (regolarmente registrati all'Ufficio delle Entrate) di unità immobiliare abitativa a scopo esclusivamente abitativo;
 - copia dei contratti relativi alle utenze domestiche (energia elettrica, gas...).

(se il veicolo non è di proprietà)

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;
- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia della carta di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
- se veicolo concesso in comodato, allegare copia della carta di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.

Se il domiciliato effettua un cambio di domicilio ha l'obbligo di comunicare tale variazione che comporterà la cancellazione dell'autorizzazione nel data base.

Per maggiori dettagli è possibile consultare le informazioni, gli atti e la modulistica pubblicata nel portale istituzionale del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

L'autorizzazione avrà **validità annuale**.

▪ **Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.**

I cittadini che risiedono al di fuori della ZTL ma che dispongono di box o posti auto interni ad essa possono essere autorizzati al transito nella ZTL.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **Modulo 07. Richiesta pass ZTL Area Pedonale Corsia riservata titolare box posto auto** sottoscritto dal soggetto richiedente, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia della carta di circolazione;
- copia della patente di guida;
- copia del contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro del box o posto auto.

Se il veicolo non è di proprietà:

- se a noleggio, copia contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente;



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- se veicolo aziendale, allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari;
- se veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico, allegare copia libretto di circolazione e dichiarazione del componente del nucleo familiare intestatario del veicolo unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante;
- se veicolo concesso in comodato, allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

L'autorizzazione avrà **validità di 3 anni** se il box/posto auto è di proprietà del titolare altrimenti avrà la **validità della durata del contratto** di locazione/comodato/usufrutto fino ad un massimo di 3 anni.

▪ **Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti a box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL, nella disponibilità di Enti e società, deve essere presentata utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche** sottoscritto dal soggetto richiedente, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia del contratto di acquisto/locazione/comodato/usufrutto o altro del/i box o posto/i auto.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione potrà essere rilasciata nelle seguenti modalità:

- **con indicazione della targa:** L'elenco dei veicoli comunicati deve essere uguale o inferiore al numero di box o posti auto nella disponibilità del richiedente. In tal caso è possibile rilasciare un permesso per ciascun veicolo comunicato;
- **senza indicazione della targa:** Per favorire la rotazione dei veicoli che devono sostare nei box o posti auto disponibili all'azienda è possibile rilasciare un numero di permessi pari al numero di box/posti auto disponibili senza l'indicazione della targa. Resta onere dell'azienda la registrazione, mediante piattaforma web, delle targhe dei veicoli da associare all'autorizzazione.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Il legale rappresentante è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

La **validità** dell'autorizzazione è:

- di 3 anni se il box o i posti auto sono di proprietà del titolare;
- della durata del contratto fino ad un massimo di 3 anni se il box/posto auto è in locazione/comodato/usufrutto.

Per amministratori di condomini con concessione di passo carrabile all'interno della ZTL

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche** sottoscritto dall'amministratore del condominio, disponibile sul sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento dell'amministratore di condominio con concessione di passo carrabile;
- autodichiarazione dell'amministratore del condominio indicante il n° di concessione del passo carrabile, la motivazione e durata di accesso.

La **modulistica e la documentazione** allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione potrà essere rilasciata per il veicolo/i comunicati nella richiesta.

Il legale rappresentante o amministratore di condominio è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

La **validità dell'autorizzazione è temporanea** e correlata alla durata dell'intervento da eseguire.

I veicoli diretti a box o posti auto interni in strutture site nella ZTL, dotate di sistemi di riconoscimento e lettura automatica delle targhe tramite riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) possono comunicare le targhe mediante la piattaforma web resa disponibile dall'Amministrazione.

Per poter procedere alla comunicazione delle targhe, il legale rappresentante deve presentare la richiesta di accreditamento della struttura al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 - Milano, a mezzo e-mail all'indirizzo PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it, utilizzando il **MODULO 16 box-posto auto persone giuridiche**, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda.

Il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Dopo l'accreditamento, il soggetto autorizzato dovrà trasmettere, quotidianamente, in modalità telematica l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

La trasmissione deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla proprietà.

