

**CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome	Concone Caterina Maria Elisabetta
Qualifica	Incarico di Alta Specializzazione
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	RESPONSABILE UNITA' SUPPORTO STRATEGICO PROGRAMMAZIONE CULTURALE
Numero telefonico dell'ufficio	02 884 50131
Email istituzionale	Caterina.concone@comune.milano.it

**Titoli di studio e
professionali
ed esperienze
lavorative**

Titolo di studio	Diploma di Laura in Lettere Moderne presso Università degli Studi di Milano
Esperienze professionali 2022- in corso	RESPONSABILE UNITÀ SUPPORTO STRATEGICO PROGRAMMAZIONE CULTURALE Direzione Cultura Comune di Milano ○ Coordinamento di progetti complessi e trasversali realizzati inter-aree della Direzione Cultura, o interdirezionali, anche con il coinvolgimento di partner esterni, pubblici e privati; ○ Monitoraggio e ottimizzazione dei processi di sviluppo degli interventi in corso su immobili della Direzione cultura, in collaborazione con la Direzione Tecnica e le diverse aree, per garantire il rispetto dei tempi previsti e l'erogazione di nuovi servizi culturali alla città. ○ Definizione di progetti di natura strategica per la valorizzazione culturale degli asset patrimoniali della Direzione Cultura, in collaborazione sinergica con la Direzione Demanio e Patrimonio, al fine anche dell'aumento delle entrate; ○ Gestione dei rapporti interni ed esterni al Comune di Milano, nonché con partner esterni anche al fine della coproduzione delle attività e servizi culturali; ○ Raccordo delle relazioni inerenti alle attività della Direzione tra la Direzione apicale e gli uffici dell'Assessore alla Cultura; ○ Adozione e gestione di modelli alternativi di finanziamento utili al reperimento di fondi a sostegno della valorizzazione del patrimonio culturale civico come art bonus e contributi da mecenati; ○ Raccordo dei dati quanti e qualitativi dell'affluenza agli istituti civici e degli impatti sulle entrate delle decisioni strategiche della Direzione. La Triennale di Milano (2010- 2022) <u>Additional Services Marketing and Technical Sponsorship Manager</u> Gestione Servizi Aggiuntivi: attività commerciali strumentali, accessorie e connesse agli scopi istituzionali quali gli appalti concessioni di servizio, bookstore e servizi ristorativi, e la produzione di merchandising. Responsabile Sponsorizzazioni Tecniche e progetti di sviluppo del brand Triennale. 2019-2022 <u>Responsabile Marketing, Mostre e Progetti Speciali</u> Coordinatore eventi commerciali – coordinamento e gestione di circa 200 eventi\anno, di cui circa 40 mostre relative alla Triennale Design Week e gli show della Fashion Week. 2015 -2019

**CURRICULUM
VITAE**

2013-2017	Project Manager - iniziative e progetti in convenzione con la Pubblica Amministrazione e dei servizi per conto terzi. Specialista gare d'appalto - ricerca, selezione e istruttoria per la predisposizione o partecipazione a bandi di gare. Partnership manager - pianificazione strategica per raccolta fondi e ricerca sponsor tecnici di beni o servizi cruciali per le attività e la vita della fondazione. <u>Referente Servizi per Expo 2015 S.p.A.\ Arexpo S.p.A.</u> <i>Responsabile Triennale Expo Gate</i> – Info Point e biglietteria della XXI Esposizione Internazionale de La Triennale di Milano <i>Responsabile Expo Gate per Expo 2015 S.p.A.</i> Responsabile funzionamento e manutenzione, personale e servizi info point\biglietteria; referente per i servizi aggiuntivi, eventi e mostre prodotte. <i>Ufficio Marketing e Comunicazione Istituzionale:</i> referente produzione eventi e mostre marketing.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	B2	B2
	Francese	B1	B1
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto Microsoft Office, Suite di Google, Auriga		

23 giugno '25