

Rimborso Ai Cartolibrari A.S. 2025/2026

dei Libri Di Testo Per Le Scuole Primarie
Attraverso la Procedura Informatizzata

Anche nell'anno scolastico 2025/2026, le bambine e i bambini che frequentano la scuola Primaria hanno diritto a **ricevere gratuitamente i libri di testo dal proprio Comune di residenza.**

Il servizio di acquisizione cedole è **attivo indicativamente per ogni anno scolastico dal 15 luglio al 31 maggio**

Le date:

- data inizio acquisizione cedole
- data inizio invio distinte contabili, solo previa effettiva consegna dei libri di testo
- data inizio verifica amministrativa delle distinte contabili per procedere con l'emissione della fattura.

saranno aggiornate e pubblicate, unitamente ai manuali, istruzioni e procedure, sul portale del Comune di Milano alla pagina dedicata ai Cartolibrari, **al seguente link:**

<https://www.comune.milano.it/servizi/libri-di-testo-per-le-scuole-primarie-cartolibrari>

Accesso alla piattaforma e procedura

- I cartolibrari che dovranno effettuare la prima registrazione, possono in qualsiasi momento, accreditarsi al servizio per la gestione delle cedole librerie digitali.
- L'accredito al servizio per la gestione delle cedole librerie digitali, sarà valido anche per gli anni futuri.
- I cartolibrari a partire dalla suddetta data, potranno acquisire le cedole, accedendo tramite SPID con il quale è stata effettuata la registrazione al portale;
- In una seconda fase i cartolibrari potranno, altresì, procedere alla creazione della distinta, inserendo le cedole acquisite, secondo la procedura pubblicata (Manuale utente Cartolibraio);
- Successivamente i cartolibrari, previa effettiva consegna dei libri di testo potranno inviare le distinte contabili per la verifica amministrativa
- Tutte le specifiche per la fatturazione sono comunicate attraverso la pubblicazione di una apposita procedura per l'emissione della fatturazione elettronica.

Requisiti per l'erogazione delle cedole librerie:

Il Comune di Milano fornisce i libri alle bambine e ai bambini:

- residenti a Milano e che frequentano le scuole statali e paritarie nel Comune di Milano
- residenti a Milano e che frequentano le scuole statali e paritarie fuori dal Comune di Milano
- residenti a Milano e che assolvono l'obbligo scolastico attraverso l'istruzione parentale
- non residenti a Milano, ma in affido a famiglia residente
- non residenti a Milano, né in altro Comune italiano ma iscritti nelle Scuole Milanesi

Per le alunne e gli alunni provenienti da paesi in guerra, profughi, o comunque non residenti in nessun Comune italiano ma iscritti nelle Scuole Milanese, le cedole librerie potranno essere erogate, previo accertamento anagrafico, dietro espressa richiesta.

Le richieste possono essere inoltrate ESCLUSIVAMENTE dai diretti interessati, genitore/tutore o dalla segreteria scolastica quale intermediario, all'indirizzo ED.cedolelibrarie@comune.milano.it

Si precisa che visto la sensibilità dei dati non saranno prese in considerazione richieste pervenute dai cartolibrari

Le persone **non residenti a Milano** devono rivolgersi al proprio Comune di residenza per informazioni sulla procedura da seguire.

Modalità

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti possono ritirare i libri dietro presentazione

- della tessera sanitaria o Codice fiscale (dell'alunna/alunno)
- l'elenco dei libri di testo della propria classe rilasciato dalla scuola

Il Comune di Milano si ritiene estraneo a qualsiasi accordo tra l'istituto scolastico ed i Cartolibrari, sottolineando che è il genitore o tutore ad essere l'unico titolare a richiedere l'erogazione della cedola libreria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle stesse famiglie.

E' comunque nella facoltà del genitore delegare una persona al ritiro della dotazione libreria.

In tal caso, il delegato dovrà presentarsi presso la cartolibreria in possesso di:

- nome dell'alunno e la sua tessera sanitaria
- delega al ritiro dei libri, firmata dal genitore
- copia del documento d'identità del genitore

Si invita a prestare particolare attenzione a quanto suddetto onde evitare acquisizioni di cedole non autorizzate dai genitori/tutori/delegati

Tutte le informazioni utili sono pubblicate sul sito del Comune di Milano ai seguenti link:

<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/scuola/servizi-6-13-anni/libri-di-testo-per-le-scuole-primarie>

In particolare per la gestione della piattaforma Cartolibrari

<https://www.comune.milano.it/servizi/libri-di-testo-per-le-scuole-primarie-cartolibrari>

Sarà possibile contattare gli uffici ai seguenti indirizzi:

- per eventuali comunicazioni circa l'acquisizione cedole: +390288462750
ED.cedolelibrarie@comune.milano.it
- per eventuali comunicazioni circa la fatturazione/distinte contabili:
+390288462598 +390288462711 (ore 10:00 -12:00)
ED.contabilitacedole@comune.milano.it

Tariffe e dotazione scolastica

Le tariffe massime rimborsabili previste esclusivamente per i libri di testo indicati dal Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 73 del 15/04/2025 sono riportate per ogni singola materia al netto dello sconto dello 0,25% nella seguente tabella.

Qualsiasi importo superiore sarà a carico delle famiglie.

Come evidenziato nello specchietto il libro alternativo è previsto solo per il libro di religione e non per gli altri libri di testo.

I cartolibrari devono rendersi disponibili a consegnare i libri senza imporre servizi "obbligatorî".

COSTO NETTO RIMBORSABILE DEI LIBRI DI TESTO - Dedotto lo sconto minimo dello 0,25% previsto dal DECRETO MINISTERIALE								
Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale netto CON libro di religione / alternativo	Totale netto SENZA libro di religione / alternativo
1a	13,31 €				8,17 €	4,01 €	25,49 €	17,32 €
2a		18,64 €				6,01 €	24,65 €	
3a		26,64 €				8,04 €	34,68 €	
4a			17,24 €	21,41 €	8,17 €	8,04 €	54,86 €	46,69 €
5a			20,91 €	24,94 €		10,05 €	55,90 €	

Emissione Della Fattura Elettronica

- **Quando si può fatturare?** Solo a seguito della verifica amministrativa, se la distinta sarà confermata o confermata con revisione, si potrà procedere con la fatturazione.
- **Come faccio a sapere se la distinta è confermata o rifiutata o ancora in attesa di verifica?** Lo stato della distinta si visualizza direttamente sulla piattaforma.
- **Come emettere la fattura?** Il processo di Fatturazione Elettronica avviene al di fuori del portale Cedole Librarie. Il Cartolibraio dovrà inviare fattura elettronica, tramite SDI come da normativa vigente.
- **Cosa scrivere in fattura?** Seguire le indicazioni contenute nel file pubblicato "PROCEDURA FATTURAZIONE"