

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 9 alla proposta di deliberazione n.1618
del 6/11/2025 composto da pag. 44
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(firmato digitalmente)

RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

referita all'anno 2025

(art. 67 dello Statuto comunale)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Mori
(firmato digitalmente)

1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 06/10/2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1647 del 23/12/2021**, ha approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente.

In esito agli approfondimenti organizzativi condotti nell'arco dell'anno 2023, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, nell'ottica di razionalizzare ed efficientare ulteriormente la gestione di funzioni e processi e di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 214 del 24/02/2025**, ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale mediante:

- a) l'istituzione di una nuova Direzione Specialistica, di livello apicale, a diretto riporto del Direttore Generale, denominata Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, posta a presidio e coordinamento, ai fini di una regia unitaria a livello strategico, delle funzioni e dei processi di pianificazione e programmazione dell'Ente correlati alla:
 - definizione dei documenti di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente (DUP, SAP, ...) e di connesso monitoraggio e controllo;
 - individuazione dei servizi e delle opere da insediare/implementare sul territorio rispetto alla configurazione urbanistica definita e sulla scorta dell'analisi della relativa domanda/offerta e del fabbisogno cittadino rilevato;
 - individuazione degli strumenti contrattuali, tecnici – amministrativi ed economici (appalti pubblici di lavori/servizi/forniture, PPP, convenzioni urbanistiche, ...) più idonei alla realizzazione degli interventi programmati/definiti, anche con riferimento al coinvolgimento di soggetti privati;
- b) l'istituzione di una nuova Direzione di livello apicale, a diretto riporto del Direttore Generale, denominata Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, posta a presidio e coordinamento delle grandi opere territoriali, degli interventi sulle infrastrutture stradali e viabilistiche, sull'arredo urbano e sulla valorizzazione degli spazi pubblici, quale implementazione e riconfigurazione dell'attuale Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio e nella quale confluiscono:
 - dalla Direzione Mobilità, le funzioni afferenti (i) la progettazione, manutenzione e ristrutturazione delle opere e infrastrutture stradali, (ii) la valorizzazione degli spazi pubblici con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, realizzati da soggetti terzi, (iii) il supporto tecnico alle Direzioni competenti per il rilascio di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo e sottosuolo pubblico, (iv) la disciplina di indirizzamento ai parcheggi ed elaborazione dei relativi piani e programmi e la gestione delle correlate attività tecnico-amministrative;
 - dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano le funzioni afferenti (i) la pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazioni dell'arredo urbano, piazze e spazi pubblici, (ii) il coordinamento e la gestione delle attività del Nu.I.R., (iii) il presidio del Sistema Integrato per la Gestione delle Segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio;
 - le nuove funzioni di "coordinamento del rilascio da parte delle Direzioni coinvolte dei pareri propedeutici all'emissione di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico" e di "supporto tecnico-gestionale alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nella fase attuativa/realizzativa delle sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici, nonché nella fase realizzativa di particolari progetti di rilevanza territoriale, a supporto delle Direzioni interessate";
- c) il conseguente aggiornamento delle macro-competenze assegnate alla Direzione Mobilità, alla Direzione Rigenerazione Urbana, alla Direzione Bilancio e Partecipate, alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, contestualmente ridenominata Direzione Tecnica.

La Giunta Comunale, con propria Deliberazione 383 del 27/03/2025, ha elaborato un'ipotesi di parziale ridefinizione dell'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, che prevede i seguenti ulteriori interventi macrostrutturali:

- a) ricollocazione nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate di tutte le funzioni inerenti al monitoraggio delle entrate comunali, la relativa riscossione coattiva e il contrasto all'evasione tributaria, sin qui assegnate alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva, contestualmente soppressa. Tale razionalizzazione organizzativa consente di garantire una regia ed un governo unitario del complessivo

flusso procedimentale di definizione dei tributi locali e di relativo monitoraggio e recupero, volontario e coattivo, anche in una prospettiva di maggiore efficientamento e razionalizzazione dei diversi processi volti a garantire la permanenza degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei vincoli di contabilità pubblica;

- b) trasferimento, dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport alla Direzione Educazione, delle funzioni di “Programmazione, coordinamento e gestione dell’offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l’adulto e l’adolescente”, in considerazione della necessità di assicurare un presidio gestionale unitario su tutti gli ambiti afferenti alla tematica dell’educazione;
- c) assegnazione alla Direzione Welfare e Salute delle funzioni afferenti la “Programmazione e gestione del Centro di mediazione penale e giustizia riparativa”, sin qui assegnate alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, al fine di assicurare l’integrazione delle relative attività e progetti con le iniziative in ambito sociale, anche in coerenza con l’attuale riparto delle deleghe assessorili;
- d) ricollocazione nell’ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport delle funzioni riguardanti gli interventi di edilizia sportiva, sin qui assegnate alla Direzione Tecnica, al fine di ricondurre in un’unica struttura direzionale le competenze amministrative, organizzativo-gestionali e tecniche afferenti al complesso degli impianti sportivi comunali;
- e) allineamento delle macro-competenze assegnate alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi e alla Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, a seguito di una più puntuale definizione del perimetro delle funzioni assegnate;
- f) conseguente allineamento/adeguamento, anche ai fini della rappresentazione dei necessari raccordi/coordinamenti tra le diverse strutture direzionali e di una puntuale definizione del perimetro delle funzioni assegnate, delle macro-competenze assegnate alla Direzione Generale, alla Direzione Specialistica Legalità e Controlli, alla Direzione Tecnica, alla Direzione Mobilità e alla Direzione Centrale Unica Appalti.

Nell’allegato 2 è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell’Ente nel corso dell’anno solare, alla data del 30/09/2025.

A seguito di tali interventi, la struttura organizzativa dell’Ente, al 30/09/2025, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO AL 30/09/2025	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C.)	20
DIREZIONI SPECIALISTICHE	7
AREE	87
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	120

1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevata Qualificazione)

A seguito dell’insediamento della nuova Amministrazione, in data 06/10/2021, con Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, è stato approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell’Ente, cui è stata data attuazione con proprie successive determinazioni.

In particolare, a conclusione del processo di revisione organizzativo-gestionale descritto, con proprie Determinazioni 3719 dell’11/05/2022 e 4003 del 19/05/2022, è stato adottato, con decorrenza dal 16/06/2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano che, sulla base del nuovo assetto organizzativo-gestionale dell’Ente, individua e classifica le posizioni di responsabilità che ne costituiscono il middle management.

Il predetto Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano è stato nel tempo aggiornato ed integrato, in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute e da cui sono derivati impatti sulle posizioni di responsabilità in questione. A seguito degli aggiornamenti sopra citati il Sistema delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) al 30/09/2025 risulta così composto:

Fascia	n. EQ
1	49
2	213
3	407
4	51
Totale	720

Nell'allegato 3 è riportata la suddivisione delle Elevate Qualificazioni per Direzione / Struttura apicale.

Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 05/02/2022 in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **Determinazione 6414 del 04/08/2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto macrostrutturale.

Successivamente, anche in attuazione delle revisioni organizzative *medio tempore* intervenute, si è proceduto all'aggiornamento della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente. Alla luce degli aggiornamenti disposti con gli atti sopra citati, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, vigente a far data dal 30/09/2025, risulta composto da un totale di **156** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale), di cui **128** in dotazione organica e **28** extra dotazione organica.

2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *"progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità"*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla Legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della Legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia*

demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 08/06/2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.407.139, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

Entrate correnti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
titolo 1	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39	1.535.365.730,85
titolo 2	623.413.442,68	518.700.898,75	619.634.434,54
titolo 3	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51	1.685.805.666,24
Totale	3.320.104.143,37	3.443.505.453,65	3.840.805.831,63
MEDIA ENTRATE 2022-2024			3.534.805.142,88
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2024			363.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			3.171.805.142,88

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2024
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	600.707.086,80
Tirocini	U 1.03.02.12.000	28.393,25
TOTALE		600.735.480,05

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2024		VALORE SOGLIA
TOTALE	18,94	28,80%

La manovra occupazionale per il triennio 2024-2026 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022;
- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;

- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- implementare le assunzioni per i profili di personale che risultano più carenti, prevedendo l'aggiunta di nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità per i profili tecnici e di Polizia Locale;
- attivare le Progressioni tra le Aree contrattuali - quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante percorsi di carriera dedicati;
- sperimentare a partire dal 2024 la tipologia dei contratti di formazione lavoro con la previsione dei numeri per la conseguente trasformazione a tempo indeterminato sul piano occupazionale 2025.

3. PERSONALE NELL'ANNO 2025

Nel corso dell'anno 2025 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 può essere così sintetizzato:

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	147	166	166	-
Istruttori	277	328	328	-
Operatori Esperti B3	123	140	140	-
Operatori Esperti B1	35	38	35	3
TOT	582	672	669	3

	PO 2022			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	125	163	160	3
Istruttori	360	457	455	2
Operatori Esperti B3	144	176	176	-
Operatori Esperti B1	30	33	32	1
TOT	659	829	823	6

	PO 2023			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	178	314	210	104
Istruttori	303	433	363	70
Operatori Esperti B3	88	88	87	1
Operatori Esperti B1	34	54	54	-
TOT	603	889	714	175

	PO 2024			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	1.055	1.232	1.098	134
Istruttori	414	600	509	91
Operatori Esperti B3	128	207	189	18
Operatori Esperti B1	8	11	11	-
TOT	1.605	2.050	1.807	243

	PO 2025			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	650	716	182	534
Istruttori	539	591	312	279
Operatori Esperti B3	105	153	89	64
Operatori Esperti B1	23	29	19	10
TOT	1.317	1.489	602	887

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 3.895 unità.

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo stato di attuazione dei Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 ancora da realizzare:

P.O. 2021		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	12	12

P.O. 2022		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	3

P.O. 2023		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	6	3

P.O. 2024		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	9	1

P.O. 2025		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	7	-

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2021-2025 (al 30/09/2025) sui piani occupazionali approvati, suddivise per categoria e anno di assunzione:

AREA	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
DIRIGENTI	6	2	2	2	1	13
FUNZIONARI E EQ	164	156	234	309	1.038	1.901
ISTRUTTORI	322	375	487	482	391	2.057
OPERATORI ESPERTI - B3	233	108	229	183	95	848
OPERATORI ESPERTI - B1	45	24	32	26	18	145
TOT.	770	665	984	1.002	1.543	4.964
MOB. EST.	22	23	25	10	10	90
L. 68	6	1	12	15	4	38
TOTALE	798	689	1.021	1.027	1.557	5.092

4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 30/09/2025 è pari a 13.582 dipendenti, di cui 156 dirigenti e 681 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 11 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 86,06 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,37 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 18,94 dipendenti per ogni EQ.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione.

Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Funzioni Locali (medici/psicologi), si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni – che sono aumentate negli ultimi anni soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con “Quota 100” (negli anni 2020 e 2021) e “Quota 41” (negli anni 2023, 2024 e 2025) – nonostante siano state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie, oltre che dal piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 30/09/2025 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	111	45	156
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	3.224	347	3.571
Area Istruttori	7.089	182	7.271
Area Operatori Esperti	2.479	19	2.498
Area Operatori	75		75
TOTALE	12.978	593	13.571

Al totale dei “presenti in servizio” al 30/09/2025, sopra indicato, sono da aggiungere 11 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di **13.582**.

Nell’ambito della dotazione organica complessiva 681 dipendenti (circa il 5,25% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l’Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
AREE	Percentuale di PART-TIME (al 30/09/2025)					
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	TOTALE
Area Funzionari – E.Q.	1	18	9	25	53	106
Area Istruttori	5	70	21	77	184	357
Area Operatori Esperti	3	26	12	44	119	204
Area Operatori			1	5	8	14
TOTALE	9	114	43	151	364	681

Al 30/09/2025 si sono, inoltre, registrate 775 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati 4 e 5* sono presentati:

- l’andamento dell’ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 30/09/2025.

5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell’Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all’accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell’anno 2025 (dato al 30/09/2025).

AZIONI DI SKILLING FORMAZIONE DI INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO

On boarding, organizzazione, cultura, ruolo

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una Amministrazione Pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

In data 10/04/2025 si è dato avvio a un percorso che si è realizzato interamente in modalità asincrona coinvolgendo 182 dipendenti neoassunti, di cui 114 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati specifici moduli aggiuntivi in relazione al ruolo ricoperto, e 14 unità che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020).

Una seconda edizione del percorso si è avviata in data 29/05/2025 ed è terminata con un incontro conclusivo il 05/09/2025, vedendo la partecipazione complessiva di 118 dipendenti di cui 27 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Inoltre, a seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", tra i mesi di gennaio e aprile si sono realizzate 16 sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills, quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri: vi hanno partecipato 268 dipendenti, tra i quali 97 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui 51 hanno partecipato ad un successivo programma formativo di group coaching realizzato nel mese di luglio focalizzato su uno dei seguenti temi, scelto in accordo con i coach della società partner: decisione, networking, motivazione e guida.

In collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, tra i mesi di settembre ed ottobre, sono stati programmati tre percorsi dedicati al personale neoassunto con l'obiettivo di permettere l'acquisizione di specifiche competenze pratiche e trasversali in base al ruolo ricoperto:

- percorso "Dirigere le persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori", destinato a 56 dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui sono previste tre edizioni, attualmente in fase di schedulazione;
- percorso "Integrazione e valorizzazione per nuovi talenti del Comune", destinato a 78 dipendenti che hanno implementato le proprie funzioni a seguito di un cambio di categoria, di cui si sono realizzate due edizioni delle quattro previste, coinvolgendo 29 unità;
- percorso "Onboarding valoriale ed operativo", destinato a 296 dipendenti neoassunti appartenenti alle Aree degli Istruttori e Operatori Esperti di cui si prevede di realizzare 14 edizioni a partire dal mese di ottobre.

AZIONI DI COMPLIANCE FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

All'interno del percorso formativo dedicato al personale neoassunto è dedicato un modulo di due ore ai temi dell'Anticorruzione e della Trasparenza, da svolgersi in modalità asincrona. La formazione ha interessato 174 dipendenti che hanno partecipato all'edizione del corso avviata in data 10/04/2025 e conclusa in data 09/05/2025 e 105 dipendenti che hanno partecipato all'edizione avviata in data 27/05/2025 e conclusa in data 05/09/2025.

Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi - Raccolta Massiva 2026/2028 - Novità e Specificità

In collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, si è realizzata in data 05/09/2025 una sessione formativa destinata agli incaricati di Direzione che utilizzano l'applicativo SAP, coinvolgendo 28 dipendenti.

La prima parte è stata dedicata a una presentazione a cura della Direzione Centrale Unica Appalti delle migliori pratiche riferite alla programmazione e delle ultime novità in sviluppo di funzionalità SAP PTA. A seguire, è stato dedicato spazio a quesiti, confronti o approfondimenti vari.

Affidamento del servizio "Interventi di formazione sui temi della performance e sviluppo"

È stato affidato al MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A il servizio "Interventi di formazione sui temi di performance e sviluppo". Lo scopo del percorso formativo è stato quello di approfondire

il nuovo processo di valutazione della performance, le metodologie e gli strumenti per gestire il processo in modo efficace.

Il percorso è stato destinato a due target:

- formazione rivolta ai Dirigenti focalizzata sul sistema di Performance Management ed il ruolo del manager, realizzata in cinque sessioni di 6 ore ciascuna tra il 19/05 e il 10/06/2025, che ha visto la partecipazione di 136 unità;
- formazione rivolta alle Elevate Qualificazioni, incentrata sugli strumenti di gestione delle competenze e il ruolo del valutatore con impronta principalmente laboratoriale, realizzata in tredici sessioni di 4 ore ciascuna tra il 26/05 ed il 12/06/2025, che ha visto la partecipazione di 532 unità.