L'autorizzazione dei veicoli comunicati avrà **validità giornaliera a partire dalle ventiquattro ore antecedenti l'orario di accesso alla struttura** comunicato con la suddetta modalità.

L'azienda è responsabile della verifica, della correttezza dei dati raccolti e dell'invio della "Lista bianca" temporanea secondo i termini e i modi sopra specificati. Il Comune di Milano non sarà ritenuto responsabile per errori/malfunzionamenti relativi alla rilevazione delle targhe e alla trasmissione dei dati.

Eventuali anomalie devono essere comunicate dall'autorimessa **entro 24 ore** a mezzo e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** utilizzando il **MODULO 15 – Disservizio Rilevazione Targhe**, sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando la copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

▪ **Clienti di autorimesse commerciali con sede in ZTL che hanno prenotato un posto auto.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti alle autorimesse commerciali site nella ZTL deve essere presentata, dal legale rappresentante, utilizzando il **MODULO 17 - Accredimento**, scaricabile dal sito del Comune di Milano nella sezione Mobilità – ZTL, allegando:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1, situato in Via Beccaria, 19 - Milano via e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.

Dopo l'accreditamento, l'autorimessa dovrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato la prenotazione e l'accesso presso la struttura mediante modalità telematica trasmettendo l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello

Il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.

L'autorimessa è responsabile della verifica, della correttezza dei dati raccolti e dell'invio della "Lista bianca" temporanea secondo i termini e i modi sopra specificati. Il Comune di Milano non sarà ritenuto responsabile per errori/malfunzionamenti relativi alla rilevazione delle targhe e alla trasmissione dei dati.

Eventuali anomalie devono essere comunicate dall'autorimessa **entro 24 ore** a mezzo e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** utilizzando il **MODULO 15 – Disservizio Rilevazione Targhe**, sottoscritto dal legale rappresentante, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando la copia del documento di riconoscimento del richiedente.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

▪ **Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati.**

La richiesta di autorizzazione per i veicoli diretti alle strutture ricettive site nella ZTL deve essere presentata, dal legale rappresentante, utilizzando il **MODULO 17 - Accreditamento**, scaricabile dal sito del Comune di Milano nella sezione Mobilità – ZTL, allegando:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della struttura ricettiva.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere inviate al Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1, situato in Via Beccaria, 19 - Milano via e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**.

Dopo l'accreditamento, la struttura dovrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per posteggiare presso la struttura mediante modalità telematica trasmettendo l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso in formato "CSV", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, alla piattaforma web dedicata.

L'accesso si intenderà autorizzato nelle ventiquattro ore antecedenti l'orario di inserimento dei dati nel sistema.

La trasmissione delle targhe deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL.

▪ **Clienti di esercizi commerciali, nonché strutture ricettive, che usufruiscono dell'attività di presa in custodia, parcheggio e successiva riconsegna del veicolo (car-valet).**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda che esercita l'attività di "car-valet". Quest'ultimo deve presentare la richiesta di accreditamento presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda

La **modulistica e la documentazione allegata** devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

Il legale rappresentante è obbligato a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'accreditamento.

Dopo l'accreditamento, la struttura ricettiva potrà inviare, quotidianamente l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno acceduto alla ZTL e hanno usufruito del servizio car-valet nelle ventiquattro ore precedenti mediante e-mail all'indirizzo **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it** allegando l'elenco delle targhe, la data e l'orario di accesso, in formato "excel", secondo il modello disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

L'accesso si intenderà autorizzato nelle ventiquattro ore antecedenti l'orario di inserimento dei dati nel sistema.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La trasmissione delle targhe deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL.

- **I veicoli di categoria L1e, L2e-U, L3e, L5e-B, L6e-BU, L7e-CU a propulsione elettrica o ibrida, come definiti all'art. 47 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 168/2013 del 15 gennaio 2013 e s.m.i. adibiti al servizio postale con effigi non removibili riprodotte sulla carrozzeria.**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- copia della licenza del servizio postale sul territorio di Milano;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- immagini dei veicoli con effigi.

