

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PIAO	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Entro 20 giorni dall'eventuale approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale o loro delegati	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale o loro delegati	Direttore Generale Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Direttore Generale Vice Segretario Generale	Direttore Generale Vice Segretario Generale	Direttore Generale Vice Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direzione Generale Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direttore della Direzione Recupero Evasione e Coattiva Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni, Concessioni e SUAP Direttore della Direzione Educazione	Direttore della Direzione Recupero Evasione e Coattiva Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni, Concessioni e SUAP Direttore della Direzione Educazione	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento che introduce un nuovo obbligo	Monitoraggio annuale entro il 15 dicembre Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati		Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Annuale Entro 20 giorni dalla trasmisione dei dati	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi						

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Annuale Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Direzione Affari generali e istituzionali Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	Annuale Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi			
		Direttore Generale		Direttore Generale									
		Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi									
		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore Generale	Direttore Generale	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€* *Tale importo è ora pari a 3.000 €, come previsto dall'art. 4 della L. 659/81, modificato dalla L. 3/2019)	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Annuale entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno					I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale Direttore Generale Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae									
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica									
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici													
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale		Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale								Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore Generale		Direttore Generale								Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi	Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi)				Entro 15 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno				I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)				Entro 15 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	ANAC	ANAC	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	Entro 15 giorni dalla trasmissione/notifica del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013										
	Articolazione degli uffici		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Direttore Generale Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore Generale Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)							Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici							
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Direttori Apicali della Direzioni interessate conferenti l'incarico Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Direttori Apicali della Direzioni interessate conferenti l'incarico Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Direzione Organizzazione e Risorse Umane		
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali									
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato									
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 10 giorni dall'aggiornamento della tabella	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Direzione Organizzazione e Risorse Umane	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)													
Allegato Sub D)													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate conferenti l'incarico	Tutti i Direttori Apicali della Direzioni interessate conferenti l'incarico Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre Direttore della Direzione Direzione Organizzazione e Risorse Umane			
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale	Entro 3 mesi dal conferimento incarico.	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 28 febbraio	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		Entro 3 mesi dal conferimento incarico e a regime entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	A seguito dell'Atto del Presidente dell'ANAC n. 1757 del 12 ottobre 2022, al momento non sussiste un obbligo di pubblicazione								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)									
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]									
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo/Annuale	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale	Entro 20 giorni dal conferimento incarico/Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo/Annuale	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 20 giorni dal conferimento incarico/Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	Segretario Generale Direttore Generale	Segretario Generale Direttore Generale		Entro 20 giorni dalla comunicazione del dato	Monitoraggio annuale entro 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli Direttore Generale	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore Generale	Direttore Generale	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento incarico.	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 28 febbraio	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		Entro 3 mesi dal conferimento incarico e a regime entro il 31 marzo dell'anno successivo	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente		Entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente		Entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019, al momento non sussiste un obbligo di pubblicazione						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]							
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo/Annuale	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 giorni dal conferimento incarico/Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo/Annuale	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 giorni dal conferimento incarico/Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	Ciascun Dirigente	Ciascun Dirigente	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla comunicazione del dato	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
	Posti di funzione disponibili	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	Monitoraggio semestrale al 30 giugno e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001									
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae							
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica							
					Nessuno	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane			I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono	Monitoraggio annuale al 31 dicembre	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)										
Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane			pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti								
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti								
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019, al momento non sussiste un obbligo di pubblicazione					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]								
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Previsione attualmente sospesa per effetto dell'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8					
	Posizioni organizzative	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Ciascun incaricato	Ciascun incaricato	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 3 mesi nel caso di conferimento di incarico nell'ambito di bando generale, oppure entro 30 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 giorni dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale		
Tassi di assenza	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Trimestrale	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Tempestivo con verifica trimestrale	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle liquidazioni in favore dei dipendenti degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016	Tempestivo	I Direttori interessati	I Direttori interessati	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Semestrale	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Tempestivo con verifica trimestrale	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Tempestivo con verifica trimestrale	Monitoraggio trimestrale entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica					Annuale con pari verifica	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula						
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi						
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 30 gioni dall'elaborazione del dato	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti					entro 30 giorni dall'erogazione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				Per ciascuno degli enti:						

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				3) durata dell'impegno	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo				Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)				Annuale	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				Per ciascuna delle società:							
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				3) durata dell'impegno	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo				entro il 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo				Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale				entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento ai dati dell'anno precedente	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili						

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 30 giorni dalle eventuali modifiche normative e/ organizzative	monitoraggio semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre Tutte le Direzioni
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano						
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante						
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione						
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli						
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 30 giorni dall'eventuale modifica normativa e/o organizzativa	Monitoraggio semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre Tutte le Direzioni
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli								
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 30 giorni dall'eventuale modifica	Monitoraggio al 31 dicembre Tutte le Direzioni
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese	Per ogni procedimento di particolare rilevanza vengono indicati la struttura ed il funzionario responsabile, i tempi previsti dalla normativa vigente ed i tempi effettivamente riscontrati	Semestrale	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 15 giorni dalla raccolta dei dati	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo per atti Giunta semestrale per atti del Consiglio Comunale e Municipi	Vice Segretario Generale Direttore Area Presidenza Consiglio Comunale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	Vice Segretario Generale Direttore Area Presidenza Consiglio Comunale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	Vice Segretario Generale Direttore Area Presidenza Consiglio Comunale Direttore Direzione Servizi Civici e Municipi	entro 5 giorni entro il 31 luglio/entro il 31 gennaio successivo	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") e agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	entro il 31 luglio/entro il 31 gennaio successivo	monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio successivo Direttori Apicali

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (all. I.5 art. 4, co. 3)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Programmazione lavori e servizi	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	Tempestivo	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 7 giorni dall'approvazione dell'avviso	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (all. I.5 art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	n.a.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l’eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l’iscrizione al sistema.	Tempestivo	Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 7 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023	n.a.	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
	Fase	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	<u>Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati</u>	<u>Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati</u>	<u>Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati</u>	<u>Termine di scadenza per la pubblicazione</u>	<u>Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile</u>
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell’opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall’art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell’allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell’art. 7, co. 2 dell’allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall’intervento	Tempestivo	Direttore Direzione interessata Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani	Direttore Direzione interessata Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani	Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l’Allegato II.7)	Avvisi, bandi ed inviti	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Determina a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Avvisi, bandi ed inviti	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	Direttore Direzione Interessata Direttore Direzione Centrale Unica Appalti	entro 10 giorni dalla acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Sponsorizzazioni Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Avvisi, bandi ed inviti	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani Direttori Direzioni interessate	Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani Direttori Direzioni interessate	Direttore Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani Direttori Direzioni interessate	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	Tempestivo	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Avvisi, bandi ed inviti	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Direttore Direzione Interessata	Direttore Direzione Interessata	Direttore Direzione Interessata	entro 7 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale al 31 luglio e al 31 gennaio Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti (a valenza generale) con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	Tutti i Direttori Apicali	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttori Apicali interessati
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate	Tutti i Dirigenti delle Direzioni interessate	Tutti i Direttori Apicali	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttori Apicali interessati
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo					
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo					
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo e consuntivo	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo					
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo					
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo					
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo					
			Bilancio Consolidato	Documenti e allegati del Bilancio Consolidato	Tempestivo					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo					

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Beni confiscati	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata trasferiti per finalità istituzionali o sociali ovvero economiche, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali, al patrimonio del Comune.	Tempestivo	Direttore Direzione Welfare e Salute	Direttore Direzione Welfare e Salute	Direttore Direzione Welfare e Salute	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale al 31 gennaio Direttore Direzione Welfare e Salute
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento e, in ogni caso, con aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale al 31 dicembre Direttore Direzione Bilancio e Partecipate
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione del NIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	annuale entro il termine stabilito da ANAC	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	annuale entro il termine stabilito da ANAC	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
				Documento del NIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
				Relazione del NIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Segretario Generale	entro 15 giorni dal ricevimento rilievo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direttore Direzione Avvocatura	Direttore Direzione Avvocatura	Direttore Direzione Avvocatura	entro 15 giorni dal ricevimento notizia	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direttore Direzione Avvocatura	Direttore Direzione Avvocatura	Direttore Direzione Avvocatura	entro 15 giorni dalla notifica/conoscenza	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	Direttori Direzioni interessate	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro il 31 dicembre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	entro 15 giorni dall'esito dell'indagine	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate		entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate		entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati e partecipate	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche-Soggetto Responsabile
		33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate		entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; data di adesione alla piattaforma PagoPA; indicazione altri metodi di pagamento non integrati	Tempestivo, ad ogni variazione	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate		entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Direttore Direzione Tecnica	Direttore Direzione Tecnica	Direttore Direzione Tecnica	entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
				entro 15 giorni dall'adozione						
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo	Direttore Direzione Rigenerazione urbana	Direttore Direzione Rigenerazione urbana	Direttore Direzione Rigenerazione urbana	Al momento dell'adozione e comunque non oltre 30 giorni	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e adozione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo					
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Annuale	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Entro 20 giorni dall'acquisizione del dato/documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Annuale	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Direttore Direzione Verde e Ambiente	Entro 20 giorni dall'acquisizione del dato/documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Annuale	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Entro 20 giorni dall'acquisizione del dato/documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana	Entro 20 giorni dall'acquisizione del dato/documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Verde e Ambiente Direttore Direzione Rigenerazione Urbana Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Entro 20 giorni dall'acquisizione del dato/documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	I Direttori delle Direzioni Interessate	I Direttori delle Direzioni Interessate	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Rendicontazione delle erogazioni liberali ricevute	Attestazioni rese al termine dell'emergenza sanitaria, in relazione alle erogazioni liberali ricevute dall'Amministrazione	Nessuno	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro 10 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli		Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direzione Specialistica Legalità e Controlli		entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli		Entro il 31 del mese di dicembre ovvero nel termine posticipato stabilito annualmente da A.N.A.C. con propria delibera	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	ANAC	ANAC		entro 15 giorni dall'accadimento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli		Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	entro 15 giorni dalla modifica dei dati	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli		entro 15 giorni dalla modifica dei dati	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Mensile	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli		entro 10 giorni dalla modifica dei dati	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale		entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Direttore Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale		Entro il 31 del mese di marzo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
Altri contenuti (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla	Dati ulteriori		Relazioni di inizio e fine mandato	Relazioni di inizio e fine mandato (art. 4 bis e 4 comma 2 d.lgs. 149/2011)	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale	Direzione Generale	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Dati ulteriori		Censimento autovetture di servizio	Censimento autovetture di servizio Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di locazione o noleggio	Annuale	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio	entro il 31 dicembre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Dati ulteriori		Project financing	Donazioni di beni e prestazioni di privati	Semestrale	Direttori interessati	Direttori interessati	Direttore Direzione Specialistica Legalità e Controlli in qualità di RPCT	entro 30 giorni dalla fine del semestre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016) Allegato Sub D)										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche- Soggetto Responsabile
anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. b), l. n. 190/2012	Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della strada e loro utilizzo	Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della strada e loro utilizzo	Annuale	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	Direttore Direzione Bilancio e Partecipate	entro 15 giorni dalla formazione del documento	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli
	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Semestrale	I Direttori interessati	I Direttori interessati	I Direttori interessati	entro il 30 giugno ed il 31 dicembre	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Direttore della Direzione Specialistica Legalità e Controlli

F.to Digitalmente
Il Direttore dell'Area Anticorruzione e Privacy□
Dott.ssa Elisabetta Bove□

F.to Digitalmente
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Dott. Marco Ciacci