È stata altresì organizzata una sessione di recupero di 4 ore in data 27/06/2025 destinata a Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, con 8 partecipanti.

Webinar “Atti deliberativi”

In collaborazione con Segreteria Generale si sono pianificate sessioni di formazione dedicate alla redazione e gestione degli atti amministrativi. Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la corretta redazione e gestione degli atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente. La formazione è articolata in due parti, una sessione generale e un webinar tematico a scelta. La prima si è svolta in data 07/04/2025 alla presenza di 255 partecipanti; a partire dal mese di maggio si sono realizzati i seguenti webinar tematici:

- “Concessioni d'uso e concessioni di lavori, di servizi e miste”, in data 23/05/2025, con 325 dipendenti.
- “Debiti fuori bilancio, variazioni di bilancio e costituzioni in giudizio”, in data 28/05/2025, con 296 dipendenti.
- “Donazioni, comodati, accettazione e rinunce a legati testamentari”, in data 06/06/2025, con 183 dipendenti.
- “Patrocini, riconoscimento di interesse civico, contributi, adesione a bandi”, in data 19/05/2025, con 267 dipendenti.
- “Regolamenti Comunali, piani e programmi”, in data 16/06/2025, con 473 dipendenti.
- “Sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, convenzioni”, in data 30/05/2025, con 393 dipendenti.

AZIONI DI RESKILLING FORMAZIONE AGGIORNAMENTO

Formazione e-learning per il personale educativo

In collaborazione con la Direzione Educazione, è proseguito un percorso formativo ad hoc volto all'acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l'obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative. Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e ha coinvolto nel corrente anno 27 unità.

Percorso di formazione “Leadership generativa”

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si è rivolto alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all'interno dell'Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un'ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Il progetto è stato presentato a 71 dipendenti il 22/01/2025 e il corso si è poi svolto in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifeed. A seguire, in data 26/03 e 15/05/2025, si sono realizzati due workshop con il coinvolgimento rispettivamente di 62 e 44 unità.

In data 30/07/2025 è stata avviata una seconda edizione, illustrando le nuove funzionalità della piattaforma e coinvolgendo 15 dipendenti.

Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano

Il servizio è stato affidato all'Università Cattolica del Sacro Cuore e si è avviato nel mese di dicembre 2024, sviluppandosi modalità blended in presenza e webinar. Si è realizzato il percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all'interno dell'Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l'obiettivo di introdurre alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale. Si sono realizzate 4 edizioni tra l'11/12/2024 e il 24/05/2025, che hanno coinvolto complessivamente 85 dipendenti.

Corso BIM REVIT

In collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, si sono organizzati tre corsi della durata di 30 ore ciascuno sull'applicativo BIM (Building Information Modeling), utile strumento per il personale della Direzione Tecnica, consentendo ai medesimi un approccio diretto all'uso del BIM. Tali corsi, divisi per livelli, si sono avviati nel mese di dicembre 2024 e sono terminati a febbraio 2025, coinvolgendo 30 unità.

Conoscere e affrontare il clima che cambia

In collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, Fondazione Lombardia per l'Ambiente e Ambiente Italia, si sta realizzando un corso di capacity building finanziato dal MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) nell'ambito del Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. L'iniziativa fornisce strumenti pratici per l'analisi dei dati climatici, la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità urbane, la verifica climatica di progetti pubblici e la gestione sostenibile del verde. Sono stati realizzati cinque incontri online tra il 23/03 e il 25/06/2025, alla presenza rispettivamente di 167, 130, 117, 114 e 106 dipendenti.

Corso base Agente di Polizia Locale

Per il personale con profilo di Agente di Polizia Locale assunto con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, è stato progettato un percorso di formazione finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa. Il corso fornisce una panoramica completa delle normative e delle pratiche relative al rapporto di lavoro degli agenti. La formazione si è svolta tra il 20/01 e il 23/01/2025 e ha contato 26 partecipazioni.

Formazione Iridelab - QGIS

Il Comune di Milano ha aderito agli incontri formativi organizzati in collaborazione con l'Agenzia Spaziale Italiana all'interno del programma spaziale IRIDE, un programma nazionale di osservazione della Terra finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), promosso dal Governo italiano e supportato da enti di ricerca e partner industriali. Sono stati realizzati i seguenti corsi:

- due incontri introduttivi dedicati all'analisi delle potenzialità, dei limiti e delle applicazioni per la Pubblica Amministrazione dei prodotti dei dati EO (Earth Observation), realizzati in data 06/05 e 18/06/2025, con la partecipazione rispettivamente di 2 e 8 dipendenti;
- QGIS (software informativo geografico) base, svolto nel mese di giugno in due sessioni da quattro giornate formative ciascuna, con la partecipazione rispettivamente di 8 e 11 dipendenti;
- QGIS avanzato, svolto nel mese di luglio in quattro giornate formative, con la partecipazione di 24 dipendenti;
- "Osservazione della Terra per il monitoraggio del territorio e la pianificazione urbana", realizzato a settembre contando 5 partecipazioni.

Corso base di Protezione Civile per i Comuni

In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione online finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso si struttura in sette moduli e si focalizza anche sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall'intervento umano a tutela dell'integrità fisica, della vita, degli animali, dell'ambiente, dei beni e degli insediamenti. Tra il 28/07 ed il 31/12/2025 saranno coinvolte nella formazione 32 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana.

Elementi di diritto amministrativo nei procedimenti edilizi

È stato pensato un percorso formativo rivolto al personale della Direzione Rigenerazione Urbana con l'obiettivo di fornire gli elementi essenziali di diritto amministrativo e gli strumenti necessari per l'uniformazione dei procedimenti edilizi e degli atti amministrativi, articolato in 5 moduli che si svolgeranno in modalità webinar. La formazione è rivolta a 302 dipendenti e si realizzerà tra i mesi di ottobre e novembre.

Innovazione e Digitalizzazione

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano. A seguito dell'espletamento della procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" è in fase di erogazione un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento

delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte. È prevista l'erogazione di tre tipologie di corsi dedicati a differenti profili professionali, suddivisi in una parte teorica fruibile in asincrono mediante la piattaforma di e-learning del Comune di Milano (in fase di implementazione e sviluppo) e in una parte laboratoriale fruibile in sincrono tramite webinar. I tre percorsi formativi sono:

- corso accessibilità base;
- corso accessibilità specialistico tecnico;
- corso accessibilità specialistico per profili dirigenziali ed Elevate Qualificazioni.

Di seguito i dati di partecipazione:

- Corso base accessibilità, completamento teoria al 31/07/2025: 1.085 partecipanti.
- Laboratori Edizione I Corso base accessibilità: organizzate 5 edizioni erogate tra il 20/01 e il 31/01/2025 con 84 partecipanti.
- Laboratori Edizione II Corso base accessibilità: organizzate 7 edizioni erogate tra il 31/03 e il 15/04/2025 con 162 partecipanti.
- Laboratori Edizione III Corso base accessibilità: organizzate 16 edizioni erogate tra il 19/05 e il 19/06/2025 con 323 partecipanti.
- Corso specialistico tecnico completamento teoria al 31/07/2025: 76 partecipanti.
- Laboratorio Corso specialistico tecnico: organizzata una edizione tra il 05/02 e il 12/02/2025 con 20 partecipanti.
- Laboratorio Corso specialistico tecnico Edizione II: organizzate 2 edizioni tra il 20/05 e il 28/02/2025 con 38 partecipanti
- Corso specialistico Dirigenti/EQ completamento teoria al 31/07/2025: 77 partecipanti.
- Laboratori Corso specialistico Dirigenti/EQ: organizzate 5 edizioni tra il 03/02 e 21/05/2025 con 68 partecipanti.

Percorsi formativi di affiancamento alla transizione digitale

In continuità con i corsi erogati nel 2024 sono state organizzate una Masterclass sui temi ITIL (Information Technology Infrastructure Library) cui hanno partecipato 12 partecipanti e una Masterclass sui temi DevOps (sviluppo e operazioni) che ha coinvolto 4 unità.

È stato attivato anche il corso asincrono sulla piattaforma FAD (formazione a distanza) "Proattività, coinvolgimento e iniziativa" che è stato fruito da 10 dipendenti.

Corsi fruibili tramite piattaforma di e-learning FAD

Nei mesi di gennaio e febbraio la piattaforma di e-learning Moodle è stata implementata con alcuni corsi, oltre a quelli sull'accessibilità, in continuità con il percorso di affiancamento alla transizione digitale.

In particolare, i corsi previsti si articolano nelle seguenti categorie:

- Foundational program
 - Visione e approccio al digitale base: 1 corso.
 - Soft skill, Comunicazione e Leadership base: 2 corsi.
 - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività base: 2 corsi.
- Upskilling program
 - Visione e approccio al digitale avanzato: 1 corso.
 - Soft skill, Comunicazione e Leadership avanzato: 10 corsi.
 - Nuove modalità di lavoro collaborazione e produttività avanzato: 4 corsi.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati attivati per la Direzione ITED ulteriori specifici moduli dei suddetti corsi.

Formazione Pacchetto Office

A partire dal mese di gennaio sono stati realizzati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport alcuni corsi inerenti ai rudimenti dell'utilizzo del pacchetto Office dedicati al personale appartenente alla Direzione Servizi Civici e Municipi. In particolare, si sono concluse due edizioni, composte da dieci sessioni ciascuna, dedicate alle funzioni base di Excel, la prima realizzata tra il 17/01 e il 28/03/2025 e la seconda tra il 31/03 e il 26/05/2025, cui hanno partecipato rispettivamente 9 e 8 dipendenti. Tra il 20/01 e il 24/03/2025 si è svolta una edizione composta da dieci giornate formative sulle funzioni di Word di livello intermedio-avanzato, alla presenza di 10 partecipanti, mentre una edizione dedicata a Powerpoint si è realizzata in 13 giornate formative tra il 19/02 e il 21/05/2025, con la partecipazione di 7 dipendenti.

Corso “Adottare l’Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione” - Piattaforma Syllabus

Il corso, disponibile sulla piattaforma online Syllabus, è stato realizzato da Formez PA con il supporto scientifico dell’Università degli Studi di Perugia nell’ambito del progetto “Rafforzare le competenze per la transizione ecologica e amministrativa e per l’innovazione della PA”, attuato da Formez PA e finanziato nell’ambito del PNRR.

La formazione si propone di favorire la comprensione da parte dei dipendenti pubblici delle potenzialità dell’IA (Intelligenza Artificiale) per la trasformazione e l’ottimizzazione delle attività della pubblica amministrazione, evidenziando le sfide specifiche e le implicazioni strategiche, tecnologiche, etiche e giuridiche che accompagnano l’adozione dell’IA, al fine di promuovere e diffondere un utilizzo consapevole, sicuro ed efficace di questa tecnologia anche nella PA.

Il corso, articolato in 3 moduli (base, intermedio e avanzato), ha una durata complessiva di 6 ore e 40 minuti ed è fruibile dal 21/07 al 31/12/2025 dai 1.909 dipendenti indicati dalle rispettive Direzioni di appartenenza.

AZIONI DI UPSKILLING PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Sono in corso i Master di seguito richiamati:

- Master di II livello in Digital Humanities (V edizione), promosso dal Dipartimento di Studi Storici e dal Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Milano, programmato tra il 07/03/2025 e il 31/01/2026 e destinato a due dipendenti del Comune di Milano. Scopo del percorso di alta formazione è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell’informatica. Il percorso formativo si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento. Seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore.
- A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l’Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”, iniziato nel mese di aprile 2024 e terminato a marzo 2025.
Il Master ha approfondito tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione.

A seguito dell’affidamento del servizio “Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.”, diretto all’aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a partire dal mese di ottobre 2024, si sono registrati:

- 12 quote di immatricolazione all’EMMP (Executive Master in Management Pubblico), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico. Il percorso formativo è iniziato nel mese di novembre 2024 e il termine è previsto nel mese di gennaio 2026;
- 4 quote di iscrizione all’ “Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità”, finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all’adeguamento ai temi dell’innovazione e sostenibilità all’interno dei processi di acquisto di beni e servizi. La formazione è stata programmata tra i mesi di ottobre 2024 e febbraio 2025 e vi hanno partecipato 6 dipendenti;
- 27 partecipanti al corso specialistico “Gestione Processi di Auditing”, realizzato tra il 21/01/2025 e il 04/02/2025 e finalizzato all’acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell’ambito di un processo.

PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITA’ DI GENERE

Nuovo modello di gestione dei processi di diversità, equità e inclusione

Nell’ambito del continuo impegno dell’Ente nel promuovere un ambiente di lavoro basato su DE&I (Diversità, Equità e Inclusione), in data 31/03/2025 è stato realizzato un incontro dedicato a condividere il nuovo modello di gestione dei processi DE&I. Particolare attenzione è stata dedicata all’accessibilità e inclusione per le persone con disabilità, attraverso misure di supporto come flessibilità lavorativa, adattamenti tecnologici e percorsi di sensibilizzazione, gestione delle dinamiche lavorative a elevata complessità per affrontare situazioni di disagio organizzativo, personale e relazionale, nonché interventi organizzativi mirati, per favorire il benessere lavorativo e la comunicazione efficace nei team. Ha contato la partecipazione di 63 dipendenti, di cui 46 donne.

CHANGE MANAGEMENT, CO-DESIGN DEI SERVIZI E FACILITAZIONE PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO

In un contesto organizzativo locale in continua evoluzione, l'**adozione di pratiche di *change management*, *co-design* dei servizi e *facilitazione*** rappresenta un fattore strategico per accrescere la capacità dell'Ente di innovare, adattarsi e generare valore per la collettività. Sono stati attivati percorsi che forniscono una risposta sistemica alla domanda crescente di **metodologie di collaborazione, progettazione partecipata e governo adattivo**, in un momento storico in cui l'Amministrazione è chiamata a lavorare in modo sempre più trasversale, trasparente ed efficace. Nello specifico per l'anno 2025 sono state attivate, tra le altre, le seguenti iniziative:

- **Co-progettazione del DUP e del PdO.** Attraverso *workshop* di co-progettazione a cui partecipano i Direttori apicali di tutte le Direzioni è possibile definire in modalità agile e compartecipata il Piano degli obiettivi, basandosi sulle linee strategiche dell'Ente. Tali incontri favoriscono la collaborazione tra Direzioni, il confronto e la costruzione progressiva ed integrata degli obiettivi.
- **Officina del Design Organizzativo e Facilitazione per la PA.** Un progetto di formazione teorica e laboratoriale riguardante le tecniche di facilitazione, *design* organizzativo e gestione del cambiamento. Il fine è quello di sviluppare una rete interna di "*Ambassador del Cambiamento*", professionisti in grado di accompagnare il cambiamento organizzativo attraverso strumenti e competenze concrete. I destinatari dell'intervento sono 60 unità di personale afferenti a tutte le Direzioni dell'Ente, distribuiti in numero proporzionale al dimensionamento e alla complessità organizzativa della Direzione. Il progetto prende avvio nell'ultimo trimestre del 2025 e ha una durata di circa 9 mesi.
- **Percorso esperienziale di *change management* «Al servizio del Cittadino».** L'iniziativa, rivolta a Dirigenti e Funzionari-EQ, rappresenta un'importante occasione per osservare da vicino il funzionamento dei servizi offerti al cittadino, partecipare attivamente al cambiamento organizzativo e riscoprire, anche nella quotidianità, il senso del valore pubblico. Per la prima sperimentazione sono stati scelti i seguenti 4 servizi: Cittadella degli Archivi, CASVA, Casa Jannacci e la pulizia del verde pubblico.
- **Co-progettazione dei *Meeting*.** L'iniziativa è volta a ridisegnare il modello delle riunioni, semplificando e allo stesso tempo rendendo più efficace il modo con cui prendere le decisioni e collaborare con i colleghi. Le riunioni sono il microcosmo dell'organizzazione; dalla loro efficacia in termini di risultati e durata passa molta della qualità operativa dell'Ente. Le riunioni hanno bisogno di essere disegnate a seconda della loro finalità, progettandone la struttura e il processo prima, durante e dopo il momento in cui ci si riunisce. La cultura della collaborazione è sostenuta da vincoli di struttura, da ruoli (segretario e facilitatore) e da strumenti (reportistica e standard), cioè da un metodo di lavoro che garantisce insieme iniziativa e replicabilità.