I veicoli devono essere di proprietà o in disponibilità alle aziende aventi licenza per svolgere il servizio postale sul territorio di Milano.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano.
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità fino alla scadenza della licenza del servizio postale.

- **Agenzie stampa, giornali quotidiani, radio e televisioni, solo per la durata dell'evento all'interno della ZTL.**

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, è necessario presentare prima dell'accesso la **richiesta utilizzando il MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione del veicolo da autorizzare;
- dichiarazione con specificata la data, l'ora, la durata la natura e il luogo dell'evento.

Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi al **Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 - Milano** all'indirizzo e-mail PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **I veicoli destinati al trasporto cose utilizzati dai fiorai per l'allestimento di cerimonie ed eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.**

L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta dal legale rappresentante dell'azienda presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità giornaliera o per la durata dell'attività.

- **I veicoli adibiti al trasporto di merci alimentari deperibili destinate ad eventi organizzati all'interno della ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.**

L'interessato deve effettuare la richiesta di registrazione della targa presentando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la tipologia di cerimonia/evento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
- oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà validità pari alla durata dell'evento.

- **I veicoli utilizzati da artigiani, manutentori ed impiantisti che prestano occasionalmente servizio a domicilio presso le residenze e gli esercizi commerciali siti nelle località rientranti nella ZTL.**

I veicoli destinati al trasporto cose e veicoli speciali intestati ad una impresa artigiana, ad una impresa che svolge attività di manutenzione o ad una impresa che svolge attività di installazione impianti iscritte alla Camera di Commercio possono chiedere l'autorizzazione di accesso alla ZTL.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il **MODULO 14 – Temporaneo ZTL** sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda, scaricabile dal sito del Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL, allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda;
- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- autodichiarazione contenente il destinatario, l'indirizzo e la motivazione dell'intervento.

La modulistica e la documentazione allegata devono essere:

- presentate presso lo **sportello** del Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 1 - Via Beccaria, 19 – Milano
oppure
- inviate via **e-mail** alla casella di posta **PL.Zona1ZTLQuadrilatero@comune.milano.it**

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL e avrà **validità giornaliera**.

I veicoli saranno autorizzati fino ad un **massimo 50 ingressi annuali**.

Solo per gli artigiani, manutentori e impiantisti che operano in regime di pronto intervento e rientrano nelle categorie previste dalla legge 46/90 e s.m.i. possono chiedere l'autorizzazione **entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso alla ZTL** utilizzando il MODULO 09 – Accesso Artigiani ZTL disponibile sul sito Comune di Milano – Mobilità – sezione ZTL.

Il modulo deve essere inviato via email alla casella di posta **PL.sanzionivarchi@comune.milano.it**

5. DEROGHE AL DIVIETO DI ACCESSO E CIRCOLAZIONE PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO.

- **I veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N)** sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 20:00 alle ore 01:00 dalle ore 09:00 alle ore 11:00, di tutti i giorni della settimana, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli classificati come furgone isothermico o coibentato, con o senza gruppo refrigerante, riconosciuti idonei per il trasporto di derrate in regime di temperatura controllata** identificati al campo J.2 della carta di circolazione sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 20:00 alle ore 01:00, dalle ore 09:00 alle ore 11:00, e dalle ore 16:00 alle ore 18:00, di tutti i giorni della settimana, per il tempo necessario per effettuare le operazioni di carico e scarico.
- **I veicoli destinati al trasporto di merci (categoria N) diretti alle aree pedonali di "San Paolo" e "San Raffaele, via Berchet, un tratto di via Marino, via Ugo Foscolo, via Ragazzi del '99 e via Santa Redegonda",** seguendo il percorso Corso Vittorio Emanuele - via Agnello, sono autorizzati a transitare su via Agnello per accedere alle suddette aree dalle ore 02:00 alle ore 08:00 di tutti i giorni della settimana. Inoltre, sono autorizzati al transito in uscita dalle stesse aree seguendo il percorso via Hoepli, via Catena, Largo Mattioli e via Case Rotte, dalle ore 02:00 alle ore 08:00 di tutti i giorni della settimana.

Si specifica che al fine di godere del beneficio delle suddette deroghe i veicoli **non sono tenuti ad alcun adempimento** in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi.