

COMUNICATO N. 6/2025

Milano, 30 Giugno 2025

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Al Presidente della Commissione Educazione
- Ai Municipi
- Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di Municipio
- Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative
- Alla Rappresentanza Cittadina

Oggetto: RIAPERTURA ISCRIZIONI ALLE SEZIONI PRIMAVERA E ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2025/2026

1. REQUISITI DI ACCESSO	3
2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SEZIONI PRIMAVERA.....	5
3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA.....	6
4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	10
5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - Anno Educativo 2025/2026	12
6. GRADUATORIE E PAGAMENTO ISCRIZIONE	16
7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA ED IL TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO	18
8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO.....	21
9. CONTATTI.....	22

Dalle 12:00 del 1° luglio 2025 alle 12:00 dell'11 luglio 2025 sarà possibile iscrivere le bambine e i bambini alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano per l'anno educativo 2025-2026.

CHE COSA È LA SEZIONE PRIMAVERA?

La Sezione Primavera è un servizio educativo rivolto a bambine e bambini da 24 a 36 mesi ed organizzato in gruppi omogenei per età (massimo 20) e finalizzato a promuovere percorsi educativi coerenti con la specifica fase di sviluppo.

La Sezione Primavera fa proprie le finalità, l'organizzazione dei tempi e degli spazi del Nido, ma li riprogetta con una attenzione specifica alla fase di sviluppo di bambine e bambini tra i 24 e i 36 mesi: promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, sostenere le capacità linguistiche, espressive e comunicative, favorire la relazione con i pari e con gli adulti, incoraggiare la creatività e l'immaginazione di bambine e bambini sono tutte finalità che la Sezione Primavera declina attraverso attività e proposte mirate all'età specifica e in continuità con la scuola dell'infanzia alla quale bambine e bambini accederanno l'anno successivo.

L'équipe educativa della Sezione Primavera si compone tanto di educatori ed educatrici di Nido, quanto di educatrici ed educatori di Scuola dell'Infanzia, a garanzia della continuità educativa tanto con il Nido, quanto con la futura Scuola dell'Infanzia.

Altri punti di forza della Sezione Primavera che crediamo importante evidenziare:

- bambine e bambini che frequentano la Sezione Primavera proseguono, l'anno successivo, nella Scuola dell'Infanzia afferente senza dover presentare nuova domanda di iscrizione (sono automaticamente ammessi). L'accesso alla Scuola dell'Infanzia afferente è vincolato ovviamente al mantenimento dei requisiti indicati nel Comunicato di Conferma del prossimo anno educativo. Qualora invece, la famiglia non volesse proseguire nella Scuola dell'Infanzia afferente, ma volesse scegliere altra Scuola dell'Infanzia, dovrà presentare domanda di iscrizione;
- la Sezione Primavera è collocata presso le strutture della Scuola dell'Infanzia e questo fa sì che bambine e bambini prendano da subito dimestichezza con gli spazi, con i compagni e con gli educatori che incontreranno l'anno successivo alla Scuola dell'Infanzia;
- il passaggio alla Scuola dell'Infanzia afferente è promosso e preparato in corso d'anno e avviene insieme alle compagne e ai compagni con cui si è condivisa l'esperienza nella Sezione Primavera.

Frequenza e orari

La frequenza ai Servizi è da lunedì a venerdì, secondo il calendario educativo pubblicato nelle pagine di iscrizione dedicate a Nidi e Sezioni Primavera e Scuola dell'Infanzia.

La Sezione Primavera rispetta l'orario di uscita del servizio che la ospita.

Le Scuole dell'Infanzia sono aperte dalle 7:30 alle 16:15.

Il prolungamento dell'orario, con uscita dalle 17:15 alle 18:00, è riservato alle famiglie in cui entrambi i genitori sono lavoratori o alle famiglie monoparentali con il genitore lavoratore.

Importante

Si informano le famiglie che il servizio delle Sezioni Estive, per il mese di luglio, potrebbe prevedere l'accorpamento di sedi limitrofe.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Possono essere iscritti alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano bambine e bambini che, alla data di presentazione della domanda di iscrizione:

- appartengono a nuclei familiari¹ che risultano residenti all'anagrafe cittadina² del Comune di Milano; il requisito deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio.
Se il nucleo familiare risulta emigrato in altro Comune, il minore potrà terminare l'anno educativo 2025/2026 se già iniziato, ma non potrà essere confermato per l'anno educativo 2026/2027. Le famiglie non residenti sono tenute al pagamento di una quota dedicata non soggetta ad agevolazioni in base al valore ISEE;
- appartengono a nuclei familiari che hanno inoltrato la richiesta di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano entro il termine della presentazione della domanda di iscrizione (ore 12:00 dell'11 luglio 2025).
Se la richiesta di trasferimento della residenza non va a buon fine, la domanda di iscrizione viene annullata d'ufficio;
- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e privi di iscrizione anagrafica;
- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore, presso una Comunità situata nel Comune di Milano³.

Non saranno accolte domande di iscrizione di nuclei familiari residenti in altri Comuni.

OBBLIGO VACCINALE

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie; la frequenza è quindi subordinata alla regolarità vaccinale, come indicato dalla normativa attualmente in vigore⁴. La verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

¹ Per *nucleo familiare* si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la responsabilità genitoriale risultante all'anagrafe cittadina.

² Per *residenza* si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

³ Per i minori in carico ad altro Comune e in età di sezione primavera è applicata la quota non residente.

⁴ Come disposto dalla Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

1.1 ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambine e bambini nate e nati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 agosto 2023.

1.2 ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia:

- bambine e bambini nate e nati tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;
- bambine e bambini nate e nati tra il 1° gennaio 2023 e il 30 aprile 2023, che saranno iscritti solo dopo che saranno state accolte tutte le domande di iscrizione dei bambini di cui al punto precedente. In questo caso, si consiglia alle famiglie di presentare anche la domanda di iscrizione per le Sezioni Primavera.

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SEZIONI PRIMAVERA

Prima di presentare la domanda di iscrizione, si invita a consultare:

- Allegato n.1 – elenco sedi Sezioni Primavera

Le famiglie possono indicare da 1 fino a massimo di 4 sedi di Sezioni Primavera indicate nell'Allegato n.1

Iscrizioni aperte dalle ore 12:00 del 1°luglio alle ore 12:00 dell'11 luglio 2025.

Questa la procedura da seguire:

1. compilare il modulo online “Raccolta dati per iscrizione Sezione Primavera” disponibile nella [pagina dedicata](#). Nel caso in cui l'età del bambino sia diversa da quella prevista dal servizio (bambine e bambini nati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 agosto 2023), il genitore non potrà compilare il modulo.
2. allegare:
 - a) codice fiscale dei genitori e del bambino, se possibile;
 - b) documento di identità dei genitori e, se possibile, del bambino.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno indicare anche:

 - a) il numero della richiesta;
 - b) la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025);
 - c) allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);
3. inviare il modulo ricevuto entro le ore 24:00 dell'11 luglio 2025 (cliccando sul bottone “INVIA” nella pagina). L'invio del modulo non equivale alla domanda di iscrizione. Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e contatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione;
4. dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore, l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale:
 - a. riceve l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
 - b. verifica la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
 - c. invia la domanda di iscrizione stampata e firmata, all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto entro il termine segnalato. Solo con l'invio della domanda sottoscritta l'iscrizione è completata.

Le domande ricevute con trasferimento della residenza in corso o non residenti sono accolte con riserva in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

Eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati

(e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it – PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it).

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

L'iscrizione è esclusivamente online, dalle ore 12:00 del 1° luglio alle ore 12:00 dell'11 luglio 2025 (ad eccezione dei casi previsti al punto 4 di questo Comunicato, "*Famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso*").

Fase preliminare

Prima di presentare la domanda di iscrizione, si invita a consultare:

- Allegato n.2 – elenco sedi Scuole dell'Infanzia comunali

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- da uno dei genitori, se il minore risulta residente con entrambi;
- dal solo genitore residente con il minore, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

Per presentare la domanda di iscrizione, il genitore residente con il minore da iscrivere deve avere:

- un'utenza SPID⁵

oppure

- un'utenza CIE⁶.

La pagina di accesso alle iscrizioni è www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia⁷

In alternativa, è possibile fare l'iscrizione anche tramite il Fascicolo del Cittadino - al quale si accede tramite SPID o CIE - nella sezione "*Educazione e Istruzione*".

Si ricorda che l'Amministrazione ha attivato il sistema di autenticazione a due fattori.

Eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati

(e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it – PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it).

RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda online recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile; pertanto, la domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino, nella sezione "*I miei Familiari*".

⁵ www.spid.gov.it

⁶ www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/.

⁷ Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome. Non è garantito il funzionamento su apparecchi smartphone o tablet.

ALCUNE PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE SCUOLA DELL'INFANZIA

Durante la compilazione della domanda di iscrizione si consiglia di:

- verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla successiva.
Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall'inizio.
- indicare un indirizzo e-mail valido e di controllarlo periodicamente.
L'Amministrazione utilizza l'indirizzo e-mail indicato dal genitore in fase di iscrizione ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione relativa a:
 - procedimenti;
 - eventuali comunicazioni relative alla situazione vaccinale;
 - comunicazioni con la famiglia durante la frequenza della propria figlia/del proprio figlio.

In caso di variazione, è necessario comunicarlo tempestivamente all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

- al termine della compilazione è necessario cliccare sul bottone "INVIA LA DOMANDA" presente nella pagina. Una volta inviata, la domanda potrà essere visionata, ma non modificata.

Il sistema attribuirà in automatico i punteggi previsti (si veda il paragrafo 5) secondo la composizione del nucleo familiare risultante all'anagrafe cittadina e le dichiarazioni fornite dal genitore.

Il genitore riceverà l'e-mail di conferma contenente la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il numero progressivo assegnato, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria.

Importante

Se non si riceve l'e-mail di conferma, è necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025).

QUOTA AGEVOLATA SEZIONE PRIMAVERA

Le famiglie che intendono richiedere la quota agevolata per l'anno educativo 2025/2026 devono sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, al fine di calcolare l'indicatore ISEE Ordinario 2025 - redditi 2023.

L'ISEE Ordinario sottoscritto nel 2025 è valido per l'intera durata dell'anno educativo 2025/2026, e sarà utilizzato per determinare la quota contributiva del servizio, inclusa quella relativa a luglio 2026.

I genitori non coniugati che hanno riconosciuto la prole devono presentare un'unica certificazione comprendente i redditi di entrambi⁸.

Con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (indicatore ISEE Ordinario 2025), la famiglia non è tenuta a presentare l'attestazione ISEE al Comune di Milano e autorizza quest'ultimo ad acquisire d'ufficio i dati da Inps.

Se la certificazione è stata sottoscritta entro il 30 giugno 2025 e risulta priva di anomalie e/o omissioni, non dovrà essere presentata ulteriore documentazione. Nel caso in cui l'ISEE Ordinario sia stato sottoscritto successivamente al 30 giugno 2025, dovrà essere consegnato alla segreteria del Servizio, entro il termine indicato nella lettera di assegnazione del posto. In caso di mancata consegna, alla famiglia verrà attribuita la quota massima. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione del sito internet dedicata "Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera: pagamenti"

L'Amministrazione comunale effettua controlli periodici⁹ sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà¹⁰ ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle dichiarazioni ISEE. Nel caso dai controlli emerga la necessità di assegnare una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate e all'applicazione degli interessi di mora (10%), il Comune di Milano provvederà anche a farne segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti¹¹.

REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la partecipazione al servizio di Refezione scolastica, le famiglie possono consultare la nota informativa "Un posto a tavola" nella pagina dedicata del sito del Comune di Milano, in cui sono descritte le modalità di iscrizione al servizio di refezione, gestito da Milano Ristorazione.

Le famiglie sono invitate anche a consultare periodicamente il sito internet di Milano Ristorazione, per le informazioni sul periodo di apertura delle iscrizioni al servizio per l'anno educativo 2025/2026, durante il quale sarà possibile perfezionare l'iscrizione al servizio di Refezione e autorizzare il Comune di Milano e Milano Ristorazione ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'Inps la certificazione ISEE ordinaria 2025 - redditi 2023 ai fini delle agevolazioni previste dal piano tariffario. Ulteriori informazioni sono disponibili nell'informativa "Un posto a tavola". Per ricevere maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio di refezione è possibile aprire un ticket sul sito di Milano Ristorazione.

Per l'agevolazione tariffaria relativa al servizio di refezione scolastica, la certificazione ISEE dovrà essere sottoscritta entro e non oltre il 31 luglio 2025.

IMPORTANTE

La dichiarazione ISEE non viene considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, viene utilizzata dall'Amministrazione per la definizione della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda le Sezioni Primavera) e della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Refezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia).

Il genitore residente con il minore che sottoscrive la domanda di iscrizione risulterà intestatario del pagamento della quota di iscrizione e dei successivi pagamenti.

⁸ Come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.

⁹ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

¹⁰ Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

¹¹ In applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

MODIFICA INTESTATARIO DEL PAGAMENTO

È possibile modificare l'intestatario del pagamento accedendo al proprio Fascicolo del Cittadino solo dopo l'assegnazione di un posto e il pagamento della quota di iscrizione.

Dalla sezione "*Educazione e Istruzione*", selezionare il nome della bambina o del bambino assegnato nei Servizi all'Infanzia e inserire il nuovo intestatario del pagamento nell'anno educativo 2025/2026.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Per accogliere le bambine e i bambini con disabilità, le famiglie dovranno inviare la documentazione attestante la condizione di disabilità della bambina o del bambino all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025):

- tramite PEC, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

oppure

- tramite e-mail, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- tramite posta, all'indirizzo: Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia Via Durando 38/A - 20158 Milano

Per richiedere il sostegno educativo occorre presentare la documentazione attestante la disabilità ai fini dell'inclusione scolastica rappresentata da uno dei seguenti documenti in alternativa:

- verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai sensi del D.P.C.M. 185 del 23 febbraio 2006 in corso di validità, rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente accompagnato dalla Diagnosi Funzionale in corso di validità rilasciata dalla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza o da struttura privata accreditata;

oppure

- l'Estratto del Verbale di accertamento medico legale (EVIS) rilasciato ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. n. 66/2017 dalle commissioni ASST/INPS accompagnato dal Profilo di Funzionamento (PDF).

Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025) la riserva del posto verrà annullata.

4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Le famiglie che:

- a) sono prive di iscrizione anagrafica oppure
- b) hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano o all'interno del Comune di Milano

sono invitate a contattare il numero 02.02.02, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (selezionando, dopo la richiesta della voce registrata, il tasto 9-4).

Il servizio di assistenza alle iscrizioni ai Servizi all'Infanzia sarà disponibile dalle ore 12:00 del 1°luglio 2025 alle ore 12:00 dell'11 luglio 2025.

L'operatore, nel corso della telefonata, verifica l'impossibilità dell'iscrizione online e comunica al genitore la necessità di presentare la domanda di iscrizione con il supporto dell'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati. Durante la telefonata, l'operatore invia al genitore il link al modulo online, le istruzioni per la compilazione e fornisce informazioni in merito ai dati necessari e alla documentazione richiesta. Per i casi che necessitano di ulteriori approfondimenti, l'operatore invita il genitore a scrivere all'indirizzo e-mail dell'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, che provvederà a contattare il genitore per la presentazione della domanda di iscrizione.

I genitori dovranno poi:

- 1. compilare il modulo online;
- 2. allegare:
 - a) codice fiscale dei genitori e del bambino, se possibile;
 - b) documento di identità dei genitori e, se possibile, del bambino.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno indicare anche:

- a) il numero della richiesta;
 - b) la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025);
 - c) allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);
- 3. inviare il modulo ricevuto entro le ore 24:00 dell'11 luglio 2025 (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina). L'invio del modulo NON equivale alla domanda di iscrizione. Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e contatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione.
 - 4. dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore, l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale:
 - a) riceve l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
 - b) verifica la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
 - c) invia la domanda di iscrizione stampata e firmata, all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto entro il termine segnalato. Solo con l'invio della domanda sottoscritta l'iscrizione è completata.

Le domande ricevute sono accolte con riserva in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - Anno Educativo 2025/2026

Per l'assegnazione dei punteggi indicati nelle tabelle delle pagine a seguire, si considerano i dati presenti nell'anagrafe cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Il punteggio complessivo attribuito per ciascuna sede indicata è quello risultante dal punteggio riconosciuto per la situazione familiare (parte II del prospetto) e dal punteggio relativo alla sede stessa (parte I del prospetto).

I punti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L della tabella parte II sono cumulabili.

Di seguito, i prospetti:

	PARTE I SCELTA SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA	Punti Vicinanza (*)
Sedi A e B	<u>SCELTA SEDI SCUOLA DELL'INFANZIA</u> La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio Scuola all'Infanzia comunale più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare (situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano). Tale punteggio verrà attribuito ad entrambe le sedi. Le sedi A e B non potranno essere eliminate. Per le domande di Scuola dell'Infanzia le sedi potranno essere modificate mantenendo il punteggio: • se è presente una barriera architettonica; la sede potrà essere sostituita con quella comunale indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza, anche se con disponibilità di posti pari a 0 (zero). Le richieste di modifica dovranno pervenire <u>entro e non oltre le ore 12:00 del 11 luglio 2025</u> via mail o PEC: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it / ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it. Le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, prima della pubblicazione della graduatoria, <u>entro il 18 luglio 2025</u>, l'esito della valutazione. In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata. <u>Importante:</u> Non sarà possibile sostituire le sedi A e B, individuate dal sistema come le più vicine alla residenza, anche a fronte di scuole con disponibilità di posti pari a 0 (zero).	Punti 40

Altre Sedi C e D	La famiglia potrà indicare altre due sedi di Scuola dell'Infanzia comunale (allegato 2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi <u>non è obbligatoria</u>. Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse. Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza. Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà inserire una domanda per ogni bambina/o da iscrivere. Dopo aver inserito la prima domanda per uno dei gemelli, il sistema assegnerà in automatico le medesime sedi per gli altri da iscrivere. <u>SCELTA SEDE SEZIONE PRIMAVERA</u> La domanda di iscrizione per la Sezione Primavera avrà la sede o le due sedi indicate dalla famiglia dopo aver consultato l'Allegato n.1. Se la sede o le sedi risultano anche le più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare, (situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano) verrà attribuito il punteggio della vicinanza. La famiglia potrà indicare altre due sedi (allegato 1) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi <u>non è obbligatoria</u>. Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse. Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza. Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà compilare un modulo per ogni bambina/o da iscrivere.	Nessun punteggio
	<u>RISERVA DEL POSTO</u> Hanno diritto ad una riserva del posto: • bambine e bambini con disabilità certificata dall'Autorità Sanitaria competente (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata)*; le famiglie sono invitate a trasmettere in busta chiusa copia della documentazione relativa alla disabilità all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati - Via Durando 38/A - 20158 Milano oppure tramite mail agli indirizzi: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it o ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it. Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 dell'11 luglio 2025) la riserva del posto verrà annullata; • bambine e bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria* e conseguentemente: – in affido temporaneo in famiglia; – collocati in Comunità. * Nel caso in cui vengano iscritti gemelli, uno dei quali abbia la riserva del posto, di cui ai sopraindicati punti, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.	

	PARTE II PUNTEGGIO SITUAZIONE FAMILIARE	
A	Nucleo familiare in cui è presente uno o entrambi i genitori o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente uguali o superiori all'80%.	Punti 5
B	Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio minore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente. Nel caso in cui si presentino entrambe le sopraindicate condizioni, il punteggio verrà sommato.	Punti 5
C	Nel nucleo familiare sono presenti altro/i figlio/i che al 31 dicembre 2025 non abbiano compiuto gli 11 anni d'età o altro/i figlio/i di un componente dell'unione civile nella medesima fascia d'età. <u>Nel conteggio dei minori non viene considerato il minore da iscrivere e i minori nati dopo il termine delle iscrizioni (11 luglio 2025).</u>	Punti 2 ogni figlio
D	Minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente	Punti 1
E	Minore convivente con genitore vedovo	Punti 1
F	Minore invalido	Punti 4
G	Minore in affidato preadottivo	Punti 1
H	Minore gemello	Punti 2
I	Se la bambina o il bambino da iscrivere alla Sezione Primavera ha un fratello o una sorella confermato/a, nuovo iscritto/a o da iscrivere <u>per l'anno educativo 2025/2026</u> in: - Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano); - Sezione Primavera comunale; - Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano; - Scuola Primaria statale. Se la bambina o il bambino da iscrivere alla Scuola dell'Infanzia ha un fratello o una sorella confermato/a, nuovo iscritto/a o da iscrivere <u>per l'anno educativo 2025/2026</u> in: - Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano); - Sezione Primavera comunale; - Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano; - Scuola Primaria statale.	Punti 30 Punti 30 Punti 10 Punti 4
	• Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano);	Punti 10
	• Sezione Primavera comunale;	Punti 10
	• Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano;	Punti 30
	• Scuola Primaria statale.	Punti 4
	La famiglia dovrà indicare la struttura frequentata dal fratello/sorella nell'anno 2025/2026. Il punteggio sarà calcolato per la sede indicata come prima preferenza di assegnazione, che deve corrispondere alla stessa sede (se presente il Servizio al quale si vuole iscrivere il minore) o sede immediatamente limitrofa, individuata dal programma, dove è presente il/la fratello/sorella. Potrà essere indicata una sola afferenza, ovvero, se nel nucleo familiare sono presenti più fratelli frequentanti Servizi diversi, sarà la famiglia a dover indicare di quale afferenza avvalersi. Il punteggio sarà riconosciuto con gli stessi criteri sopra indicati anche in caso di iscrizione contemporanea di più minori a più Scuole dell'Infanzia e/o alla Scuola Primaria e alla Sezione Primavera.	

L	Il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori presenti nel nucleo familiare del minore da iscrivere, risultante all'anagrafe cittadina al momento della presentazione della domanda di iscrizione*.	
	1) Il genitore lavora a tempo pieno o part time superiore al 50%;	Punti 50
	2) Il genitore lavora part time inferiore o pari al 50%;	Punti 45
	3) Il genitore risulta studente presso: Scuola Secondaria di secondo grado (Circolare Ministeriale n. 22994 del 13 novembre 2019) o Università;	Punti 45
	4) Il genitore risulta disoccupato e percepisce (dal 1 agosto 2024 all'11 luglio 2025) un'indennità di disoccupazione: <u>verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) - 2).</u> Se il genitore risulta disoccupato, ma ha lavorato almeno 6 mesi negli ultimi 12 (periodo di riferimento dal 1 agosto 2024 all'11 luglio 2025: <u>verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) - 2).</u>	
	5) Il genitore risulta non occupato e non ricade nel punto 4).	Punti 1
	*Se nel nucleo familiare risulta presente un solo genitore, il punteggio sarà calcolato come se fossero presenti entrambi i genitori con la stessa situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.	

6. GRADUATORIE

Il 23 luglio 2025 saranno pubblicate le graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia.

Le graduatorie si troveranno nelle pagine dedicate rispettivamente ai Nidi/Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia.

L'assegnazione alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avviene secondo la graduatoria predisposta, tenendo conto:

1. della riserva dei posti;
2. del punteggio assegnato in base alle dichiarazioni rese.
Nella graduatoria, a parità di punteggio, ha la precedenza la bambina o il bambino di età maggiore.
3. dell'ordine di preferenza espresso dai genitori.
L'ordine di preferenza non influisce sul posizionamento in graduatoria, ma viene considerato per l'assegnazione del posto solo a fronte di posizione utile in più di una sede;
4. dei posti disponibili nelle sedi richieste.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non incide sul posizionamento in graduatoria.

Le domande presentate nel periodo della riapertura del termine verranno posizionate in graduatoria dopo le domande di iscrizione ordinarie, presentate nel primo turno di iscrizione del mese di febbraio 2025, con gli stessi criteri indicati nel Comunicato n. 2/2025.

Nelle sedi prive di lista d'attesa, saranno presenti solo le graduatorie di ammissione con le domande di iscrizione presentate entro le ore 12:00 del giorno 11 luglio 2025.

Le graduatorie, complete di tutte le informazioni sui minori, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. A tutela dei dati dei minori, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi¹² e con le sole indicazioni riguardanti:

- il codice numerico identificativo della domanda di iscrizione;
- la sede eventualmente assegnata o la posizione in attesa di assegnazione.

Sarà possibile, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati e a ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dei successivi aggiornamenti, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari riceveranno un'e-mail di conferma di assegnazione del posto all'indirizzo mail principale indicato in domanda.

A seguire, le famiglie riceveranno anche l'Avviso di Pagamento pagoPA, relativo al versamento della quota di iscrizione di € 56,20.

¹² In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

OSSERVAZIONI AVVERSO IL PUNTEGGIO

Eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (e-mail o PEC: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it - ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)¹³ producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate, inviandone riscontro all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione.

Dopo la pubblicazione, le graduatorie di ammissione per l'anno 2025/2026, verranno aggiornate periodicamente con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili con un ultimo aggiornamento non oltre il mese di dicembre 2025.

Le famiglie che non avessero ricevuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno educativo 2026/2027.

In caso di assegnazione del posto nel mese di dicembre, la frequenza del servizio inizia alla riapertura dei Servizi dopo le festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli¹⁴ relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà¹⁵ ed esegue regolari verifiche. Qualora ne ravvisasse gli estremi, l'Amministrazione procederà anche alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

¹³ Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990.

¹⁴ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

¹⁵ Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA ED IL TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO

7.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

Per accettare il posto assegnato, il genitore che ha proceduto all'iscrizione deve:

1. pagare la quota di iscrizione utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. accettare il posto assegnato, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione. Al termine delle operazioni di accetta e rinuncia del posto assegnato, ogni famiglia riceverà le prime indicazioni in merito all'ambientamento.

Importante

Cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione, è possibile rinunciare:

- alla sede indicata come prima preferenza: in questo caso, il nominativo verrà cancellato da tutte le graduatorie delle sedi indicate nella domanda di iscrizione;
- a una sede diversa dalla prima preferenza indicata: in questo caso, il nominativo rimane in graduatoria nelle altre sedi.

Alcuni chiarimenti:

- se la bambina o il bambino nata/o tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2023 risulta in graduatoria assegnataria/o sia di un posto alla Scuola dell'Infanzia o Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia deve scegliere quale posto accettare attraverso il link entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'e-mail di assegnazione.
- nel caso di doppia assegnazione, la quota di iscrizione non è rimborsabile. Il pagamento per la Scuola dell'Infanzia verrà richiesto anche se la bambina/il bambino è già assegnata/o in un Nido d'Infanzia/Sezione Primavera. Pertanto, si suggerisce alla famiglia di comunicare tempestivamente la rinuncia del posto assegnato al Nido d'Infanzia a fronte di un'assegnazione nella Scuola dell'Infanzia;
- la presentazione di dimissioni o la rinuncia al posto assegnato successiva alla sua accettazione/conferma e/o al pagamento della quota di iscrizione non dà diritto al rimborso;
- se, a seguito di verifica da parte dell'ufficio, il nucleo familiare del minore risulta emigrato in altro Comune, anche dopo l'accettazione del posto e prima dell'avvio dell'anno educativo, la quota di iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza;
- se la pratica di cambio residenza verso il Comune di Milano non risulta andata a buon fine, il bambino non potrà iniziare la frequenza nella sede assegnata, la quota di iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza;
- la quota contributiva mensile per la frequenza alla Sezione Primavera è dovuta dal mese di inizio dell'ambientamento, concordato con il Servizio dopo l'accettazione del posto. La famiglia è tenuta al suddetto pagamento anche in caso di mancata frequenza;
- in caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data d'inizio dell'ambientamento dovrà essere rispettata. Questa darà corso al calcolo del pagamento dovuto, anche se non si è ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento;
- nel caso di assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi di calendario, (compresi sabato, domenica e festivi) il bambino perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell'anno educativo 2025/2026. Al fine del calcolo dei giorni, non si considera la pausa per le vacanze natalizie;
- non è possibile posticipare la data di ambientamento concordata e indicata nell'apposito modulo, anche in caso di assenza giustificata.

7.2 RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

Per rinunciare al posto assegnato, il genitore che ha proceduto all'iscrizione deve:

- rinunciare al posto assegnato, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione;
- non effettuare il pagamento.

Alcuni chiarimenti

- La rinuncia al posto assegnato nella sede indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dalle graduatorie di ammissione 2025/2026.
- La rinuncia al posto assegnato nella sede diversa da quella indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione, comporta la cancellazione dell'assegnazione in quella singola sede e la/il bambina/o rimarrà inserita/o nelle graduatorie delle altre sedi indicate in fase di iscrizione.
- Si precisa che dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto e/o del pagamento della quota di iscrizione non è possibile rinunciare per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione; pertanto se si rinuncia non si ha più diritto al posto per l'anno educativo 2025/2026.

La famiglia deve formalizzare con comunicazione scritta la propria rinuncia alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato e non procedere al pagamento del relativo pagoPA.

La famiglia può specificare, se interessata, di rinunciare a tutte le sedi indicate in domanda, e quindi il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie.

Importante

In seguito alla definizione della data ambientamento, la famiglia può rinunciare all'assegnazione inviando comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato fino al giorno prima dell'inizio dell'ambientamento, in questo caso nulla sarà dovuto.

Se la rinuncia perviene dopo tale data, sarà considerata dimissione e la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta mensile.

7.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

È possibile presentare domanda di trasferimento verso un'altra sede per le sole motivazioni indicate nel successivo paragrafo 8.

Occorre:

1. pagare la quota di iscrizione, utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail, entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. accettare il posto, cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione entro la data indicata e, contestualmente, richiedere un trasferimento per le sole motivazioni specificate nel paragrafo 8.

Importante

- Le richieste di trasferimento potranno essere presentate fino al 3 novembre 2025 per essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. Non potranno essere accolte le richieste di trasferimento ricevute dopo questa data;
- la richiesta di trasferimento resta valida fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria o fino a quando la famiglia non la annulla, dandone comunicazione scritta alla segreteria del servizio frequentato;
- il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento e non è possibile rinunciarvi;
- il trasferimento può essere concesso fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria;
- le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria, come indicato nel paragrafo 8;
- non potranno essere concessi trasferimenti da e verso le Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie Convenzionate;
- non sono previsti trasferimenti da e verso Servizi all'Infanzia di altri Comuni.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Le richieste di trasferimento di bambine e bambini con disabilità verranno valutate e gestite con apposito provvedimento al di fuori delle graduatorie, dovendo garantire il supporto e l'effettiva disponibilità all'interno della struttura desiderata.

8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia, sarà possibile presentare le richieste di trasferimento in altra sede entro il 3 novembre 2025. Questi i criteri per la valutazione:

- bambine o bambini confermati dall'anno precedente
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per cambio di residenza accertato all'Anagrafe Cittadina o per ricongiungimento al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2025/2026.
Le richieste verranno inserite e posizionate prima delle domande dei nuovi iscritti, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età decrescente, nella graduatoria di aggiornamento della sede individuata, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.
Si precisa che un minore confermato dall'anno precedente per la sezione Medio/Grandi di Nido potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2025;
- bambine o bambini nuove/i iscritti assegnati per l'anno educativo 2025/2026
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per cambio di residenza accertato all'Anagrafe Cittadina o per ricongiungimento al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2025/2026.
Le richieste verranno inserite nella graduatoria della sede individuata, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente.
A parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.
Le domande di trasferimento delle bambine e dei bambini nuovi iscritti e assegnatari di posto non hanno precedenza rispetto alle domande in attesa di assegnazione.

IMPORTANTE:

Le richieste di trasferimento delle domande tardive di Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia verranno inserite nella graduatoria della sede individuata, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente. Le richieste verranno posizionate dopo le domande di trasferimento dei confermati e delle domande dei nuovi iscritti presentate entro il termine del Comunicato di febbraio 2025.

Per sede individuata si intende la sede indicata da Geoschool come più vicina al luogo di residenza o al Servizio frequentato dalla sorella o dal fratello.

Si precisa che:

- In caso di richiesta di trasferimento per ricongiungimento, la sorella o il fratello deve risultare residente all'Anagrafe Cittadina nello stesso nucleo del minore;
- la richiesta di trasferimento per un minore anticipatorio di Scuola dell'Infanzia potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato. La richiesta si posizionerà nella graduatoria tra le bambine o i bambini anticipatori della sede individuata;
- le bambine e i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di fissare la data dell'ambientamento nell'ultima data utile prevista.

9. CONTATTI

Per richiedere informazioni sulle iscrizioni è possibile:

- telefonare al *contact center* 02.02.02 (dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00) selezionando, quando richiesto dalla voce registrata, il tasto 9-4.

oppure

- accedere ai seguenti link:
 - per le iscrizioni alle Sezioni Primavera alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
 - per le iscrizioni alle Scuole d'Infanzia alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

L' informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Il Direttore di Area

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi Bianchi
Comune di Milano
Direttore
30.06.2025 12:03:51
GMT+02:00

Il Direttore Educazione

Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
30.06.2025 11:16:42
GMT+01:00

Il Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Elisa Cupelli