6. LAVORO DA REMOTO PRESSO IL DOMICILIO (sostituisce la precedente disciplina del telelavoro)

Dal 16/11/2022 è in vigore il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali (periodo 2019/2021), che per la prima volta regola la modalità di lavoro a distanza nelle sue varie forme (Titolo VI), ossia il lavoro agile e il lavoro da remoto.

Negli ultimi mesi del 2024, in collaborazione con le singole Direzioni, sono stati effettuati incontri e valutazioni finalizzati alla verifica delle attività lavorabili da remoto, del possesso del requisito sulla situazione di disabilità e vulnerabilità e del requisito di accesso rispetto alla dichiarazione di essere un caregiver. Al termine di questa fase sono state pertanto autorizzate le richieste sia da parte della Direzione di appartenenza, che ha valutato l'effettiva presenza di attività totalmente lavorabili da remoto, sia la validazione degli altri requisiti di accesso da parte degli uffici preposti.

Da tale analisi e validazione, a seguito di rinunce o individuazione di percorsi alternativi che meglio rispondevano alle effettive necessità del richiedente, si è arrivati alla situazione attuale che vede ancora in essere 158 richieste in diversi step approvativi.

In particolare, 47 dipendenti hanno ultimato le fasi di predisposizione della postazione di lavoro, ossia hanno superato la verifica ambientale documentale, sono stati forniti di tutta la dotazione informatica necessaria per il lavoro da remoto (postazione completa di laptop, monitor, tastiera e mouse e cellulare di servizio) e hanno

superato positivamente il sopralluogo finale con i tecnici che si occupano di salute e sicurezza sul lavoro, i quali hanno certificato la correttezza della postazione e dell'ambiente di lavoro secondo la normativa vigente. Per tali dipendenti è pertanto possibile predisporre l'accordo di lavoro da remoto che si è deciso di far decorrere dal 01/11/2025.

Situazioni particolari, segnalate dalle singole Direzioni o dal medico competente, sono in carico alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per trovare una soluzione ad hoc.

Nelle more della conclusione dell'attività istruttoria, agli ex-telelavoristi è stata data la possibilità di continuare lo svolgimento della prestazione lavorativa con la stessa modalità definita dal contratto sottoscritto.

7. LAVORO AGILE

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 28/12/2023 è stata adottata la Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a Distanza che allinea le linee guida precedentemente adottate sul lavoro agile che a quanto previsto nel Titolo VI del CCNL attualmente vigente. La nuova Disciplina adottata dal Comune di Milano si suddivide in due Titoli: il Titolo I, che regola lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e il Titolo II, che regola lo svolgimento del Lavoro da remoto presso il domicilio.

Il lavoro agile continua ad essere fruito mensilmente sulla base di un accordo sottoscritto, che stabilisce il numero massimo di giornate fruibili a distanza nel corso del mese.

Il numero di giornate massime fruibili, anche a seguito di eventuale estensione richiesta in base a quanto stabilito dalla Disciplina all'articolo 7, non può derogare il principio della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza introdotto dal D.M. 08/10/2021, c.d. Decreto Rientri.

A garanzia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, l'Amministrazione ha deciso di offrire la possibilità di applicare la "Direttiva Zangrillo" del 29/12/2023, che consente ai lavoratori che documentano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari" la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, "anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza".

Dal punto di vista della gestione degli accordi in essere, la sottoscrizione degli accordi è ad oggi completamente digitalizzata e tutti gli accordi sono ormai gestiti dall'apposita piattaforma.

La fotografia del lavoro agile al 30/09/2025 è la seguente:

Accordi sottoscritti: 5.247

Distribuzione per genere:

3.496 Donne (66,6%)

1.751 Uomini (33,4%)

Distribuzione per fasce di età:

inferiore o uguale a 35 anni 460 (8,8%)

tra 36 e 45 anni 865 (16,5%)

tra 46 e 55 anni 1.600 (30,5%)

maggiore o uguale a 56 anni 2.322 (44,2%)

Oltre ai sopracitati accordi, si contano:

- 151 accordi sottoscritti da Docenti/Formatori a tempo indeterminato della Direzione Educazione e della Direzione Lavoro Giovani e Sport, stipulati a seguito di intesa con le OO.SS., che consentono la fruizione del lavoro agile ad ore per un massimo di 20 ore/mese (si aggiungeranno poi i nuovi assunti con contratto a tempo determinato i cui contratti sono scaduti a fine giugno e che riprenderanno a partire dal mese di ottobre 2025);
- 86 accordi sottoscritti dai dipendenti dei Centri Diurni Disabili che, a seguito di accordo con le OO.SS., possono fruire del lavoro agile per 10 giornate/anno.

8. NEAR WORKING

La tabella che segue mostra l'andamento delle prenotazioni a partire dall'avvio del Near Working al 30/09/2025.

Il dato relativo al 2021, che appare molto ridotto, va considerato tenendo conto che la nuova modalità di lavoro è stata introdotta a partire dal mese di settembre con solo 5 sedi disponibili. Il dato del 2025 è da considerarsi parziale, riferendosi appunto al periodo gennaio-settembre.

Anni	Prenotazioni
2021	822
2022	4.346
2023	7.735
2024	6.925
2025	4.709
Totale	24.537

La tabella seguente illustra le prenotazioni dal 01/01 al 30/09/2025 suddivise per sede.

Sede	Prenotazioni
C.SO PORTA VITTORIA, 6	26
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	97
VIA BALDINUCCI, 76	18
PIAZZALE MARTINI, 16	6
PIAZZA DUOMO, 14	37
PIAZZA STOVANI, 3	323
VIA VALVASSORI PERONI, 56	57
VIA LARGA, 12	263
VIA BERGOGNONE, 30	263
VIA DELEDDA, 9	976
VIA FRA' CRISTOFORO, 6	10
VIA VICO, 18	96
VIA GREGOROVIVUS, 15	154
VIA GUERZONI, 38	226
VIA OGLIO, 18	11
VIA ORSINI, 21	659
VIA QUARENGHI, 21	426
VIA SANSOVINO, 9	114
VIA SILE, 8	941
VIA ZUBIANI, 1	6
Totale complessivo	4.709

La tabella seguente, infine, mostra le sedi attualmente disponibili con le relative postazioni di near working ed il Municipio in cui sono collocate.

Sedi	Postazioni	Municipio
VIA LARGA, 12	9	1
PIAZZA DUOMO, 14	4	1
VIA GUASTALLA, 2A - Biblioteca Sormani	3	1
VIA SANSOVINO, 9	2	3
VIA DELEDDA, 9/A	8	3
VIA VALVASSORI PERONI, 56	4	3
VIA SILE, 8	14	4
PIAZZALE MARTINI, 16	4	4
VIA OGLIO,18	5	4
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	8	5
VIA BERGOGNONE, 30	8	6
PIAZZA STOVANI, 3	3	7
VIA ORSINI, 21	11	8

VIA QUARENGHI, 21 - Biblioteca	8	8
VIA QUARENGHI, 21 - Municipio	2	8
VIA GUERZONI, 38	5	9
VIA GREGOROVIVS, 15	2	9
VIA BALDINUCCI, 76	6	9
Totale postazioni	106	

Sono momentaneamente chiuse le sedi di Via Vico (lavori), Via Procaccini (sistemazione archivio fino al 31 dicembre), Via Frà Cristoforo e Via Durando.



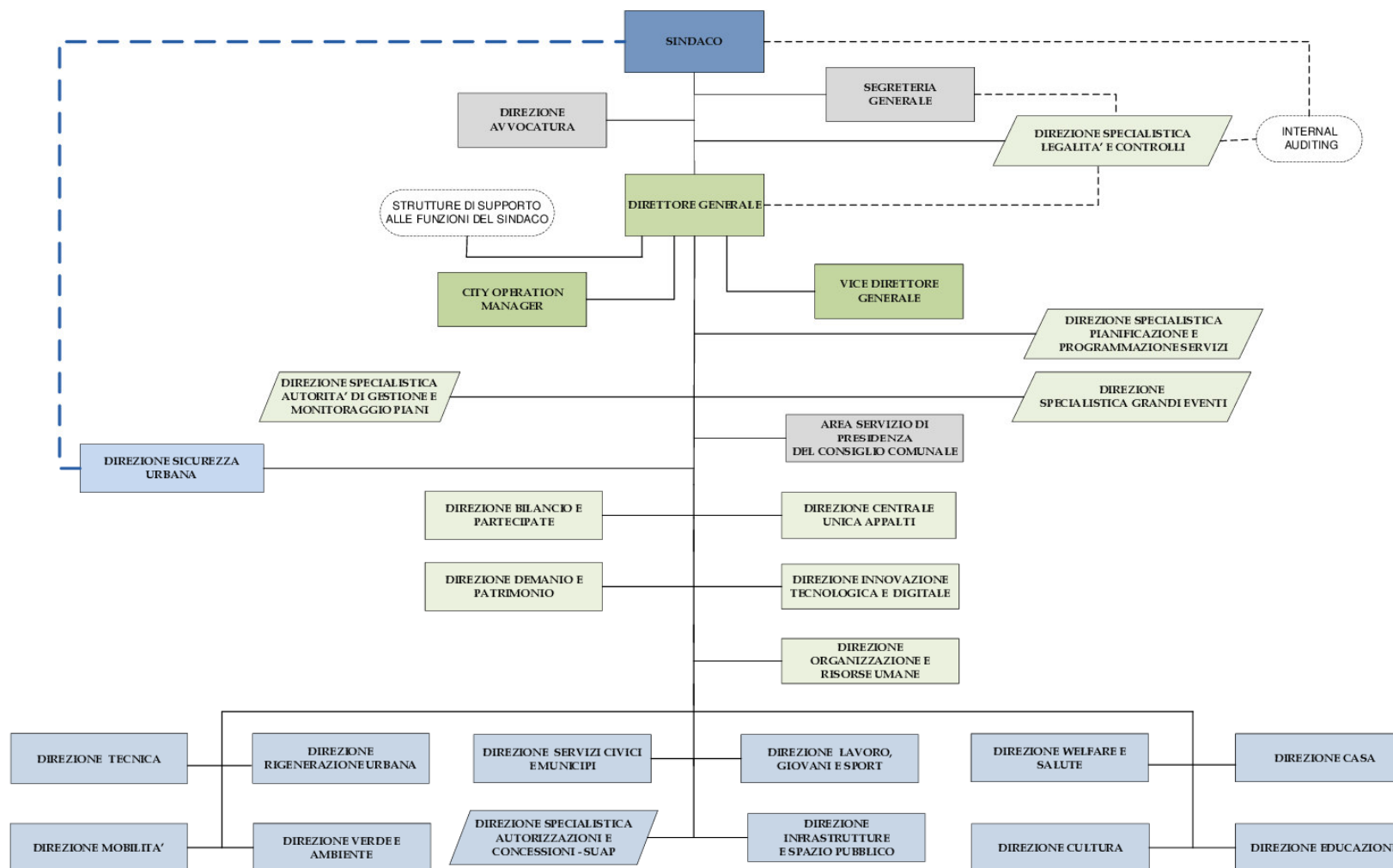
L'obiettivo rimane quello di ampliare le sedi con un'equa distribuzione sul territorio anche in termini di postazioni. La prenotazione delle postazioni avviene sempre attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams a seguito di permesso denominato "nearworking".

**RELAZIONE CONCERNENTE
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE
E
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

referita all'anno 2025

ALLEGATI

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO
come da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale 383 del 27/03/2025



Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2025

Mese	GENNAIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 62 del 10/01/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Specialistica Legalità e Controlli e, nell’ambito di questa, dell’Area Anticorruzione e Privacy, nonché contestuale aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano.”</i>
Contenuti del provvedimento	A seguito di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali, è emersa l’esigenza di aggiornare l’articolazione interna della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, al fine di garantire un più efficace presidio e coordinamento degli interventi e delle attività da tale Direzione gestiti in tema di privacy, trasparenza, anticorruzione e antiriciclaggio; a tal fine è stata condotta, dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane d’intesa con il Vice Direttore Generale, una specifica analisi organizzativo-gestionale in esito alla quale è emersa la necessità di procedere all’adozione delle revisioni di seguito illustrate, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale della Direzione Specialistica Legalità e Controlli (I° e II° livello); in considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi, con il presente provvedimento si procede, in coerenza con la proposta formulata ed allegata, all’adozione delle revisioni organizzative sottoelencate, che in dettaglio prevedono: 1) al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale, l’aggiornamento dell’organigramma della Direzione Specialistica Legalità e Controlli mediante • la ricollocazione dell’Ufficio Segnalazioni U.I.F. e dell’Unità Privacy, sin qui posti alle dirette dipendenze del Direttore apicale, nell’ambito dell’Area Anticorruzione e Raccordo Controlli; • la conseguente ridenominazione dell’Area Anticorruzione e Raccordo Controlli in Area Anticorruzione e Privacy; • il trasferimento all’Unità Funzioni Trasversali delle competenze sin qui spettanti alla Segreteria di Direzione, con conseguente eliminazione di quest’ultima; 2) al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale, l’aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma della ridenominata Area Anticorruzione e Privacy attraverso • la ricollocazione nel suo ambito, a competenze invariate, dell’Ufficio Segnalazioni U.I.F. e dell’Unità Privacy, come sopra illustrato; • il trasferimento della funzione in materia di “Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nell’attività di controllo della prevenzione della corruzione anche rispetto agli interventi, gestiti direttamente dall’Ente o da privati concessionari/affidatari o realizzati nell’ambito di Programmi Integrati di Intervento (P.I.I.) o a scomputo oneri, comunque correlati allo svolgimento di eventi/manifestazioni di rilevante impatto sulla città, anche tenuto conto della relativa dimensione nazionale ed internazionale (es. Olimpiadi...)”, dall’Unità Anticorruzione e Trasparenza all’Unità Raccordo Controlli e Supporto Giuridico, conseguentemente ridenominata Unità Supporto Giuridico e Controlli Grandi Eventi.
Decorrenza	1° gennaio 2025

Mese	FEBBRAIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 1292 del 26/02/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Approvazione dell’organigramma della nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, in attuazione della revisione organizzativa della macrostruttura dell’Ente disposta con deliberazione della Giunta Comunale n.214 del 24 febbraio 2025”.</i>
Contenuti del provvedimento	Al fine di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, proseguendo nel percorso già avviato volto ad assicurare alla Direzione Generale gli strumenti idonei ad un presidio efficace della pianificazione e programmazione nei diversi ambiti tematici, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 214 del 24 febbraio 2025, ha approvato parziali adeguamenti alla macrostruttura dell’Ente. Conseguentemente con tale provvedimento deliberativo è stata, tra l’altro, approvata l’istituzione, con decorrenza dal 1° marzo 2025, di una nuova Direzione Specialistica, di livello apicale, a diretto riporto del Direttore Generale, denominata Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi cui afferiscono, tra le altre strutture organizzative, le seguenti strutture organizzative:

	• l'Area Pianificazione e Accountability, ricollocata a competenze invariate dalla Direzione Bilancio e Partecipate; • la nuova Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP, il cui assetto organizzativo di dettaglio sarà approvato con successivo proprio provvedimento; • l'Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati, ricollocata a competenze invariate dalla Direzione Rigenerazione Urbana. Si determina: 1) di approvare con decorrenza dal 1° marzo 2025, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025, l'organigramma della nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all n. 1); 2) di dare atto che sono ancora in corso approfondimenti organizzativo-gestionali istruttori su alcune Direzioni/ Aree/ Strutture Organizzative dell'Ente, anche coinvolte nella revisione approvata con la deliberazione n. 214 del 24 febbraio 2025 e cui afferiscono posizioni dirigenziali, rispetto alle quali si rinvia a successivo provvedimento l'eventuale adeguamento dei relativi organigrammi, nonché l'aggiornamento e l'integrazione in coerenza del Sistema delle Posizioni Dirigenziali e del Sistema delle Elevata Qualificazione dell'Ente; 3) di demandare alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale e con la collaborazione dei dirigenti responsabili coinvolti, l'analisi di dettaglio dell'organizzazione di ciascuna struttura coinvolta dalla revisione organizzativa approvata, nonché le attività di analisi e verifica volte ad individuare, valutare, classificare e pesare le Posizioni dirigenziali nonché le posizioni di Elevata Qualificazione coinvolte dalle revisioni macrostrutturali approvate, per il successivo aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Dirigenziali e del Sistema delle Elevata Qualificazione dell'Ente.
Decorrenza	1° marzo 2025

Mese	MARZO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 2311 del 26/03/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Revisione dell’assetto organizzativo gestionale dell’Ente avente decorrenza dal 1° aprile 2025: conferma/allineamento/parziale aggiornamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell’Ente, anche in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025”.</i>
Contenuti del provvedimento	In previsione della scadenza al 31 marzo 2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale, sono stati condotti, dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, specifici approfondimenti connessi all'aggiornamento dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Ente per rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato. La Giunta comunale con precedente deliberazione n. 214 del 24 febbraio 2025 ha autorizzato il Direttore Generale ad adottare tutti i relativi provvedimenti organizzativi attuativi, in considerazione della portata del riassetto organizzativo-gestionale e della decorrenza stabilita per il riassetto delle responsabilità dirigenziali dell'Ente; RITENUTO PERTANTO, nelle more della conclusione di tali approfondimenti, procedere a titolo ricognitorio alla conferma/allineamento/parziale aggiornamento, con decorrenza dal 1° aprile 2025, degli organigrammi delle seguenti Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente: • Segreteria Generale • Direzione Avvocatura • Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale • Direzione Specialistica Legalità e Controlli e, nell'ambito di questa, Area Anticorruzione e Privacy ed Area Internal Auditing • Direzione Specialistica Grandi Eventi • Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani • Direzione Casa e, nell'ambito di questa, Area Gestione ERP, Area Assegnazione Alloggi ed Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo • Direzione Organizzazione e Risorse Umane e, nell'ambito di questa, Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, Area Acquisizione Risorse Umane, Area Amministrazione Risorse Umane ed Area Valorizzazione del Personale • Direzione Servizi Civici e Municipi e nell'ambito di questa Area Servizi al Cittadino, Area Servizi Funebri e Cimiteriali ed Area Municipi

	• Direzione Demanio e Patrimonio e, nell'ambito di questa, Area Patrimonio Immobiliare, Area Facility Management, Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008 ed Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare • Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e, nell'ambito di questa, della ridenominata Area Sistemi Applicativi, dell'Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche, dell'Area Strategie, Demand e Governo ITC, dell'Area Interoperabilità del Dato, della Direzione Specialistica Citizen Experience; Si determina 1) di confermare/allineare/parzialmente aggiornare, anche in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025, con decorrenza dal 1° aprile 2025, gli organigrammi delle Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente elencati in premessa, parti integranti al presente provvedimento e conservati in atti della Direzione Generale, come da nota allegata (allegato n. 1); 2) di dare atto che sono ancora in corso approfondimenti organizzativo-gestionali istruttori su alcune Direzioni/ Aree/ Strutture Organizzative dell'Ente, anche coinvolte nella revisione approvata con la deliberazione n. 214 del 24 febbraio 2025, cui afferiscono posizioni dirigenziali, rispetto alle quali si rinvia a successivo provvedimento l'approvazione/l'aggiornamento dei relativi organigrammi con decorrenza 1° aprile 2025; 3) di precisare che, a conclusione della definizione dell'assetto organizzativo- gestionale e direzionale dell'Ente, saranno altresì aggiornati/integrati in coerenza con specifici provvedimenti il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente ed il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi "Elevate Qualificazioni"); 4) di demandare a tal fine alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale e con la collaborazione dei dirigenti responsabili coinvolti, l'analisi di dettaglio dell'organizzazione di ciascuna struttura impattata dalle revisioni disposte, nonché le attività di analisi e verifica volte ad individuare, valutare, classificare e pesare le Posizioni dirigenziali nonché le posizioni di Elevata Qualificazione coinvolte dalle/nelle revisioni approvate, per il successivo aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente e del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi "Elevate Qualificazioni").
Decorrenza	1° aprile 2025

Mese	MARZO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 2380 del 28/03/2025 avente ad oggetto:</u> <i>"Revisione dell'assetto organizzativo - gestionale dell'Ente avente decorrenza dal 1° aprile 2025: approvazione/aggiornamento/allineamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente, anche in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025".</i>
Contenuti del provvedimento	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 27 marzo 2025 è stato approvato, con decorrenza dal 1° aprile 2025, un'ulteriore parziale ridefinizione dell'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente che tra l'altro prevede: • la ricollocazione nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate di tutte le funzioni inerenti il monitoraggio delle entrate comunali, la relativa riscossione coattiva e il contrasto all'evasione tributaria, sin qui assegnate alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva, contestualmente soppressa, al fine di garantire una regia ed un governo unitario del complessivo flusso procedimentale di definizione dei tributi locali e di relativo monitoraggio e recupero, volontario e coattivo, anche in una prospettiva di maggiore efficientamento e razionalizzazione dei diversi processi finalizzati a costantemente garantire gli equilibri di bilancio; • la ricollocazione nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport delle funzioni riguardanti gli interventi di edilizia sportiva, sin qui assegnate alla Direzione Tecnica, al fine di ricondurre in un'unica struttura direzionale le competenze amministrative, organizzativo-gestionali e tecniche afferenti il complesso degli impianti sportivi comunali; • l'allineamento delle macro-competenze assegnate alla Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi e alla Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, a seguito di una più puntuale definizione del perimetro delle funzioni assegnate; • il conseguente allineamento/adeguamento, anche ai fini della rappresentazione dei necessari raccordi/coordinamenti tra le diverse strutture direzionali e di una puntuale definizione del perimetro delle funzioni assegnate, delle macro-competenze assegnate alle Direzioni interessate/coinvolute;

RITENUTO PERTANTO di procedere, con decorrenza dal 1° aprile 2025, in attuazione delle deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, nonché in esito agli approfondimenti organizzativo-gestionali condotti sulle diverse strutture dell'Ente,

1) all'approvazione dell'organigramma della nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, quale implementazione e riconfigurazione della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, ove confluiscono:

- l'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico-Amministrativo, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore della Direzione Mobilità, in capo alla quale permangono le funzioni strettamente correlate al supporto giuridico-amministrativo sin qui afferenti la citata Unità, nella quale viene ricollocata l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Mobilità; contestuale ridenominazione dell'Unità, posta gerarchicamente alle dirette dipendenze del Direttore apicale, in Unità Monitoraggio e Coordinamento Personale, Acquisti e Bilancio con svolgimento delle relative funzioni anche in favore della Direzione Mobilità in dipendenza funzionale;
- l'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità, sin qui afferente la Direzione Mobilità, ridenominata Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo - di cui si aggiorna, in questa sede, il relativo organigramma - nella quale vengono ricollocate l'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale della Direzione Mobilità, nonché le funzioni afferenti la "gestione del rapporto contrattuale con MM S.p.A. con riferimento alle fognature, caditoie, tombini e bocche di lupo";
- l'Area Opere Pubbliche in Partenariato, sin qui afferente la Direzione Mobilità, ridenominata Area Opere Pubbliche in Partenariato, Parcheggi e Arredo Urbano - di cui si aggiorna, in questa sede, il relativo organigramma - nella quale vengono ricollocate le funzioni afferenti la programmazione e realizzazione degli interventi di arredo urbano, sin qui assegnate all'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, nonché le funzioni relative alla realizzazione e gestione dei parcheggi, fatta eccezione per quelli strettamente correlati al vigente contratto di TPL che rimangono in capo all'Area Strategie Innovative per i Trasporti della Direzione Mobilità;
- l'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano, sin qui afferente la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ridenominata Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti - di cui si aggiorna, in questa sede, il relativo organigramma - ed ove confluiscono le funzioni di presidio e coordinamento delle attività, anche di natura amministrativa, della Commissione Comunale di Vigilanza, sin qui attribuite all'Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e all'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile della Direzione Sicurezza Urbana;
- la nuova Area Infrastrutture - di cui si approva, in questa sede, il relativo organigramma - ove confluiscono le funzioni e le Unità sin qui afferenti la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;

2) all'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Rigenerazione Urbana mediante:

- la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Unità Valorizzazioni e Valutazioni, sin qui rientrante nell'ambito dell'Area Pianificazione Attuativa 2, in considerazione della trasversalità delle funzioni svolte a supporto di tutta la Direzione e delle diverse Strutture Organizzative dell'Ente;
- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati, ricollocata nella Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi;
- l'aggiornamento dell'assetto organizzativo della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE mediante (i) l'assegnazione delle funzioni dell'Unità Servizi Tecnici Generali sulle demolizioni e sugli stabili pericolanti alla ridenominata Area Interventi Diretti Municipi 1-4, (ii) la ridenominazione dell'Unità Interventi Diretti Municipi 5-9 in Area Interventi Diretti Municipi 5-9 e dell'Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani in Area Convenzionamenti e Attuazione Piani, (iii) l'attribuzione delle funzioni di trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio" con recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti, sin qui afferente la citata Unità Servizi Tecnici Generali, alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, (iv) l'assegnazione delle residue funzioni dell'Unità Servizi Tecnici Generali, contestualmente soppressa, all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo ridenominata Area Servizi Generali, nonché (v) la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore Specialistico dell'Unità Condoni e Abitabilità e della Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, in considerazione della trasversalità su tutta la DS delle funzioni assegnate;
- il mero allineamento rispetto alle revisioni intervenute degli organigrammi dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell'Area Pianificazione Attuativa 1, dell'Area Pianificazione Attuativa 2, e la conferma dell'organigramma dell'Area Bonifiche;

3) all'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Centrale Unica Appalti mediante:

- la ricollocazione dell'Unità Esame Progetti, cui afferisce l'Ufficio Anomalie, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche;
- l'aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Area Gare Opere Pubbliche, mediante la riconduzione nell'ambito dell'Unità Appalti I dell'Unità Esame Progetti, cui afferisce l'Ufficio Anomalie, la soppressione dell'Unità Appalti II e la ridenominazione dell'Unità Appalti III in Unità Appalti II, con conseguente allineamento in coerenza delle restanti strutture dell'Area;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gare Beni e Servizi, mediante (i) la ridenominazione dell'Ufficio Pubblicazione Bandi e Contratti in Ufficio Pubblicazione Bandi nell'ambito del quale viene istituito lo specifico Ufficio Contratti, (ii) la ridenominazione dell'Ufficio Programmazione, Riserve e Monitoraggio in Ufficio Programmazione, Monitoraggio e Controllo, (iii) la ricollocazione nell'ambito dell'Unità Appalti Beni e Servizi dell'Ufficio Procedure, Presidio e Coordinamento Gestione Amministrativa e dell'Ufficio Gestione Contratti ICT, sin qui afferenti l'Unità Supporto Giuridico- Amministrativo e Gestione Contratti contestualmente soppressa;
- la conferma dell'organigramma dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori;

4) al complessivo aggiornamento dell'organigramma della Direzione Bilancio e Partecipate, anche a seguito dell'acquisizione di tutte le funzioni della soppressa Direzione Recupero Evasione e Coattiva, mediante:

- la rappresentazione della soppressione dell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie, a seguito del trasferimento delle competenze sulla gestione degli impegni di spesa in conto capitale e degli investimenti nell'ambito dell'Area Gestione Finanziaria, e la ricollocazione a diretto riporto del Direttore apicale dell'Unità Gestione Fondi, Garanzie e Attività di Controllo rientrante nella soppressa Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie;
- la riconduzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Unità Monitoraggio Entrate, sin qui rientrante nell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della soppressa Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'aggiornamento e la riformulazione delle funzioni assegnate all'Area Incassi e Riscossione Volontaria che acquisisce, dall'Area Gestione Fiscalità, le funzioni relative alla gestione delle relazioni con cittadini e imprese in ambito tributario, nonché le competenze in materia di trasparenza e anticorruzione, privacy e gestione della qualità; ridenominazione dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria in Area Entrate;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gestione Fiscalità che acquisisce, dall'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della soppressa Direzione Recupero Evasione e Coattiva, le competenze sul contenzioso tributario, le funzioni connesse all'attività accertativa dei fabbricati e delle aree fabbricabili e le competenze relative alla progettazione e gestione delle attività correlate alla lotta all'evasione dei tributi locali; ridenominazione dell'Area Gestione Fiscalità in Area Tributi e soppressione dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio;
- il parziale allineamento delle funzioni assegnate all'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate anche rispetto alle competenze trasferite nella nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi sulle analisi economiche connesse ai PPP; ridenominazione dell'Area in Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gestione Finanziaria, a seguito dell'acquisizione delle funzioni di gestione degli impegni di spesa in conto capitale e della contabilità legata al finanziamento investimenti, con ricollocazione in tale Area dell'Unità Gestione Investimenti e Coordinamento, sin qui afferente la soppressa Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie;
- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Area Pianificazione e Accountability ricollocata nell'ambito della nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi;
- la ricollocazione a competenze invariate dalla soppressa Direzione Recupero Evasione e Coattiva dell'Area Procedure Coattive;

5) all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata Direzione Tecnica mediante:

- l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Unità Strutture 1 – Progettazione e Sicurezza Strutturale e la parziale riformulazione delle funzioni assegnate all'Unità Progettazione e Verifiche con ridenominazione in Unità Strutture 2 – Verifica Strutturale ed Esecuzione ed istituzione nella stessa dell'Ufficio Coordinamento Sicurezza nei Cantieri; ad entrambe le Unità sono attribuite funzioni di supporto alle Aree tecniche della Direzione in relazione alle verifiche strutturali sugli edifici;
- la rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano nell'ambito della nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale, a seguito del trasferimento delle funzioni afferenti gli interventi tecnici sugli immobili di edilizia sportiva alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport e dell'assegnazione delle funzioni di coordinamento delle attività ed interventi tecnici di adeguamento/attuazione degli adempimenti in materia di Certificazione di Prevenzione degli Incendi, con conseguente ricollocazione in tale Area dell'Ufficio di Coordinamento Attività di Prevenzione Incendi, sin qui posto a diretto

	riporto del Direttore apicale; conseguente ridenominazione in Area Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Edilizia Demaniale, mediante l'assegnazione delle funzioni afferenti gli interventi tecnici sugli immobili di edilizia socio-assistenziale, sin qui attribuiti all'Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV, con ricollocazione in tale Area dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale e ridenominazione dell'Area in Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale; • la rappresentazione della soppressione dell'Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV conseguentemente alla ricollocazione delle funzioni sull'edilizia socio-assistenziale come sopra esposto, nonché al trasferimento delle funzioni afferenti la CCV nella nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico e delle funzioni in materia di PPP nella nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi; • la conferma degli organigrammi dell'Area Edilizia Culturale, dell'Area Gestione Impianti, della ridenominata Area Edilizia Scolastica e dell'Area Programmazione e Controllo, allineata mediante il raccordo con la nuova Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi rispetto al monitoraggio/aggiornamento del PTOOPP; si determina: 1. di approvare/aggiornare/allineare, anche in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, con decorrenza dal 1° aprile 2025, gli organigrammi delle Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente elencati in premessa, parti integranti al presente provvedimento e conservati in atti della Direzione Generale, come da nota allegata (allegato n. 1); 2. di dare atto che sono ancora in corso approfondimenti organizzativo-gestionali istruttori su alcune Direzioni/ Aree/ Strutture Organizzative dell'Ente, anche coinvolte nella revisione approvate con le richiamate deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, cui afferiscono posizioni dirigenziali, rispetto alle quali si rinvia a successivo provvedimento l'approvazione/l'aggiornamento dei relativi organigrammi con decorrenza 1° aprile 2025; 3. di precisare che, a conclusione della definizione dell'assetto organizzativo- gestionale e direzionale dell'Ente, saranno altresì aggiornati/integrati in coerenza con specifici provvedimenti il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente ed il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi "Elevate Qualificazioni"); 4. di demandare a tal fine alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale e con la collaborazione dei dirigenti responsabili coinvolti, l'analisi di dettaglio dell'organizzazione di ciascuna struttura impattata dalle revisioni disposte, nonché le attività di analisi e verifica volte ad individuare, valutare, classificare e pesare le Posizioni dirigenziali nonché le posizioni di Elevata Qualificazione coinvolte dalle/nelle revisioni approvate, per il successivo aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente e del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi "Elevate Qualificazioni").
Decorrenza	1° aprile 2025

Mese	MARZO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 2428 del 31/03/2025 avente ad oggetto:</u> <i>"Revisione dell'assetto organizzativo - gestionale dell'Ente avente decorrenza dal 1° aprile 2025: approvazione/aggiornamento/allineamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente, anche in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025".</i>
Contenuti del provvedimento	Con il presente provvedimento, in attuazione delle richiamate deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, nonché in esito agli approfondimenti organizzativo-gestionali condotti sulle diverse strutture dell'Ente, si procede all'adozione, con decorrenza dal 1° aprile 2025, dei seguenti interventi: 1) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Welfare e Salute, mediante il parziale riassetto ed adeguamento delle funzioni assegnate alle diverse Aree/Strutture Organizzative in cui si articola la Direzione, con conseguente: • rappresentazione della soppressione dell'Area Monitoraggio Servizi, a seguito parziale riassetto delle funzioni assegnate alle diverse strutture che compongono la Direzione; rappresentazione del collocamento alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Unità Supporto Promozione e Monitoraggio Qualità Servizi, sin qui afferente la predetta Area;

- rappresentazione della soppressione dell'Unità Sviluppo Progetti e Relazione con Stakeholder, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, a seguito del trasferimento delle relative funzioni nell'Area Diritti e Inclusione;
- aggiornamento dell'organigramma dell'Area Residenzialità cui sono assegnate, tra le altre, le funzioni di "Analisi dei bisogni sociali della città e programmazione dei servizi, con particolare riferimento ai temi della residenzialità, in collaborazione con le altre aree della Direzione e delle azioni afferenti il Piano di Sviluppo del Welfare", "Individuazione in collaborazione con l'Area Diritti e Inclusione, di strutture, anche collettive, del Piano freddo e altre situazioni di emergenza", "Collaborazione con le altre aree della direzione e con le direzioni competenti in tema di politiche dell'abitare per attività, progetti e azioni volti alla ricomposizione dell'offerta residenziale, finalizzate ad offrire soluzioni appropriate per persone in condizioni di fragilità" e di "Definizione, in collaborazione con Area Domiciliarità di forme di integrazione e coordinamento tra accoglienza in residenzialità e in diurnato per le persone anziane e le persone con disabilità (durante e dopo di noi, Case Puglie e Cilea e altre)";
- aggiornamento dell'organigramma dell'Area Diritti e Inclusione cui sono assegnate/meglio esplicitate, tra le altre, le funzioni di "Programmazione, coordinamento e gestione del sistema cittadino di accoglienza e di inclusione per persone migranti", "Gestione dei procedimenti aventi ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di tutore dei minori stranieri non accompagnati su mandato dell'Autorità Giudiziaria", "Coordinamento e gestione, anche attraverso le attività del Centro Sammartini, del sistema cittadino di contrasto alla grave emarginazione adulta" di coordinamento e gestione della rete cittadina dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, di progettazione e attuazione sviluppi del sistema informativo per i servizi socio-assistenziali e di integrazione con il sistema informativo sanitario, nonché le funzioni di programmazione, coordinamento e gestione delle iniziative afferenti il Centro di mediazione e giustizia riparativa trasferite dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport e sugli "Interventi e servizi di orientamento alla cittadinanza relativi al testamento di fine vita", con ricollocazione dell'Unità Sviluppo Progetti e Relazione con gli Stakeholder, sin qui posta a diretto riporto del Direttore apicale e ridenominata Unità Sviluppo Progetti e Milano Welcome Center;
- aggiornamento dell'organigramma dell'Area Salute e Servizi di Comunità, cui sono assegnate/meglio esplicitate, in particolare, (i) le funzioni di promozione di progetti speciali e innovativi d'integrazione sociosanitaria e di avvio della sperimentazione di nuove forme di assistenza socio-sanitaria, (ii) le funzioni di coordinamento e gestione della rete degli spazi WEMI, (iii) le funzioni di gestione del Registro territoriale delle Assistenti Familiari e dei correlati sostegni economici, nonché implementate le funzioni afferenti le Case di Quartiere, le relative coprogettazioni sulle Case di Quartiere e C.S.R.C. e sulle Case di Quartiere ex CAM; conseguente ridenominazione dell'Area in Area Salute e Welfare Territoriale;
- aggiornamento dell'organigramma dell'Area Domiciliarità, anche a seguito del trasferimento di alcune funzioni in altre Aree della Direzione e con acquisizione delle competenze relative al "Supporto alla progettazione del servizio di Pronto intervento sociale" e alla "Gestione amministrativa delle squadre "Custodi del Bello" e delle politiche attive per favorire inserimenti con sperimentazione di sostegno all'inclusione attiva" e dell'organigramma dell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali, mediante allineamenti/adeguamenti ed acquisizione in particolare delle funzioni relative alla "Promozione, d'intesa con le altre aree della Direzione, di progetti speciali e innovativi d'integrazione sociosanitaria e avvio della sperimentazione di nuove forme di assistenza socio-sanitaria", al "Coordinamento delle reti pubblico - private di welfare territoriale afferenti alle coprogettazioni del progetto cittadino di contrasto alla povertà minorile (QUBI), ampliando i luoghi di accesso al sistema di welfare e promuovendo azioni di prossimità e coesione sociale" e agli interventi programmati nell'ambito dello sviluppo del Piano Anticaldo-Antisolitudine (Milano Aiuta estate);

2) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Mobilità mediante:

- la rappresentazione della ricollocazione, nell'ambito della nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico-Amministrativo ridenominata Unità Monitoraggio e Coordinamento Personale, Acquisiti e Bilancio, ad eccezione delle funzioni strettamente afferenti l'Unità Supporto Giuridico-Amministrativo che resta collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
- la rappresentazione della dipendenza funzionale della ridenominata Unità Monitoraggio e Coordinamento Personale, Acquisiti e Bilancio dalla Direzione Mobilità anche in favore della quale essa svolge le relative funzioni;
- la rappresentazione della ricollocazione, nell'ambito della nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, dell'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, dell'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità e dell'Area Opere Pubbliche in Partenariato;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Strategie Innovative per i Trasporti, rispetto alle funzioni afferenti i parcheggi confluite in gran parte nella nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, e la conferma degli assetti organizzativi dell'Area Smart Mobility e dell'Area

	Programmazione e Pianificazione Mobilità, ad eccezione delle funzioni sulla pianificazione dei sistemi di ricarica elettrica e di coordinamento progettuale degli interventi di urbanistica tattica per gli aspetti sulla mobilità, trasferiti alla nuova Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico; 3) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Cultura mediante: • l'istituzione, quale posizione dirigenziale, della nuova Unità Coordinamento Gare, Contratti e Contributi posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale ed avente funzioni di coordinamento, presidio e controllo degli affidamenti, dei contratti e dei contributi afferenti in particolare l'Area Biblioteche e l'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore, nonché con funzioni di "Presidio sulle attività straordinarie, in raccordo con l'Area Biblioteche, finalizzate alla realizzazione della Biblioteca europea di informazione e cultura (BEIC), e delle relative procedure contrattuali"; • l'aggiornamento in coerenza delle funzioni e dell'organigramma dell'Area Biblioteche, nonché delle funzioni assegnate all'Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore, anche mediante la ridenominazione dell'Ufficio Fabbrica del Vapore afferente tale Unità in Ufficio Gestione Amministrativo-Contabile Supporto Giuridico; • il mero allineamento, anche ai fini della rappresentazione dei necessari raccordi/coordinamenti con la neoistituita Unità Coordinamento Gare, Contratti e Contributi, degli organigrammi dell'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi, dell'Area Mostre e Musei Scientifici, dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea, dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento, dell'Area Spettacolo e dell'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico; 4) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Educazione mediante: • il trasferimento all'Area Servizi Scolastici ed Educativi delle funzioni di programmazione, coordinamento e gestione dell'offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l'adulto e l'adolescente, sin qui afferenti la Direzione Lavoro, Giovani e Sport ed aggiornamento del relativo organigramma anche mediante la migliore esplicitazione delle funzioni agite; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizi all'Infanzia mediante (i) la collocazione, a diretto riporto del Direttore d'Area, dell'Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, sin qui afferente l'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione, con relativa riconfigurazione e ridenominazione in Unità Comunicazione e Monitoraggio Processo Qualità, (ii) l'istituzione della nuova Unità Gestione Economico-Contabile Appalti, che acquisisce parte delle competenze dell'Unità Supporto Giuridico-Amministrativo e dell'Unità Coordinamento Giuridico Economico Contabile e viene contestualmente ridenominata Unità Coordinamento Programmazione e Innovazione; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Food Policy, mediante l'istituzione a diretto riporto del Direttore d'Area, quale posizione dirigenziale, dell'Unità Milan Urban Food Policy Pact, a seguito dell'implementazione delle funzioni e della conseguente riconfigurazione dell'Unità Segretariato M.U.F.P.P. e Trasferimento Conoscenze; • la conferma dell'organigramma dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali; 5) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Sicurezza Urbana mediante: • l'adeguamento dell'organigramma dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile a seguito del trasferimento (i) alla Direzione Verde e Ambiente delle funzioni afferenti la "Gestione e coordinamento di procedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza in edifici e immobili; emanazione di ordinanze (messa a norma canne fumarie, emissioni di odori molesti di attività somministrazione, ripristino idonee condizioni igienico sanitarie in alloggi e/o luoghi di vita, ...); esecuzione d'ufficio di interventi di pulizia e sgombero, in caso di inottemperanza da parte degli interessati", e (ii) alla Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico delle funzioni di presidio e coordinamento delle attività, anche di natura amministrativa, della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo; • la conferma degli organigrammi dell'Area Procedure Sanzionatorie, dell'Area Affari Generali, dell'Area Gestione Risorse e dell'Area Controllo Territoriale; 6) conferma dell'organigramma della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e nell'ambito di questa: • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo mediante (i) l'istituzione a diretto riporto del Direttore di Area, quale posizione dirigenziale, dell'Unità Digitalizzazione e Razionalizzazione Procedure Amministrative quale riconfigurazione a seguito di parziale revisione e incremento delle funzioni della precedente Unità Procedure Amministrative e Razionalizzazione Occupazioni Suolo e Pubblicità, (i) l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore di Area dell'Ufficio Accertamenti Abusi sin qui afferente l'Unità Affissioni e Rimozioni che acquisisce dall'Unità Servizi Pubblicitari le funzioni di gestione del contenzioso anche rispetto all'occupazione suolo e sottosuolo, con ridenominazione in Unità Affissioni, Contenzioso e Rimozioni e (iii) il parziale aggiornamento delle funzioni dell'Ufficio Carburanti;
--	--

	• l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Attività Commerciali e SUAP mediante la rimodulazione delle funzioni assegnate all'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS, l'implementazione delle funzioni dell'Unità Gestione Autopubbliche, anche a migliore esplicitazione delle funzioni agite, ed il trasferimento delle funzioni relative alla gestione dei rapporti con Sogemi e alla partecipazione alle Commissioni Comunali dei Mercati all'ingrosso dall'Unità Controlli COSAP e Sogemi alla Segreteria di Direzione con ridenominazione dell'Unità in Unità Controlli COSAP; • la conferma dell'organigramma dell'Area Sportello Unico Eventi e Concessioni.
Decorrenza	1° aprile 2025

Mese	MARZO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 2487 del 31/03/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Revisione dell’assetto organizzativo - gestionale dell’Ente avente decorrenza dal 1° aprile 2025: approvazione/aggiornamento/allineamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell’Ente, anche in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025”.</i>
Contenuti del provvedimento	Con il presente provvedimento, in attuazione delle richiamate deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, nonché in esito agli approfondimenti organizzativo-gestionali condotti sulle diverse strutture dell'Ente, si procede all'adozione, con decorrenza dal 1° aprile 2025, dei seguenti interventi: 1) aggiornamento dell'organigramma della Direzione Generale mediante • la rappresentazione di tutte le strutture organizzative dipendenti dal Direttore Generale, afferenti sia l'ambito delle Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sia tutte le Unità/Uffici facenti capo al Vice Direttore Generale e al City Operation Manager; • la riconduzione alle dirette dipendenze del Direttore Generale dell'Ufficio Stampa, sin qui afferente l'Area Comunicazione di cui si riallinea in coerenza l'organigramma, con rappresentazione anche del Portavoce del Sindaco; • la rappresentazione del Capo di Gabinetto di Gabinetto del Sindaco e della sua Unità di Staff; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Affari Generali, nell'ambito della quale vengono trasferite le funzioni afferenti l'erogazione di contributi, la gestione di quote associative e di spese di rappresentanza e la cura dei patrocini, sin qui afferenti l'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati, che viene ridenominata Area Governance Enti Partecipati e Nomine e alla quale viene assegnata la funzione di “presidio e coordinamento delle attività amministrativo-gestionali delle Aree e le Unità afferenti l'ambito delle Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco”; • la conferma dell'organigramma dell'Area Relazioni Internazionali; 2) l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Lavoro, Giovani e Sport mediante: • l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale, quale posizione dirigenziale, dell'Unità Politiche del Lavoro nell'ambito della quale viene ricollocata l'Unità Mercato del Lavoro, sin qui afferente l'Area Lavoro e Formazione, e l'Ufficio Gestione Sicurezza Sedi di Lavoro, sin qui afferente l'Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi, nonché assegnate le funzioni correlate alla capillarizzazione dei Centri per l'Impiego gestiti da AFOL e realizzati/manutenuti con fondi regionali; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Lavoro e Formazione, a seguito del trasferimento delle funzioni sulle Scuole Civiche Paritarie e sul Centro di Istruzione per l'adulto e l'adolescente alla Direzione Educazione e della ricollocazione dell'Unità Mercato del Lavoro come sopra rappresentato; conseguente ridenominazione dell'Area in Area Formazione; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi, a seguito dell'acquisizione delle funzioni afferenti gli interventi tecnici sugli immobili di edilizia sportiva, sin qui assegnati alla Direzione Tecnica, e della ricollocazione dell'Ufficio Gestione Sicurezza Sedi di Lavoro come sopra rappresentato; conseguente ridenominazione dell'Area in Area Edilizia Sportiva; • l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, a seguito del trasferimento alla Direzione Welfare e Salute delle funzioni di programmazione e gestione del Centro di mediazione penale e giustizia riparativa e dell'acquisizione dall'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale - di cui si aggiorna contestualmente l'organigramma - delle competenze relative all'organizzazione di soggiorni studio all'estero per studenti e giovani; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Sport, mediante l'istituzione del nuovo Ufficio Sviluppo Impianti Sportivi Affidati a Terzi, con conseguente adeguamento delle funzioni assegnate all'Ufficio Concessioni Impianti Sportivi, ridenominato in Ufficio Monitoraggio e Controllo Impianti Sportivi in Concessione e con

	riallineamento in coerenza delle funzioni dell'Unità Sviluppo Impianti Sportivi ridenominata Unità Sviluppo Grandi Impianti e Gestione Stadio; • la conferma dell'organigramma della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design; 3) l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi mediante • il trasferimento delle funzioni "Verifica, di concerto con i RUP delle Direzioni attuatrici, delle offerte economiche emesse dalle società in house e relativa analisi di congruità", al "Rilascio dei pareri di congruità economica con riferimento ai Piani Annuali di attività delle società in house providing dell'Ente" e alla "Assistenza alla compilazione, monitoraggio e controllo delle schede agreement, utili per la definizione dei KPI prestazionali di MM S.p.A." dall'Area Pianificazione e Accountability all'Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate – di cui si aggiornano i relativi organigrammi –; conseguente riconfigurazione dell'Area Pianificazione e Accountability in Unità Pianificazione e Accountability; • l'approvazione dell'organigramma dell'Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP; 4) revisione dell'organigramma delle Direzione Verde e Ambiente mediante • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Verde con (i) istituzione alle dirette dipendenze del Direttore di Area, quale posizione dirigenziale, dell'Unità Gestione e Controllo Manutenzione del Verde / Servizi di Terzi e OO.PP. cui sono assegnate, in particolare, funzioni di controllo tecnico e contabile sugli interventi effettuati dal Gestore MM S.p.A. o dagli altri affidatari di servizi, nonché con (ii) soppressione dell'Ufficio Amministrativo-Economico Contabile e (iii) riconfigurazione dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde in Unità Progettazione e Realizzazione Verde Ambito 1 e Ambito 2 con suddivisione per ambito territoriale; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Energia e Clima mediante la riconfigurazione, quale posizione dirigenziale, dell'Unità Impianti e Agenti Fisici a presidio delle funzioni maggiormente esposte a rischio corruttivo in relazione agli ambiti di analisi, monitoraggio e raccordo con i diversi attori pubblici e privati coinvolti nelle aree tematiche del consumo energetico e dell'inquinamento acustico / elettromagnetico / luminoso/ ecc., con conseguente allineamento e ridenominazione dell'Ufficio 2 Impianti e Strategie Energetiche dell'Unità Reti e Risorse Energetiche in Ufficio 2 Strategie Energetiche; • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale mediante la ricollocazione, dall'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile della Direzione Sicurezza Urbana, della ridenominata Unità Igiene dell'Abitato e la ridenominazione dell'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio in Unità Valutazioni Ambientali ed Economia Circolare con allineamento delle relative funzioni; • la conferma dell'organigramma della Direzione di Progetto Resilienza Urbana
Decorrenza	1° aprile 2025

Mese	APRILE
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 2667 del 07/04/2025 avente ad oggetto:</u> <i>"Precisioni in ordine alle modifiche organizzative approvate rispetto ad alcune Direzioni/Aree nell'ambito della revisione dell'assetto organizzativo - gestionale dell'Ente decorrente dal 1° aprile 2025".</i>
Contenuti del provvedimento	RILEVATA la necessità di procedere, anche a seguito di specifiche segnalazioni, al perfezionamento di alcuni organigrammi approvati, in considerazione di minimi errori materiali rilevati, nonché della necessità di meglio esplicitare alcune funzioni afferenti le Direzioni/Aree interessate: con il citato provvedimento si procede a: 1) di allineare, a perfezionamento delle modifiche organizzative approvate nell'ambito della revisione dell'assetto organizzativo - gestionale dell'Ente decorrente dal 1° aprile 2025, gli organigrammi delle seguenti strutture organizzative, che vengono riapprovati con il presente provvedimento, come da allegati parte integrante, in sostituzione dei precedenti: Direzione Casa e, nell'ambito di questa, Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo Direzione Lavoro, Giovani e Sport e, nell'ambito di questa, Area Formazione 2) di dare atto che restano confermate tutte le restanti previsioni contenute nelle proprie precedenti determinazioni n. 2311 del 26 marzo 2025 e n. 2487 del 31 marzo 2025, compresa la decorrenza dal 1° aprile 2025 delle revisioni organizzative in questione, come perfezionate con il presente provvedimento
Decorrenza	1° aprile 2025

Mese	APRILE
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 3164 del 23/04/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi “Elevate Qualificazioni”) del Comune di Milano a seguito della revisione dell’assetto organizzativo - gestionale dell’Ente disposto con decorrenza dal 1° aprile 2025. Contestuale aggiornamento dell’organigramma della Segreteria Generale e dell’Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali, nell’ambito della Direzione Educazione”.</i>
Contenuti del provvedimento	Il presente provvedimento viene assunto d’intesa con il Vice Segretario Generale Vicario e con il Direttore della Direzione Educazione, rilevando la firma del Direttore Generale ai fini del parziale aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano e la firma dei citati Direttori apicali ai fini dell’adozione delle revisioni organizzative della Segreteria Generale e dell’Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali della Direzione Educazione. Con il citato provvedimento si procede a: 1) di approvare le modifiche organizzative • della Segreteria Generale mediante l’istituzione dell’Unità Esame Atti-Concessioni e Partenariati; • dell’Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali, nell’ambito della Direzione Educazione, mediante l’istituzione dell’Unità Coordinamento delle Attività Tecnico Manutentive e Monitoraggio Strutture; 2) di procedere contestualmente, per le motivazioni illustrate in premessa e a seguito delle revisioni organizzativo-gestionali disposte dal 1° aprile 2025 e con il presente atto, al parziale aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano, adottato con propria determinazione n.3719 dell’11 maggio 2022 e da ultimo aggiornato con provvedimento n. 62 del 10 gennaio 2025, mediante l’individuazione, classificazione e pesatura delle posizioni di responsabilità riportate nel prospetto allegato parte integrante del presente provvedimento (allegato A) con indicazione delle relative decorrenze; 3) di dare atto che sono ancora in corso da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane gli approfondimenti correlati all’individuazione / valutazione / classificazione / pesatura delle posizioni del middle management dell’Ente coinvolte ed impattate dalle revisioni organizzativo-gestionali disposte a decorrere dal 1° aprile 2025, per cui si rinvia a successivi propri provvedimenti l’approvazione di ulteriori aggiornamenti del Sistema delle Elevate Qualificazioni, sulla scorta della progressiva conclusione delle analisi in corso; 4) di precisare che il presente provvedimento viene assunto d’intesa con il Vice Segretario Generale Vicario e con il Direttore della Direzione Educazione, rilevando la firma del Direttore Generale ai fini del parziale aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano e la firma dei citati Direttori apicali ai fini dell’adozione delle revisioni organizzative della Segreteria Generale e dell’Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali della Direzione Educazione; 5) di evidenziare che compete ai predetti Direttori apicali, con il supporto, ove necessario, della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, l’espletamento di ogni attività e/o l’adozione degli atti necessari per l’attuazione delle revisioni organizzative approvate con il presente provvedimento; 6) di demandare ai Direttori competenti lo svolgimento delle attività finalizzate all’attribuzione/riattribuzione degli incarichi per la copertura delle posizioni Elevate Qualificazione individuate, di cui all’allegato (allegato A), parte integrante del presente provvedimento, ai sensi delle previsioni dell’Appendice n. 7 al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
Decorrenza	Immediata

Mese	MAGGIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 4309 del 29/05/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture organizzative dell’Ente, nell’ambito del processo di revisione organizzativo-gestionale e direzionale del Comune di Milano disposto a decorrere dal 1° aprile 2025”.</i>
Contenuti del provvedimento	Nell’ambito delle analisi in corso, su richiesta dei Direttori apicali interessati, nell’ottica della costante ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze assegnate, è emersa la necessità di procedere ad un ulteriore parziale aggiornamento degli organigrammi di

alcune Direzioni/Aree/Strutture Organizzative dell'Ente, che di seguito si elencano con rappresentazione delle revisioni richieste e condivise che afferiscono entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale vigenti (I° e II° livello):

1) **Direzione Tecnica** ove si prevede il parziale riallineamento delle competenze afferenti l'Ufficio Coordinamento Sicurezza nei Cantieri dell'Unità Struttura 2 – Verifica Strutturale ed Esecuzione, l'Area Edilizia Scolastica, l'Area Edilizia Culturale, l'Area Edilizia Demaniale e Socio – Assistenziale, l'Area Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI, l'Area Gestione Impianti e l'Area Programmazione e Controllo, nonché al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Edilizia Scolastica, mediante

- la rappresentazione della soppressione dell'Ufficio Coordinamento CPI le cui funzioni sono state ricollocate, in forza della propria precedente determinazione n. 2380 del 28 marzo 2025, nell'ambito dell'Area Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI;
- la soppressione dell'Unità Programmazione e Monitoraggio Interventi ed Efficientamento Energetico con ricollocazione delle relative competenze, razionalizzate e riviste, nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Anagrafe Edilizia Scolastica, ridenominato in Ufficio Coordinamento Anagrafe Edilizia Scolastica, Monitoraggio Interventi ed Efficientamento Energetico;
- l'integrazione delle competenze afferenti l'Ufficio Coordinamento Manutenzione Ordinaria anche rispetto al coordinamento degli interventi manutentivi di carattere emergenziale, all'effettuazione di sopralluoghi per la verifica, il censimento e lo sviluppo di progettazioni per appalti manutentivi ordinari e straordinari, alla gestione dei contratti di M.O. volti al mantenimento in esercizio degli stabili scolastici cittadini;
- l'integrazione delle funzioni ascritte all'Ufficio Progettazione e all'Ufficio Progetti Strategici; l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gestione Impianti, mediante
- l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Unità Coordinamento Tecnico Direzione, con funzioni di supporto nelle attività tecniche di competenza del Direttore stesso;
- la soppressione dell'Ufficio Esame Progetti e Assistenza alla CCV con riconduzione delle funzioni afferenti la “Verifica della congruità dei progetti relativi a opere da eseguire a scomputo oneri di urbanizzazione o da parte di concessionari / affittuari comprensive di attività di sorveglianza delle cantierizzazioni e delle realizzazioni, ai sensi del nuovo Regolamento Edilizio” e la “Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte delle altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni” nell'ambito dell'Unità Energy Manager, contestualmente ridenominata in Unità Energy Manager ed Esame Progetti;
- l'istituzione dell'Unità Coordinamento Manutenzione Antincendio Elettrica Movimentazione, articolata in Ufficio Manutenzione Impianti Elettrici, Ufficio Movimentazione ed Ufficio Sistemi di Sicurezza e Antincendio ove confluiscono le competenze sin qui assegnate all'Unità Manutenzione Impianti Elettrici, all'Unità Manutenzione Impianti di Movimentazione e all'Unità Impianti Speciali, contestualmente soppressa;
- l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Coordinamento ed Efficientamento Impianti di Climatizzazione, con istituzione, nell'ambito di questa, degli Uffici 1,2,3 - Direzione Esecuzione Contratto; l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Programmazione e Controllo, mediante
- l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Informatico e BIM e all'Ufficio Tecnico e Progetti Speciali; - la riconfigurazione e ridenominazione dell'Ufficio 1 - Gestione Amministrativa Incarichi in Unità Gestione Incarichi a seguito dell'integrazione delle funzioni attribuite con quelle di “Proceduralizzazione delle attività connesse all'acquisizione e gestione dei servizi di architettura e ingegneria”, di “Attività di service alla Direzione Tecnica e alle Aree ad essa afferenti nei procedimenti connessi alla costituzione dei Collegi Consultivi Tecnici e relativa gestione degli atti amministrativi connessi” e di “Supervisione dell'Ufficio 2- Gestione Amministrativa Incarichi”;
- la ridenominazione in coerenza dell'Ufficio 2 – Gestione Amministrativa Incarichi in Ufficio 1 – Gestione Amministrazione Incarichi ed integrazione delle relative competenze;

2) **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** ove si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale Mercato del Lavoro, delle competenze sulla “Realizzazione dell'Azione di Sostenibilità dei Tempi e degli orari della Città nell'ambito del Piano Aria Clima in collaborazione con le altre Direzioni coinvolte” e sullo “Sviluppo di azioni per la promozione e la sensibilizzazione alla responsabilità sociale d'impresa anche attraverso la creazione di partnership con le imprese”;

- il trasferimento delle restanti funzioni dell'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, contestualmente soppressa, nell'ambito dell'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, ridenominata in Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale e Sviluppo Progetti; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale: l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Sport, mediante
- l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Ufficio Supporto Giuridico e Programmazione, cui sono principalmente attribuite funzioni di supporto alle diverse strutture dell'Area rispetto a tematiche di natura amministrativo-contabile e normativo-progettuale;

	- il conseguente allineamento delle funzioni dell'Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto Amministrativo ridenominato in Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto alla Legalità; - l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Monitoraggio e Controllo Impianti Sportivi in Concessione e all'Ufficio Sviluppo Impianti Sportivi Affidati a Terzi, conseguentemente riconfigurati in Unità Monitoraggio e Controllo Impianti Sportivi in Concessione e Unità Sviluppo Impianti Sportivi Affidati a Terzi; - la ridenominazione dell'Unità Sviluppo Grandi Impianti e Gestione Stadio in Unità Sviluppo Grandi Impianti, Milanosport e Gestione Stadio l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Edilizia Sportiva, mediante - funzioni di collaborazione con le strutture dell'Ente coinvolte nelle valutazioni in materia di accessibilità, innovazione tecnologica ed efficientamento energetico, inerenti gli impianti/strutture di competenza della Direzione Lavoro Giovani e Sport; - il parziale allineamento delle competenze attribuite all'Unità Supporto Amministrativo Interventi e Progetti e all'Unità Supporto Tecnico Interventi e Progetti; l'allenamento di refusi nell'organigramma dell'Area Formazione, con riguardo all'Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi e all'Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa Formativa 2; l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro mediante - la soppressione dell'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile con ricollocazione delle relative competenze nell'Unità Promozione Giovanile; - l'istituzione del nuovo Ufficio Spazi e Progetti Speciali ove confluiscono alcune funzioni sin qui afferenti l'Ufficio Animazione ed Educazione di Prossimità e l'Unità Promozione Sportiva, contestualmente allineati; 3) Direzione Rigenerazione Urbana ove si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale - l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale della nuova Unità di Supporto Giuridico Amministrativo cui sono attribuite in particolare la “Redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza del Direttore di Direzione” ed il “Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per il coordinamento giuridico nell'ambito degli strumenti per la programmazione negoziata o di altri strumenti complessi in materia urbanistico-edilizia di competenza del Direttore”; - il conseguente allineamento delle funzioni assegnate all'Unità Progetti Speciali e Servizi Informatici e Generali, all'Unità Funzioni Trasversali e all'Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico-Amministrativo ridenominato in Ufficio di Supporto Tecnico-Amministrativo; - l'istituzione della nuova Area Pianificazione Attuativa 3 preposta all'approvazione ed adozione di piani attuativi già oggetto di istruttoria nei procedimenti edilizi e/o con superficie territoriale inferiore ai 20.000 mq, nonché alla gestione delle relative procedure; - la parziale riformulazione delle competenze dell'Area Bonifiche, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite; - l'assegnazione alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative delle nuove funzioni afferenti le “Attività di perfezionamento amministrativo dei processi relativi agli atti conclusivi delle opere pubbliche realizzate a scomputo oneri” ed il “Supporto ai procedimenti della Direzione Rigenerazione Urbana e all'Area Pianificazione Attuativa 3 nei casi di trasferimento di istanze dalla Direzione di Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE alla Direzione Rigenerazione Urbana 3”; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale: l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione Attuativa 2 mediante l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Pianificazione Territoriale, con quelle relative al “Supporto tecnico alle Direzioni competenti per l'attuazione degli ambiti di trasformazione di rilevanza strategica (Olimpiadi 2026, ...)” ed al “Supporto tecnico di natura urbanistico-ambientale alle unità organizzative dell'Area in materia di sostenibilità ambientale e rigenerazione”; l'approvazione dell'organigramma della nuova Area Pianificazione Attuativa 3 che si articola nell'Unità Piani Attuativi, nell'Unità Amministrativa e nella Segreteria; l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale mediante - la riformulazione/integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Gestione Pianificazione Generale, all'Unità Certificati Urbanistici, Unità Milano 2030, all'Unità Programmazione Territoriali Tematiche ed all'Unità SIT Urbanistica, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite; - la soppressione dell'Ufficio Espropri con ricollocazione delle relative funzioni nell'ambito dell'Unità Amministrativa e Stralcio PRG conseguentemente ridenominata Unità Amministrativa e Ufficio Espropri; l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Bonifiche mediante l'istituzione della nuova Unità Territoriale SUD (Municipi 1-5-6) ed il conseguente allineamento in coerenza dell'Unità Territoriale EST (Municipi 2-3-4) e dell'Unità Territoriale OVEST
--	---

(Municipi 7-8-9); nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE l'approvazione dell'organigramma della Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative articolata nell'Unità Supporto Amministrativo e nella Segreteria;

l'approvazione dell'organigramma dell'Area Interventi Diretti Municipi 1-4, che si articola nell'Unità Interventi Edilizi Maggiori Municipi 1-4, nell'Unità Interventi Edilizi Minori Municipi 1-4, nell'Unità Stabili Pericolanti e Demolizioni e nella Segreteria;

l'approvazione dell'organigramma dell'Area Interventi Diretti Municipi 5-9, che si articola nell'Unità Interventi Edilizi Maggiori Municipi 5-9, nell'Unità Interventi Edilizi Minori Municipi 5-9 e nella Segreteria;

l'approvazione dell'organigramma dell'Area Convenzionamenti e Attuazione Piani, che si articola nell'Unità Permessi di Costruire Convenzionati, nell'Unità Attuazione Opere di Urbanizzazione e Fognatura Privata, nell'Unità Attuazione Rigenerazione Urbana, nell'Ufficio Supporto Amministrativo Permessi di Costruire Convenzionati e nell'Ufficio Coordinamento Tecnico;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizi Generale mediante l'integrazione e riformulazione delle funzioni assegnate all'Ufficio Servizi Generali, all'Unità Monitoraggio Tecnico e all'Unità Oneri di Urbanizzazione ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;

4) **Direzione Specialistica Legalità e Controlli** ove si prevede il parziale allineamento delle funzioni assegnate all'Area Anticorruzione e Privacy ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, con conseguente aggiornamento in coerenza del relativo organigramma;

5) **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale** ove si prevede, al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Strategie, Demand e Governo ICT, mediante

- la rimodulazione delle competenze assegnate all'Unità Gestione Architettura di Impresa, con soppressione dell'Ufficio Coordinamento dell'Ecosistema Digitale Urbano e contestuale ridenominazione in Unità Architettura di Impresa e Smart City;
- l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Governance e Monitoraggio con conseguente riconfigurazione in Unità Governance e Monitoraggio;
- il riassetto delle competenze degli uffici afferenti l'Unità Demand e Progetti Speciali ridenominati in Ufficio Progetti Speciali ed Ufficio Referenti Informatici;
- l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Governance e Monitoraggio con conseguente riconfigurazione in Unità Governance e Monitoraggio;
- il riassetto delle competenze degli uffici afferenti l'Unità Demand e Progetti Speciali ridenominati in Ufficio Progetti Speciali ed Ufficio Referenti Informatici;
- l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Governance e Monitoraggio con conseguente riconfigurazione in Unità Governance e Monitoraggio;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Interoperabilità del Dato, mediante

- il trasferimento delle competenze afferenti l'Unità Open Data, contestualmente soppressa, nell'ambito dell'Unità Analytics e Data Science conseguentemente ridenominata in Unità Analytics e Open Data;
- l'istituzione del nuovo Ufficio Assegnazione Numerazione Civica e Viario nell'ambito dell'Unità SIT e Toponomastica, ridenominata Unità SIT e Sviluppo del Gemello Digitale Urbano;

l'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Citizen Experience, mediante l'integrazione delle competenze attribuite all'Unità Servizi Sociali e Scuola, ridenominata in Unità Servizi Sociali, Scuola e Polizia Locale;

6) **Direzione Demanio e Patrimonio** ove si prevede l'istituzione a diretto riporto del Direttore apicale della nuova Unità di Supporto Giuridico Amministrativo, Monitoraggio e Coordinamento nonché al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.lgs. 81/2008 mediante

- l'istituzione, nell'ambito dell'Unità Cittadella degli Archivi, dell'Unità Gestione, Manutenzione e Sicurezza Edifici e Impianti d'Archivio, cui sono principalmente assegnate funzioni correlate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanizzati d'archivio, nonché dell'Unità Programmazione, Monitoraggio e Digitalizzazione, cui competono funzioni di programmazione amministrativo-economica e di coordinamento delle attività di digitalizzazione del patrimonio d'archivio;
- l'integrazione/allineamento delle competenze attribuite all'Unità Affitti, Canoni Passivi e Darsena;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare mediante l'integrazione, anche ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze assegnate all'Unità Supporto Giuridico e Contenzioso e all'Unità Gestione Aree e Relativi Contratti;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare mediante l'integrazione delle competenze afferenti l'Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici e l'Unità Inventario e Valorizzazione

Decorrenza	1° giugno 2025

Mese	MAGGIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 4377 del 30/05/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento degli organigrammi di alcune Direzioni/Aree/Strutture organizzative dell’Ente, nell’ambito del processo di revisione organizzativo-gestionale e direzionale del Comune di Milano disposto a decorrere dal 1° aprile 2025. Contestuale aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi “Elevate Qualificazioni”) del Comune di Milano a seguito della revisione dell’assetto organizzativo - gestionale dell’Ente disposto con decorrenza dal 1° aprile 2025”.</i>
Contenuti del provvedimento	Il presente provvedimento viene assunto d’intesa con i Direttori apicali interessati, rilevando la firma del Direttore Generale ai fini dell’adozione delle revisioni organizzative di c.d. I° livello e dell’aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) dell’Ente e la firma dei Direttori apicali coinvolti ai fini dell’adozione delle revisioni organizzative di dettaglio sulle Aree/Strutture Organizzative afferenti le Direzioni agli stessi assegnate, come di seguito elencate: 1) Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, ove si prevede la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell’Unità Funzioni Trasversali, sin qui rientrante nell’Unità Monitoraggio e Coordinamento Personale, Acquisti e Bilancio, con permanenza della relativa funzione servente anche rispetto alla Direzione Mobilità; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale, l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo mediante l’integrazione delle funzioni assegnate alle Unità Progettazione e Realizzazione Infrastrutture per la Mobilità 1 e 2, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite; l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Opere Pubbliche in Partenariato, Parcheggi e Arredo Urbano mediante il parziale allineamento di alcune funzioni assegnate all’Unità Valutazioni Proposte, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite; l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Infrastrutture mediante l’integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Integrazione Sistemazioni Superficiali Infrastrutture e all’Unità Gestione Economico- Amministrativa, anche ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite; l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti mediante l’integrazione delle competenze assegnate all’Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto SGS, ai fini di una puntuale rappresentazione delle funzioni agite; 2) Direzione Cultura, ove si prevede l’istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, della nuova Unità Comunicazione e Fundraising Culturale, cui afferisce il nuovo Ufficio Promozione Culturale, ed ove confluiscono parte delle competenze sin qui attribuite all’Ufficio Comunicazione, Programmazione e Fundraising Culturale dell’Unità Supporto Strategico alle Programmazione Culturale, contestualmente soppresso; la conseguente complessiva riformulazione delle competenze assegnate all’Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Mostre e Musei Scientifici mediante la più puntuale riformulazione delle funzioni ascritte alle diverse strutture in cui si articola l’Area; l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi, mediante: - l’integrazione delle competenze attribuite all’Unità Gestione e Sviluppo Servizi Museali con quella di “Gestione dei contratti per i servizi di custodia e accoglienza integrativa presso i musei, le biblioteche e gli altri istituti culturali”; - l’integrazione delle funzioni ascritte all’Ufficio Servizi, con quella di “Gestione, presidio e monitoraggio delle entrate di biglietteria dei musei civici”; 3) Direzione Mobilità, ove si prevede l’implementazione delle funzioni assegnate all’Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo, posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, nonché al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale, l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità mediante l’integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Mobilità Sostenibile in particolare rispetto alle attività di pianificazione della rete cittadina delle velostazioni e delle strategie per lo sviluppo della mobilità elettrica, nonché alle attività di coordinamento delle iniziative di incentivazione del car pooling.

Decorrenza	1° giugno 2025

Mese	LUGLIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 5930 del 18/07/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e, nell’ambito di questa, dell’Area Edilizia Sportiva, nonché dell’organigramma dell’Area Relazioni Internazionali, nell’ambito della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco”.</i>
Contenuti del provvedimento	A seguito di ulteriori esigenze di efficientamento organizzativo-gestionale rilevate nell’ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e dell’Area Relazioni Internazionali, sono stati condotti dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane di concerto con i Direttori interessati specifici approfondimenti da cui è emersa la necessità di procedere ad un parziale aggiornamento degli organigrammi di tali strutture come di seguito rappresentato rispetto ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale vigenti (I° e II° livello): 1) con riferimento alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport si prevede l’assegnazione all’Area Edilizia Sportiva delle funzioni di “Supporto trasversale alle Aree della Direzione in merito all’inquadramento urbanistico e nelle procedure di convenzionamento nell’ambito delle rispettive competenze, relativamente ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale”; la complessiva riformulazione, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze attribuite all’Ufficio Marketing e Accoglienza Turistica, afferente l’Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale, si prevede l’aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma dell’Area Edilizia Sportiva mediante l’istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell’Unità Trasversale Servizi Lavoro, Giovani e Sport sul Territorio, con funzioni, tra le altre, di • supporto alle Strutture organizzative della Direzione nelle procedure di convenzionamento dei servizi pubblici, di interesse pubblico o generale e nel relativo inquadramento urbanistico, nonché nelle procedure correlate alle proposte su istanza di parte (incluse le proposte di Partenariato Pubblico Privato) inerenti la riqualificazione di impianti sportivi; • gestione delle Conferenze dei Servizi preliminari, istruttorie e decisorie nell’ambito delle procedure di valutazione tecnica, per quanto di competenza dell’Area; • supporto al Direttore di Area nel presidio e nel coordinamento delle attività tecniche ed amministrative connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A. e/o a soggetti terzi per la progettazione e la realizzazione di interventi di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi comunali; 2) con riferimento all’Area Relazioni Internazionali afferente la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco si prevede l’aggiornamento del relativo organigramma mediante la complessiva riformulazione, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze assegnate all’Unità Partenariati Internazionali, nonché l’attribuzione all’Unità Affari Europei della funzione di “Sostegno alle attività dell’Amministrazione per aumentare il finanziamento proveniente da organi comunitari e non (ad es. Banca di sviluppo del Consiglio d’Europa), con particolare riferimento al Piano Straordinario Casa”.
Decorrenza	1° agosto 2025

Mese	LUGLIO
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 6238 del 28/07/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Presa d’atto dell’istituzione dell’“Ufficio Unico associato tra la Città Metropolitana di Milano ed il Comune di Milano per l’esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica”, in attuazione della Convenzione stipulata tra i due Enti in data 1° luglio 2025; conseguente allineamento dell’organigramma della Direzione Rigenerazione Urbana”.</i>
Contenuti del provvedimento	Con il presente atto si determina 1. di prendere atto dell’istituzione dell’“Ufficio Unico associato tra la Città Metropolitana di Milano ed il Comune di Milano per l’esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica”, in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 1° luglio 2025 tra la Città

	Metropolitana di Milano e il Comune di Milano per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche anche di competenza del Comune di Milano; 2. di allineare conseguentemente l'organigramma della Direzione Rigenerazione Urbana (all. 2) mediante la rappresentazione, tra le strutture organizzativo-gestionali in cui si articola la predetta Direzione, dell'“Ufficio Unico associato tra la Città Metropolitana di Milano ed il Comune di Milano per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica”; 3. di dare atto che la Direzione Organizzazione e Risorse Umane provvederà all'adozione degli atti e provvedimenti di amministrazione e gestione del personale correlati e discendenti dall'attuazione della richiamata Convenzione sottoscritta in data 1° luglio 2025; 4. di dare atto altresì che il presente provvedimento ha decorrenza e durata correlata a quella della Convenzione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano per l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio, che ne prevede il termine “alla ricostituzione della Commissione per il Paesaggio del Comune capoluogo” presumibilmente entro la fine del mese di settembre 2025.
Decorrenza	Decorrenza e durata correlata a quella della Convenzione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano per l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio

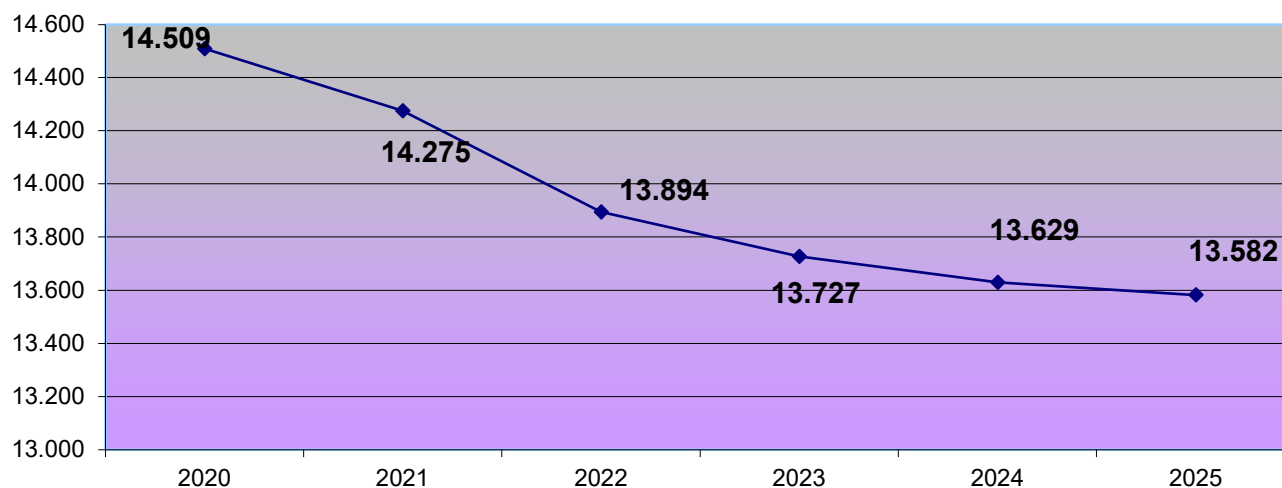
Mese	SETTEMBRE
Riferimenti Atto	<u>Determinazione dirigenziale 7773 del 17/09/2025 avente ad oggetto:</u> <i>“Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Servizi Civici e Municipi e, nell'ambito di questa, degli organigrammi dell'Area Servizi al Cittadino e dell'Area Municipi, nonché dell'organigramma dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale; contestuale aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano”.</i>
Contenuti del provvedimento	A seguito di ulteriori esigenze di efficientamento organizzativo-gestionale rilevate nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi e dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, sono stati condotti dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane di concerto con i Direttori interessati, specifici approfondimenti da cui è emersa la necessità di procedere ad un parziale aggiornamento degli organigrammi dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale nonché della predetta Direzione e di alcune delle Aree che la compongono, prevedendo rispetto ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale vigenti (I° e II° livello) i seguenti interventi: 1) con riferimento alla Direzione Servizi Civici e Municipi, la complessiva riformulazione ed integrazione delle competenze assegnate all'Unità Funzioni Trasversali, conseguentemente ridenominata Unità Coordinamento e Supporto alla Programmazione e Organizzazione; al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizi al Cittadino mediante - l'istituzione, a diretto riporto del Direttore di Area, della nuova Unità Supporto Amministrativo e Monitoraggio Servizi, cui vengono attribuite tra le altre funzioni di supporto amministrativo e procedurale, nonché competenze sulla gestione dei rapporti con la Prefettura e del contenzioso in materia di servizi demografici, con ricollocazione in tale nuova Unità dell'Ufficio Supporto Commissione Elettorale Circondariale; - l'adeguamento delle competenze attribuite all'Unità Anagrafe e Messi Civici, all'Unità di Sportello (Front Office) e all'Unità Gestione Protocollo, Albo Pretorio on line e Servizi di Recapito, ai fini di una migliore esplicitazione delle rispettive attività di raccordo in un'ottica di allineamento dei servizi erogati; - l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Stato Civile, con quella di “Gestione adempimenti dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)”, con conseguente ridenominazione in Unità Stato Civile e ANSC; - la ridenominazione della Segreteria di Direzione in Segreteria di Area e Tecnica, in considerazione delle funzioni svolte; l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Municipi, mediante - l'istituzione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, con funzioni di coordinamento sia degli appalti di piccola manutenzione ordinaria sia degli adempimenti in materia di sicurezza degli immobili assegnati ai Municipi nonché di supervisione tecnica delle procedure agite dai Municipi con finalità di omogeneizzazione e efficientamento; - il trasferimento, dall'Unità Supporto agli Organi del Municipio 1 - 9 all'Unità Coordinamento Municipio 1 – 9, della competenza in materia di “Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altre forme di sostegno (su iniziative/eventi, diritto allo studio, Cosap..) in accordo con le altre Unità organizzative del Municipio per le diverse fasi procedurali”;

	- l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Supporto agli Organi del Municipio 1 – 9, con quella di "Coordinamento delle attività connesse alla gestione dei Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi"; 2) con riguardo all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Amministrativa e Relazioni del Consiglio Comunale, con quelle di "Raccordo con la Segreteria Generale in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale nonché per tutte le problematiche di carattere giuridico amministrativo attinenti all'Area" e di "Elaborazioni di proposte organizzative, sviluppo di progetti speciali a supporto dell'Area nell'ambito della predisposizione del Piano degli Obiettivi, e monitoraggio delle fasi attuative".
Decorrenza	1° ottobre 2025 rispetto alle revisioni organizzative afferenti la Direzione Servizi Civici e Municipi e l'Area Servizi al Cittadino 1° novembre 2025 rispetto alle revisioni organizzative afferenti l'Area Municipi e l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale.

SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MILANO

AL 30/09/2025

DIREZIONE		1	2	3	4	Totale
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		1	1	3		5
DIREZIONE AVVOCATURA				25		25
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE		3	9	19	2	33
DIREZIONE CASA			3	11		14
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI			4	20	3	27
DIREZIONE CULTURA		12	16	5	1	34
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO		5	6	15	2	28
DIREZIONE EDUCAZIONE		3	77	26	2	108
DIREZIONE GENERALE			1	3	2	6
DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO		5	6	10	6	27
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO			7	17	2	26
DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE		3	11	13	2	29
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT		1	7	18	3	29
DIREZIONE MOBILITA'			4	8		12
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		2	3	12	2	19
DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA		2	1	6		9
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA		4	12	33	2	51
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI			12	23	10	45
DIREZIONE SICUREZZA URBANA		3	2	32	4	41
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI			1	6		7
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP		3	1	13	1	18
DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI			2	1		3
DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI				7	1	8
DIREZIONE SPECIALISTICA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI			3			3
DIREZIONE TECNICA			11	33	4	48
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE			6	14	1	21
DIREZIONE WELFARE E SALUTE		2	6	30		38
SEGRETERIA GENERALE			1	4	1	6
Totale		49	213	407	51	720

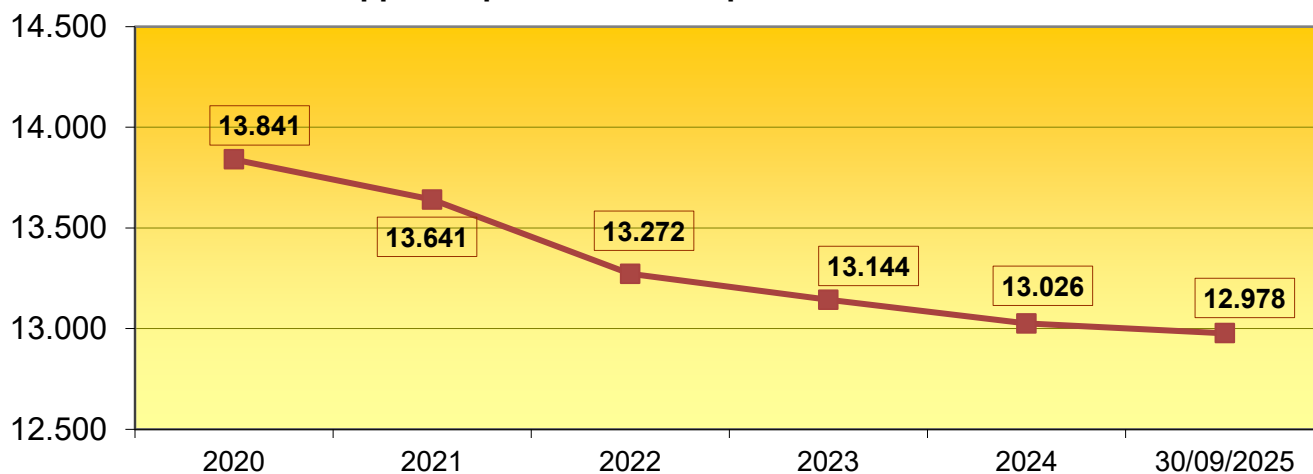
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2020 AL 30/09/2025*(N.B. - in tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)***PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2020 AL 30/09/2025
(TEMPO INDETERMINATO + TEMPO DETERMINATO + ALTRI CONTRATTI)****ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2020 AL 30/09/2025
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

CATEGORIA	2020	2021	2022	2023	2024	30/09/2025
DIRIGENTI	104	103	111	113	115	111
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.251	2.251	2.196	2.247	2.332	3.224
Area Istruttori	8.188	8.102	7.991	7.973	7.901	7.089
Area Operatori Esperti	1.757	1.776	1.679	2.709	2.595	2.479
Ex B1	1.370	1.263	1.171			
Area Operatori	171	146	124	102	83	75
Totale	13.841	13.641	13.272	13.144	13.026	12.978

Differenza rispetto anno precedente		-200	-369	-128	-118	-48
-------------------------------------	--	------	------	------	------	-----

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2020 AL 30/09/2025

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2020 - 2025



ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2020 AL 30/09/2025

GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2020 - 30/09/2025

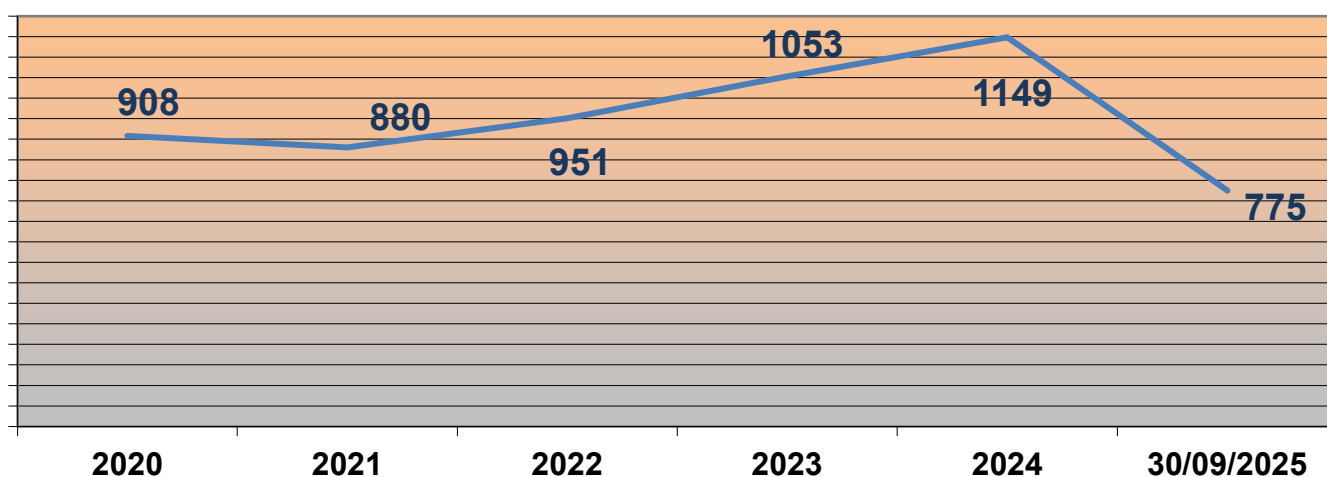


TABELLE INFORMATIVE

Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 30/09/2025.

TABELLA 1

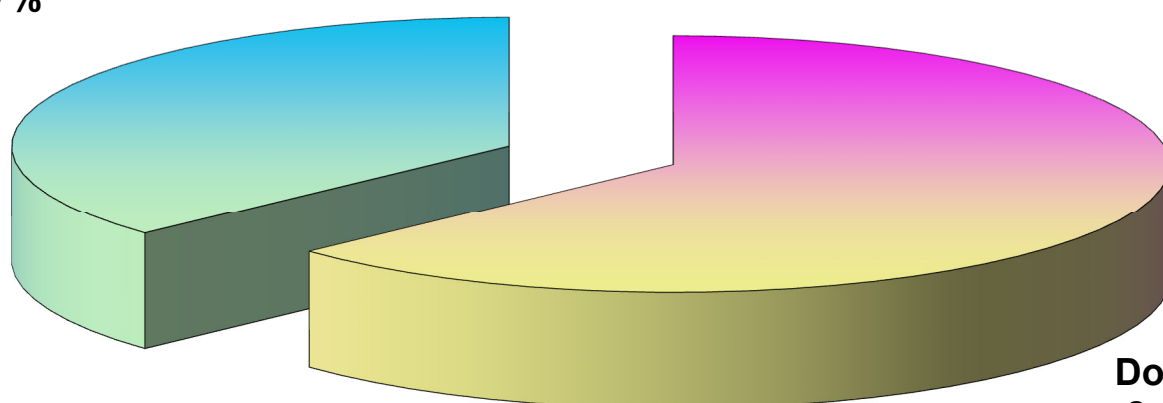
**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(al 30/09/2025)**

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	49	62	111
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.342	882	3.224
Area Istruttori	4.318	2.771	7.089
Area Operatori Esperti	1.417	1.062	2.479
Area Operatori	56	19	75
TOTALE	8.182	4.796	12.978

RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato

Uomini
4.796
37%

■ Donne ■ Uomini



Donne
8.182
63%

TABELLA 2

Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 30/09/2025.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	68	88	156
IN PERCENTUALE	44%	56%	100%

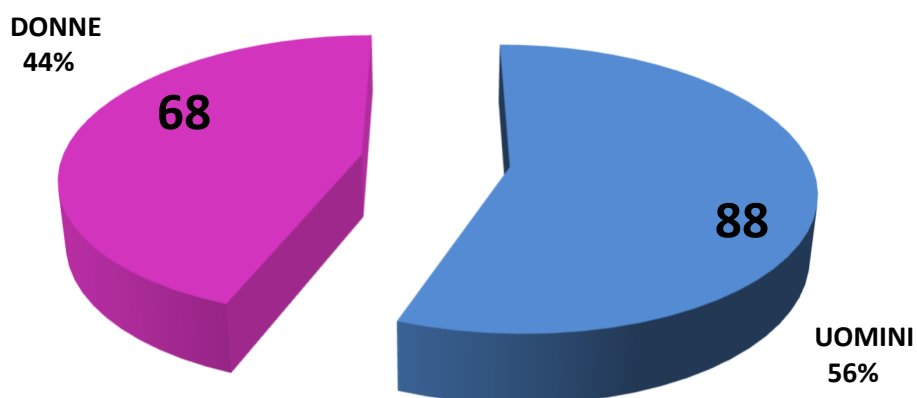


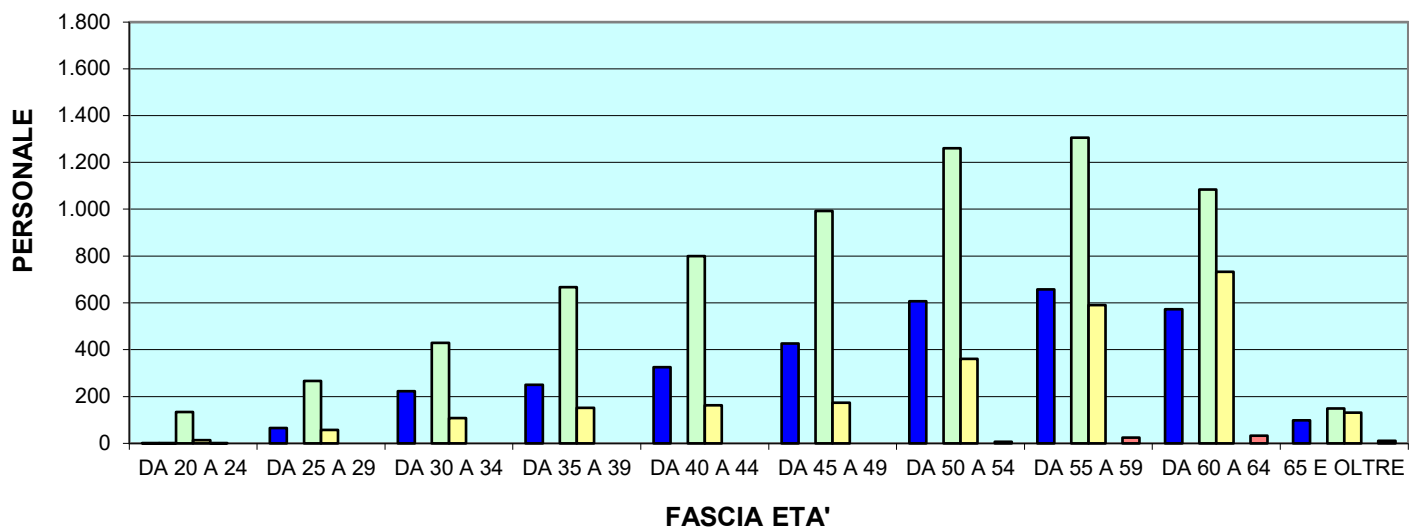
TABELLA 3

Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: 50,16

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	1	65	223	250	325	425	607	658	572	98	3.225
Area Istruttori	134	267	429	667	800	992	1.261	1.306	1.084	149	7.089
Area Operatori Esperti	13	57	108	152	162	172	360	591	733	131	2.480
Area Operatori							7	24	33	11	75
TOTALE	148	389	760	1.069	1.287	1.589	2.235	2.579	2.422	389	12.867

PERSONALE PRESENTE AL 30/09/2025 - PER FASCIA DI ETA'



■ Area Funzionari Elevata Qualificazione
 ■ Area Istruttori
 ■ Area Operatori Esperti
 ■ Area Operatori

